



ระบบยื่นเรื่องออนไลน์ (ORSS)

ขั้นตอนการการตรวจสอบการจัดทำ ปพ.3

และแบบรายงานการออกประกาศนียบัตร

สำหรับ เจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

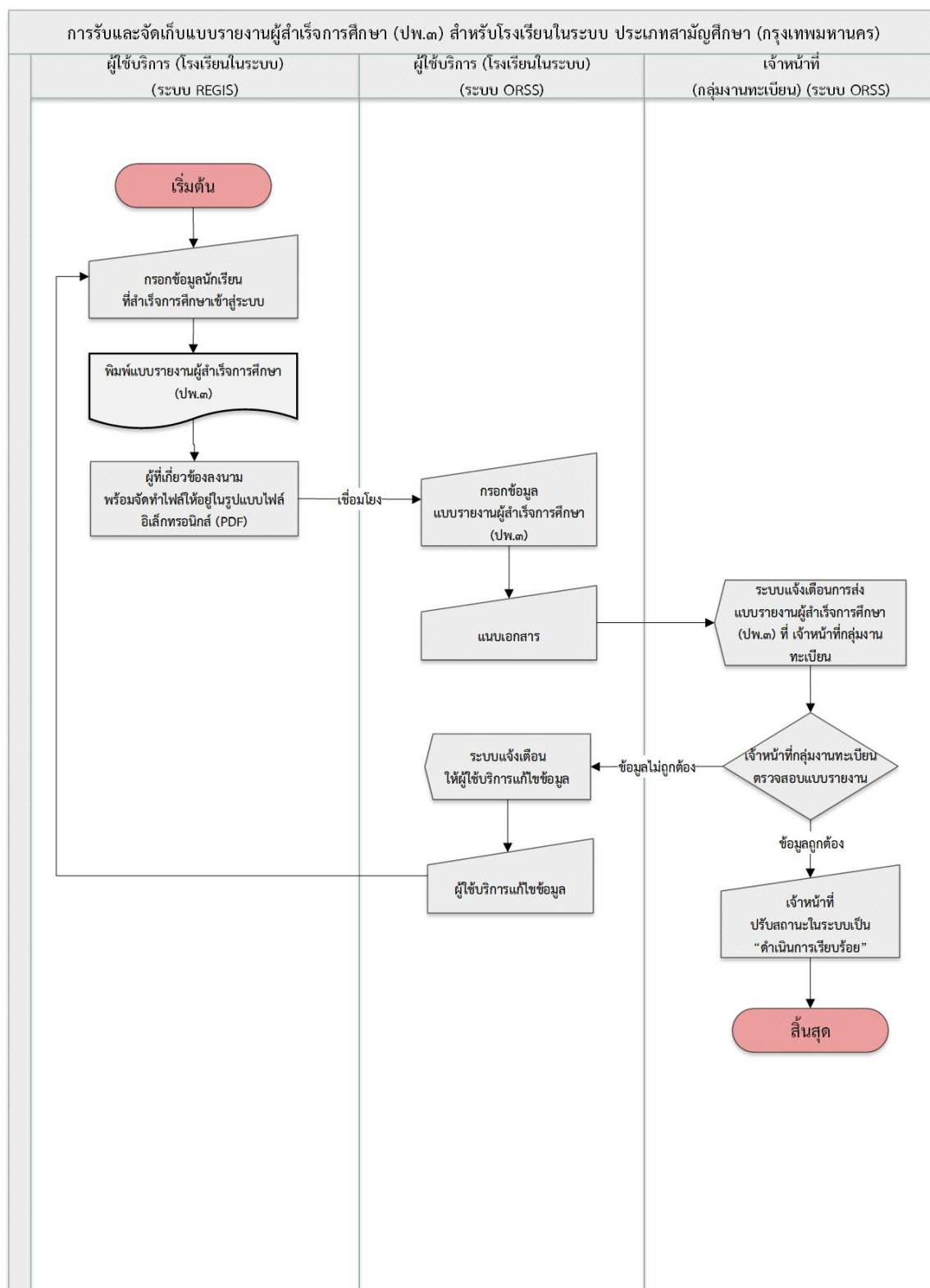
สารบัญเนื้อหา

หัวเรื่อง	หน้า
1. การตรวจสอบคำขอ.....	6
2. การตรวจสอบเอกสาร.....	8
3. การเรียกดูข้อมูลแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) ย้อนหลัง.....	15

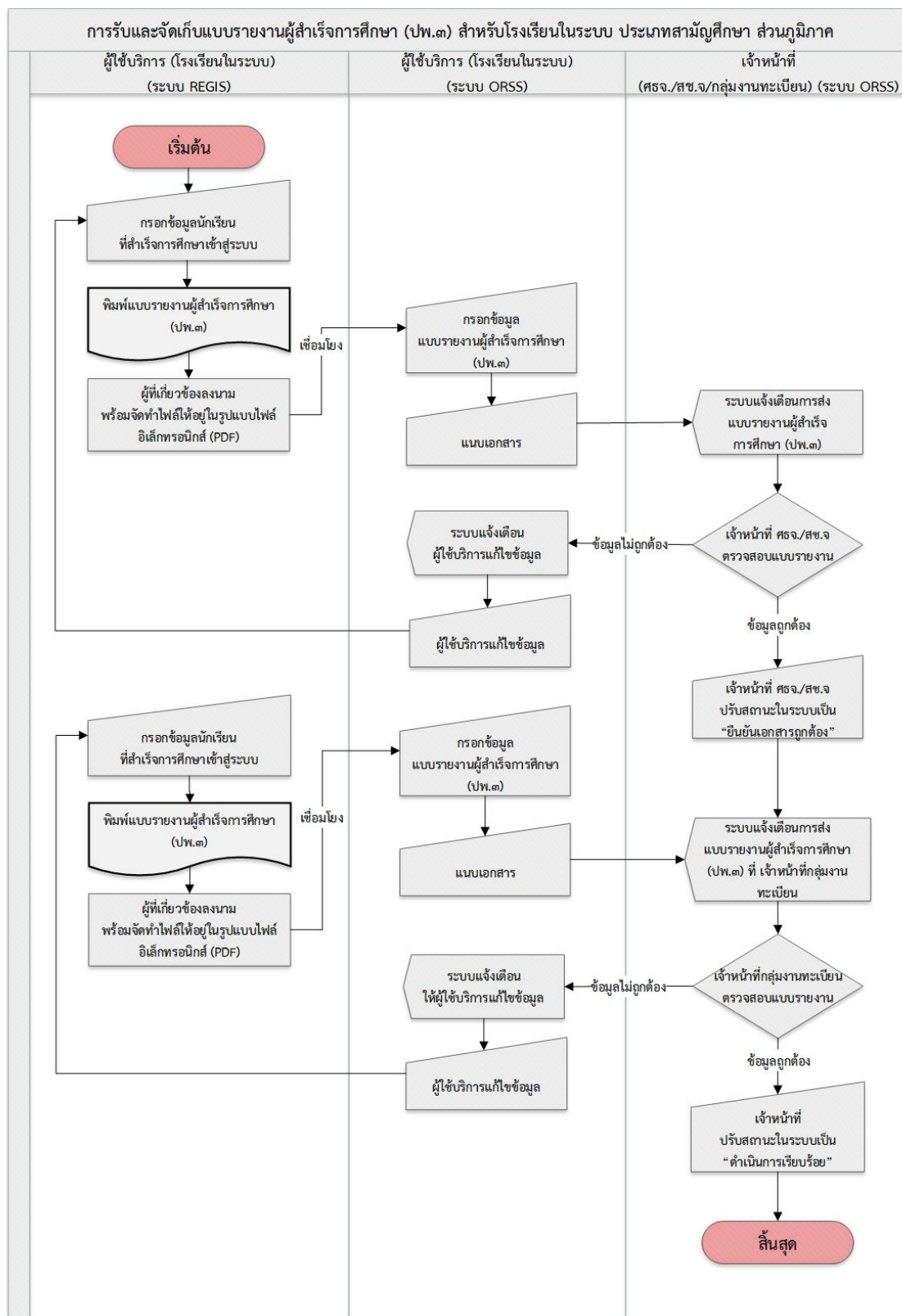


สารบัญรูปร่างภาพ

หัวเรื่อง	หน้า
รูปภาพที่ 1 ขั้นตอนการจัดทำ จัดเก็บ และจัดส่งแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) สำหรับโรงเรียนในระบบ ประเภทสามัญศึกษา เขตกรุงเทพมหานคร	4
รูปภาพที่ 2 ขั้นตอนการจัดทำ จัดเก็บ และจัดส่งแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) สำหรับโรงเรียนในระบบ ประเภทสามัญศึกษา ส่วนภูมิภาค.....	5
รูปภาพที่ 3 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบ Single Sign-On สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	6
รูปภาพที่ 4 แสดงหน้าจอการตรวจสอบการส่ง ปพ.3/รณช.....	7
รูปภาพที่ 5 แสดงหน้าจอการตรวจสอบ กรณีแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) ถูกต้อง	8
รูปภาพที่ 6 แสดงหน้าจอการตรวจสอบ กรณีแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) ไม่ถูกต้อง.....	9
รูปภาพที่ 7 แสดงหน้าจอการยกเลิกการส่งแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3).....	10
รูปภาพที่ 8 แสดงหน้าจอการเรียกดูข้อมูลแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) ย้อนหลัง	11



รูปภาพที่ 1 ขั้นตอนการจัดทำ จัดเก็บ และจัดส่งแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3)
สำหรับโรงเรียนในระบบ ประเภทสามัญศึกษา เขตกรุงเทพมหานคร



รูปภาพที่ 2 ขั้นตอนการจัดทำ จัดเก็บ และจัดส่งแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) สำหรับโรงเรียนในระบบ ประเภทสามัญศึกษา ส่วนภูมิภาค



คู่มือขั้นตอนการจัดส่งแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3)

ระบบยื่นเรื่องออนไลน์ (ORSS)

1. การตรวจสอบคำขอ

สามารถตรวจสอบคำขอแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) ได้ดังนี้

- 1) เข้าสู่ระบบ Single Sign-On สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (<https://sso.opec.go.th/>)
- 2) คลิก ระบบยื่นเรื่องออนไลน์ (ORSS)

ระบบ Single Sign-On สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่านไหม?

ลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่

- ✓ ผู้ดูแลระบบของโรงเรียน (Admin School)
1 โรงเรียนสามารถสมัครได้ 1 คนเท่านั้น
ชื่อผู้ใช้งาน จะขึ้นต้นด้วย @ และ ตามด้วยรหัสโรงเรียน
- ✓ ศึกษาธิการจังหวัด / สข.จังหวัด / สข.อำเภอ
- ✓ สข.สวทกลาง

สอบถามเกี่ยวกับการใช้งานระบบ หากพบปัญหาการใช้งาน
ติดต่อผู้ดูแลระบบ 02-282-1000 ต่อ 330,340 ในเวลาทำการ (จันทร์-ศุกร์ เวลา 8.30-16.30 น.)
หรือ ส่งเมลติดต่อที่ regis.support@opec.go.th
หรือ ที่ Line OpenChat (สแกน QR Code)
หรือ ศึกษาจากวิดีโอการอบรมย้อนหลัง [คลิกที่นี่](#)

ติดตามสถานะและ ขั้นตอนการดำเนินการเอกสาร [คลิกที่นี่](#)

© สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน 2564

จำนวนผู้ใช้งานปัจจุบัน : 337 คน
สถิติผู้เข้าชมถึงปัจจุบัน : 655,826 คน (เริ่มนับจากรันที่ 20 ธ.ค. 64)

ระบบ Single Sign-On หน้าแรก

หน้าหลัก

ORSS
ระบบยื่นเรื่องออนไลน์

EDMS
ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

PFS
ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียน

REGIS
ระบบงานทะเบียน สำหรับโรงเรียนเอกชน

PEDC
ระบบศูนย์กลางการบูรณาการข้อมูลทะเบียน...

EDMSX
ระบบสแกนเอกสารเข้าระบบ EDMS

กลุ่มผู้ใช้งาน :
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ศึกษาธิการจังหวัด :
[Redacted]

จำนวนครั้งที่เข้าใช้ระบบ :
61 ครั้ง

เข้าใช้ล่าสุดเมื่อ :
30 มี.ค. 2565 เวลา 15:04 น.

เรื่องแจ้งเตือน

ไม่มีเรื่องแจ้งเตือน

รูปภาพที่ 3 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบ Single Sign-On สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



คู่มือขั้นตอนการจัดส่งแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3)

ระบบยื่นเรื่องออนไลน์ (ORSS)

3) คลิก ตรวจสอบการส่ง ปพ.3/รณช.

4) คลิกปุ่ม

🔍 ตรวจสอบ

The screenshot shows the ORSS system dashboard. On the left is a navigation menu with the following items: หน้าแรก, ข้อมูลโรงเรียน, ตรวจสอบค่าขอแต่งตั้งนายทะเบียน, **ตรวจสอบการส่ง ปพ.3 / รณช.** (highlighted with a red box), ตรวจสอบขอรับครุอาสาสมัครเงิน, and ตรวจสอบแต่งตั้ง / ถอดถอน. The main content area is titled 'หน้าหลัก' and contains several sections: 'เรื่องแจ้งเตือน' with a table of pending tasks, 'ข่าวประชาสัมพันธ์' with a 'ไม่มีข่าวประชาสัมพันธ์' message, and 'คู่มือการใช้งาน' with links to manuals for different user groups. On the right, there is a user profile card and a 'จำนวนโรงเรียนในสังกัด' donut chart.

เรื่องแจ้งเตือน	รายการ
ตรวจสอบค่าขอแต่งตั้งนายทะเบียน	1 รายการ
ตรวจสอบการส่งแบบ ปพ.3 / รณช.	1 รายการ
ตรวจสอบแต่งตั้ง/ถอดถอน ครู	5 รายการ

ไม่มีข่าวประชาสัมพันธ์

คู่มือการใช้งาน

- คู่มือการใช้งานสำหรับศึกษานิเทศก์จังหวัด / สข. จังหวัด / สข. ส่วนกลาง
- คู่มือการใช้งานสำหรับโรงเรียนในระบบ
- คู่มือการใช้งานสำหรับโรงเรียนนอกระบบ

จำนวนโรงเรียนในสังกัด

- โรงเรียนสามัญปกติ
- โรงเรียนนานาชาติ
- โรงเรียนนอกระบบ
- สถาบันปอเนาะ
- โรงเรียนลาดศึกษา

The screenshot shows the 'ตรวจสอบการส่งแบบ ปพ.3 / รณช.' page. It features a table with the following columns: ลำดับ, เลขการดำเนินการ, โรงเรียน, and สถานะ. The first row shows a submission with ID 1 and reference number PS106500006. A 'ตรวจสอบ' button is highlighted with a red box next to the submission. Below the table, there are controls for 'แสดง' (50) and 'ค้นห' (search), and a 'ก่อนหน้า 1 ถัดไป' (Previous 1 Next) navigation bar.

ลำดับ	เลขการดำเนินการ	โรงเรียน	สถานะ
1	PS106500006		ยืนยันการส่งคำร้อง ตรวจสอบ

แสดง 50 แถว

ค้นห

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

รูปภาพที่ 4 แสดงหน้าจอการตรวจสอบการส่ง ปพ.3/รณช.



2. การตรวจสอบแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3)

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบคำขอ ปพ.3 โดยสามารถดูรายละเอียดข้อมูลของไฟล์เอกสาร และระบุหมายเหตุกรณีเอกสารไม่ถูกต้องได้ ดังนี้

- 1) ตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละระดับที่เชื่อมโยงกับระบบงานทะเบียน สำหรับโรงเรียนเอกชน (REGIS)

คลิกปุ่ม หรือ หรือ

- 2) คลิกปุ่ม เพื่อแสดงไฟล์แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3)

- 3) กรณีแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) ถูกต้อง

- คลิกปุ่ม

- คลิกปุ่ม

ตรวจสอบการส่งแบบ ปพ.3
หมายเลขการดำเนินการ : PS106500006

ขั้นตอนที่ 1

แบบเอกสาร

ขั้นตอนที่ 2

ตรวจสอบเอกสาร

ขั้นตอนที่ 3

แจ้งแก้ไขเอกสาร

ขั้นตอนที่ 4

ดำเนินการรับข้อร้อง

ชื่อโรงเรียน :

ปีการศึกษา : 2564

รายละเอียด : - ปพ.3 : ป (ป.6) / อนุมัติผลวันที่ 09 เม.ย. 64 / จำนวน 446 คน

- ปพ.3 : บ (ม.3) / อนุมัติผลวันที่ 09 เม.ย. 64 / จำนวน คน

- ปพ.3 : พ (ม.6) / อนุมัติผลวันที่ 09 เม.ย. 64 / จำนวน คน

สถานะล่าสุด : ยืนยันการส่งคำร้อง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	วันที่อัปโหลดเอกสาร	วันที่ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ	แสดงไฟล์	ไฟล์เจ้าหน้าที่	การดำเนินการ
1	แบบรายงานผลการศึกษา ปพ.3 : ป (ป.6) *	29 มี.ค. 2565 11:50			รอดตรวจสอบ	<input type="button" value="แสดงไฟล์"/>		<input type="button" value="✓ ผ่าน"/> <input type="button" value="✗ ไม่ผ่าน"/>
2	แบบรายงานผลการศึกษา ปพ.3 : บ (ม.3) *	29 มี.ค. 2565 11:50			รอดตรวจสอบ	<input type="button" value="แสดงไฟล์"/>		<input type="button" value="✓ ผ่าน"/> <input type="button" value="✗ ไม่ผ่าน"/>
3	แบบรายงานการออกประกาศนียบัตรระดับมัธยมศึกษาตอนต้น *	29 มี.ค. 2565 11:50			รอดตรวจสอบ	<input type="button" value="แสดงไฟล์"/>		<input type="button" value="✓ ผ่าน"/> <input type="button" value="✗ ไม่ผ่าน"/>
4	แบบรายงานผลการศึกษา ปพ.3 : พ (ม.6) *	29 มี.ค. 2565 11:50			รอดตรวจสอบ	<input type="button" value="แสดงไฟล์"/>		<input type="button" value="✓ ผ่าน"/> <input type="button" value="✗ ไม่ผ่าน"/>
5	แบบรายงานการออกประกาศนียบัตรระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย *	29 มี.ค. 2565 11:50			รอดตรวจสอบ	<input type="button" value="แสดงไฟล์"/>		<input type="button" value="✓ ผ่าน"/> <input type="button" value="✗ ไม่ผ่าน"/>
6	เอกสารเพิ่มเติม							

รูปภาพที่ 5 แสดงหน้าจอการตรวจสอบ กรณีแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) ถูกต้อง



4) กรณีแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) ไม่ถูกต้อง

- คลิกปุ่ม **X ไม่ผ่าน** และใส่ เหตุผล ที่ให้โรงเรียนแก้ไข หรือ แนบไฟล์ข้อเสนอแนะในการแก้ไขให้โรงเรียนปฏิบัติ
- คลิกปุ่ม **บันทึก**
- คลิกปุ่ม **X แจ้งแก้ไขเอกสารไม่ถูกต้อง**

ตรวจสอบเอกสารไม่ผ่าน

เอกสาร แบบรายงานผลการศึกษา ปพ.3 : น (ม.3)

* เหตุผล

ไฟล์

ตรวจสอบการส่งแบบ ปพ.3						หมายเลขการดำเนินการ : PSI06500006		
ขั้นตอนที่ 1 ยื่นเอกสาร		ขั้นตอนที่ 2 ตรวจเอกสาร		ขั้นตอนที่ 3 แจ้งแก้ไขเอกสาร		ขั้นตอนที่ 4 ดำเนินการรับข้อ		
ชื่อโรงเรียน :								
ปีการศึกษา : 2564								
รายละเอียด : - ปพ.3 : ป (ป.6) / อนุมัติผลวันที่ 09 เม.ย. 64 / จำนวน 446 คน <input type="button" value="รายชื่อนักเรียน ป.6"/>								
- ปพ.3 : น (ม.3) / อนุมัติผลวันที่ 09 เม.ย. 64 / จำนวน 0 คน <input type="button" value="รายชื่อนักเรียน ม.3"/>								
- ปพ.3 : พ (ม.6) / อนุมัติผลวันที่ 09 เม.ย. 64 / จำนวน 0 คน <input type="button" value="รายชื่อนักเรียน ม.6"/>								
สถานะล่าสุด : ยื่นยื่นการส่งคำร้อง								
ลำดับ	ชื่อเอกสาร	วันที่ยื่นใบลดเอกสาร	วันที่ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ	แสดงไฟล์	ไฟล์จำนวนที่	การดำเนินการ
1	แบบรายงานผลการศึกษา ปพ.3 : ป (ป.6) *	29 มี.ค. 2565 11:50	29 มี.ค. 2565 13:07	เทศ ระบบศึกษา	ตรวจสอบแล้ว	<input type="button" value="แสดงไฟล์"/>		<input type="button" value="ผ่าน"/> <input type="button" value="X ไม่ผ่าน"/>
2	แบบรายงานผลการศึกษา ปพ.3 : น (ม.3) *	29 มี.ค. 2565 11:50	29 มี.ค. 2565 13:08	เทศ ระบบศึกษา	แจ้งแก้ไขไฟล์ <input type="button" value="i"/>	<input type="button" value="แสดงไฟล์"/>	<input type="button" value="แสดงไฟล์"/>	<input type="button" value="ผ่าน"/> <input type="button" value="X ไม่ผ่าน"/>
3	แบบรายงานการออกประกาศนียบัตรระดับมัธยมศึกษาตอนต้น *	29 มี.ค. 2565 11:50	29 มี.ค. 2565 13:08	เทศ ระบบศึกษา	แจ้งแก้ไขไฟล์ <input type="button" value="i"/>	<input type="button" value="แสดงไฟล์"/>	<input type="button" value="แสดงไฟล์"/>	<input type="button" value="ผ่าน"/> <input type="button" value="X ไม่ผ่าน"/>
4	แบบรายงานผลการศึกษา ปพ.3 : พ (ม.6) *	29 มี.ค. 2565 11:50	29 มี.ค. 2565 13:08	เทศ ระบบศึกษา	ตรวจสอบแล้ว	<input type="button" value="แสดงไฟล์"/>		<input type="button" value="ผ่าน"/> <input type="button" value="X ไม่ผ่าน"/>
5	แบบรายงานการออกประกาศนียบัตรระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย *	29 มี.ค. 2565 11:50	29 มี.ค. 2565 13:08	เทศ ระบบศึกษา	ตรวจสอบแล้ว	<input type="button" value="แสดงไฟล์"/>		<input type="button" value="ผ่าน"/> <input type="button" value="X ไม่ผ่าน"/>
6	เอกสารเพิ่มเติม							

รูปภาพที่ 6 แสดงหน้าจอการตรวจสอบ กรณีแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) ไม่ถูกต้อง



คู่มือขั้นตอนการจัดส่งแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3)

ระบบยื่นเรื่องออนไลน์ (ORSS)

5) กรณี มีความประสงค์ยกเลิกการส่งแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3)

- คลิกปุ่ม

X ยกเลิกรายการ

ตรวจสอบการส่งแบบ ปพ.3 หมายเลขดำเนินการ : PS106500006

ขั้นตอนที่ 1 ยื่นเอกสาร ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบเอกสาร **ขั้นตอนที่ 3 แจ้งแก้ไขเอกสาร** ขั้นตอนที่ 4 สำเนาการยื่นเรื่อง

ชื่อโรงเรียน :

ปีการศึกษา : 2564

รายละเอียด : - ปพ.3 : ป (ป.6) / อนุมัติผลวันที่ 09 เม.ย. 64 / จำนวน 446 คน
 - ปพ.3 : บ (ม.3) / อนุมัติผลวันที่ 09 เม.ย. 64 / จำนวน 0 คน
 - ปพ.3 : พ (ม.6) / อนุมัติผลวันที่ 09 เม.ย. 64 / จำนวน 0 คน

สถานะล่าสุด : แจ้งกลับให้แก้ไข

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	วันที่อัปโหลดเอกสาร	วันที่ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ	แสดงไฟล์	ไฟล์เจ้าหน้าที่	การดำเนินการ
1	แบบรายงานผลการศึกษา ปพ.3 : ป (ป.6)*	29 มี.ค. 2565 11:50	29 มี.ค. 2565 13:07	เทศ ระบบศึกษา	ตรวจสอบแล้ว	<input type="button" value="แสดงไฟล์"/>		
2	แบบรายงานผลการศึกษา ปพ.3 : บ (ม.3)*	29 มี.ค. 2565 11:50	29 มี.ค. 2565 13:08	เทศ ระบบศึกษา	แจ้งแก้ไขไฟล์ <input type="button" value="🔍"/>	<input type="button" value="แสดงไฟล์"/>	<input type="button" value="แสดงไฟล์"/>	
3	แบบรายงานการออกประกาศนียบัตรระดับมัธยมศึกษาตอนต้น*	29 มี.ค. 2565 11:50	29 มี.ค. 2565 13:08	เทศ ระบบศึกษา	แจ้งแก้ไขไฟล์ <input type="button" value="🔍"/>	<input type="button" value="แสดงไฟล์"/>	<input type="button" value="แสดงไฟล์"/>	
4	แบบรายงานผลการศึกษา ปพ.3 : พ (ม.6)*	29 มี.ค. 2565 11:50	29 มี.ค. 2565 13:08	เทศ ระบบศึกษา	ตรวจสอบแล้ว	<input type="button" value="แสดงไฟล์"/>		
5	แบบรายงานการออกประกาศนียบัตรระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย*	29 มี.ค. 2565 11:50	29 มี.ค. 2565 13:08	เทศ ระบบศึกษา	ตรวจสอบแล้ว	<input type="button" value="แสดงไฟล์"/>		
6	เอกสารเพิ่มเติม							

X ยกเลิกรายการ

รูปภาพที่ 7 แสดงหน้าจอการยกเลิกการส่งแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3)



3. การเรียกดูข้อมูลแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) ย้อนหลัง

- 1) กรณีโรงเรียนในระบบ ประเภทสามัญศึกษา ในส่วนภูมิภาค หลังจากเจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด แล้วแต่กรณี ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว จะขึ้นสถานะ **ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (รอเจ้าหน้าที่ สข. ส่วนกลางตรวจสอบ)**
- 2) เจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จะดำเนินการตรวจสอบแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) อีกครั้ง หากตรวจสอบแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) เรียบร้อยแล้ว จะขึ้นสถานะ **ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (ส่วนกลางตรวจสอบแล้ว)** ถึงจะถือว่าการส่งแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว
- 3) ไฟล์เอกสารแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) จะจัดเก็บในระบบยื่นเรื่องออนไลน์ โดยสามารถ

ดูเอกสารได้ คลิกปุ่ม

รายละเอียด

เพื่อดูข้อมูลย้อนหลังได้

ตรวจสอบการส่งแบบ ปพ.3 / รนย.

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว 1

แสดง 50 แถว ค้นหา

ลำดับ	เลขการดำเนินการ	โรงเรียน	สถานะ	
1	PS106500006		ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (รอเจ้าหน้าที่ สข. ส่วนกลางตรวจสอบ)	ตรวจสอบ

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว [ก่อนหน้า](#) [ถัดไป](#)

ส่งแบบ ปพ.3 หมายเลขการดำเนินการ : PS106500003

ขั้นตอนที่ 1
แนบเอกสาร
ขั้นตอนที่ 2
ตรวจสอบเอกสาร
ขั้นตอนที่ 3
แจ้งแก้ไขเอกสาร
ขั้นตอนที่ 4
ส่วนกลางตรวจสอบ
ขั้นตอนที่ 5
ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ชื่อโรงเรียน : ██████████

ปีการศึกษา : 2565

รายละเอียด : - ปพ.3 : ป (ป.6) / อนุมัติผลวันที่ 09 เม.ย. 64 / จำนวน 446 คน [ดูรายชื่อนักเรียน ป.6](#)

สถานะล่าสุด : ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	วันที่อัปโหลดเอกสาร	วันที่ตรวจสอบ	สถานะ	แสดงไฟล์
1	แบบรายงานผลการศึกษา ปพ.3 : ป (ป.6)	01 เม.ย. 2565 16:57	01 เม.ย. 2565 17:00	ตรวจสอบแล้ว	แสดงไฟล์
2	เอกสารเพิ่มเติม	01 เม.ย. 2565 17:01	01 เม.ย. 2565 17:02	ตรวจสอบแล้ว	แสดงไฟล์

หมายเหตุ :

รูปภาพที่ 8 แสดงหน้าจอการเรียกดูข้อมูลแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) ย้อนหลัง