



ระบบงานทะเบียน สำหรับโรงเรียนเอกชน

---

ขั้นตอนการจัดทำทะเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1)



## สารบัญเนื้อหา

หัวข้อเรื่อง	หน้า
1. กำหนดปฏิทินการศึกษา.....	7
1.1 การเพิ่ม / แก้ไขข้อมูลปฏิทินการศึกษา.....	8
2. บันทึกหรือนำเข้านักเรียน.....	9
2.1 การรับสมัครนักเรียนใหม่.....	10
2.2 รับนักเรียนจากการสมัครเข้าเรียน (ล่วงหน้า).....	15
2.3 รับจากพักการเรียน.....	17
2.4 รับจากไปโครงการ.....	19
2.5 รับจากสำเร็จการศึกษา.....	19
2.6 รับจากการย้ายโรงเรียน.....	21
2.7 นำเข้านักเรียนจาก Excel File.....	22
2.8 ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน.....	5
3. บันทึกหรือนำเข้ารายวิชา.....	6
3.1 รายวิชาของโรงเรียนสามัญ.....	6
3.2 รายวิชาโรงเรียนอิสลาม.....	13
4. บันทึกหรือนำเข้ารายวิชา.....	15
4.1 บันทึกผลการเรียนรายบุคคล.....	15
4.2 นำเข้าผลการเรียนจากไฟล์ Excel.....	19
5. คำนวณผลการเรียน GPA.....	21
6. ตั้งค่าสำเร็จการศึกษา.....	22
7. บันทึกสำเร็จการศึกษา.....	24
8. บันทึกเลขที่ ปพ.1.....	26
8.1 ตรวจสอบข้อมูลการสำเร็จการศึกษาของนักเรียน.....	27
8.2 การแก้ไขข้อมูล.....	27
8.3 การบันทึกเลข ปพ.1.....	30
9. ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1).....	31
9.1 ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1)/นักเรียนที่กำลังศึกษา.....	31
9.2 ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1)/นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา.....	34



## สารบัญรูปร่างภาพ

หัวเรื่อง	หน้า
รูปภาพที่ 1 ขั้นตอนการจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1).....	5
รูปภาพที่ 2 ขั้นตอนการจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1).....	6
รูปภาพที่ 3 แสดงหน้าจอกำหนดปฏิทินการศึกษา .....	7
รูปภาพที่ 4 แสดงหน้าจอการเพิ่ม / แก้ไขข้อมูลปฏิทินการศึกษา.....	8
รูปภาพที่ 5 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูรับสมัครนักเรียน.....	9
รูปภาพที่ 6 แสดงหน้าจอการรับสมัครนักเรียน.....	10
รูปภาพที่ 7 แสดงหน้าจอการการรับนักเรียนไทย .....	11
รูปภาพที่ 8 แสดงหน้าจอการรับสมัครนักเรียนไทย .....	12
รูปภาพที่ 9 แสดงหน้าจอรับนักเรียนต่างชาติ .....	13
รูปภาพที่ 10 แสดงหน้าจอการรับนักเรียนต่างชาติ.....	14
รูปภาพที่ 11 แสดงหน้าจอการรับนักเรียนจากการสมัครเข้าเรียน (ล่องหน้า) .....	15
รูปภาพที่ 12 แสดงหน้าจอการรับนักเรียนจากการสมัครเข้าเรียน (ล่องหน้า) .....	16
รูปภาพที่ 13 แสดงหน้าจอการรับนักเรียนจากการสมัครเข้าเรียน (ล่องหน้า) .....	16
รูปภาพที่ 14 แสดงหน้าจอการรับนักเรียนจากการสมัครเข้าเรียน (ล่องหน้า) .....	16
รูปภาพที่ 15 แสดงหน้าจอยืนยันการรับนักเรียนจากการสมัครเข้าเรียน (ล่องหน้า).....	17
รูปภาพที่ 16 แสดงหน้าผลลัพธ์การรับนักเรียนจากการสมัครเข้าเรียน (ล่องหน้า) .....	17
รูปภาพที่ 17 แสดงหน้าจอการรับนักเรียนจากพักการเรียน.....	18
รูปภาพที่ 18 แสดงหน้าจอการรับจากไปโครงการ .....	19
รูปภาพที่ 19 แสดงหน้าจอการรับเข้าเรียนจากสำเร็จการศึกษา .....	20
รูปภาพที่ 20 แสดงหน้าจอรับจากการย้ายโรงเรียน .....	21
รูปภาพที่ 21 แสดงหน้าจอการนำเข้านักเรียนที่มีเลข 13 หลัก.....	22
รูปภาพที่ 22 แสดงหน้าจอการนำเข้านักเรียนที่มีเลข 13 หลัก จากไฟล์ Excel.....	22
รูปภาพที่ 23 แสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 2 อัปโหลดไฟล์นักเรียน .....	23
รูปภาพที่ 24 แสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 3 ตรวจสอบและยืนยันการนำเข้าข้อมูล.....	24
รูปภาพที่ 25 แสดงหน้าจอไม่สามารถนำเข้าข้อมูลได้ เนื่องจากมีบางรายการยังไม่ตรวจสอบไม่ผ่าน .....	25
รูปภาพที่ 26 แสดงหน้าจอนำเข้านักเรียนต่างชาติ ( G-CODE).....	25
รูปภาพที่ 27 แสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 1 ดาวโหลดแบบฟอร์ม .....	26
รูปภาพที่ 28 แสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 2 อัปโหลดไฟล์นักเรียนต่างชาติ.....	26
รูปภาพที่ 29 แสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 3 ตรวจสอบและยืนยันการนำเข้าข้อมูล.....	27
รูปภาพที่ 30 แสดงหน้าจอไม่สามารถนำเข้าข้อมูลได้ เนื่องจากมีบางรายการยังไม่ตรวจสอบไม่ผ่าน .....	28
รูปภาพที่ 31 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูรายชื่อนักเรียน .....	5
รูปภาพที่ 32 แสดงหน้าจอรายชื่อนักเรียน .....	5
รูปภาพที่ 33 แสดงหน้าจอการเข้าสู่เมนูรายวิชาโรงเรียนสามัญและรายวิชาอิสลาม .....	6
รูปภาพที่ 34 แสดงหน้าจอรายวิชาโรงเรียนสามัญ.....	6
รูปภาพที่ 35 แสดงหน้าจอค้นหาข้อมูลรายวิชาโรงเรียนสามัญ.....	7



รูปภาพที่ 36 แสดงหน้าจอเพิ่ม / แก้ไขรายวิชาโรงเรียนสามัญ.....	8
รูปภาพที่ 37 แสดงหน้าจอการนำเข้าข้อมูลรายวิชาโรงเรียนสามัญ.....	9
รูปภาพที่ 38 แสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 1 ดาวนิโหลดแบบฟอร์ม.....	10
รูปภาพที่ 39 แสดงหน้าจอนำเข้าข้อมูลรายวิชาโรงเรียนสามัญ.....	11
รูปภาพที่ 40 แสดงหน้าจอนำเข้าข้อมูลรายวิชาโรงเรียนสามัญตรวจสอบไม่ผ่าน.....	12
รูปภาพที่ 41 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูรายวิชาโรงเรียนอิสลาม.....	13
รูปภาพที่ 42 แสดงหน้าจอการค้นหารายวิชาโรงเรียนอิสลาม.....	13
รูปภาพที่ 43 แสดงหน้าจอเพิ่ม / แก้ไขรายวิชาโรงเรียนอิสลาม.....	14
รูปภาพที่ 44 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูบันทึกผลการเรียนรายบุคคล.....	15
รูปภาพที่ 45 แสดงหน้าจอการค้นหาผลการเรียนรายบุคคล.....	15
รูปภาพที่ 46 แสดงหน้าจอการบันทึกผลการเรียนรายบุคคล.....	16
รูปภาพที่ 47 แสดงหน้าจอการคัดลอกผลการเรียน.....	17
รูปภาพที่ 48 แสดงหน้าจอการลบผลการเรียนรายบุคคล.....	18
รูปภาพที่ 49 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูนำเข้าผลการเรียนจากไฟล์ Excel.....	19
รูปภาพที่ 50 แสดงหน้าจอนำเข้าผลการเรียนจากไฟล์ Excel.....	19
รูปภาพที่ 51 แสดงหน้าจอนำเข้าผลการเรียนจากไฟล์ Excel.....	20
รูปภาพที่ 52 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูคำนวณผลการเรียน GPA.....	21
รูปภาพที่ 53 แสดงหน้าจอการคำนวณผลการเรียน GPA.....	22
รูปภาพที่ 54 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูตั้งค่าระบบสำเร็จการศึกษา.....	22
รูปภาพที่ 55 แสดงหน้าจอตั้งค่าระบบสำเร็จการศึกษา.....	23
รูปภาพที่ 56 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูบันทึกสำเร็จการศึกษา.....	24
รูปภาพที่ 57 แสดงหน้าจอบันทึกสำเร็จการศึกษา.....	24
รูปภาพที่ 58 แสดงหน้าจอยืนยันการบันทึกข้อมูลอนุมัติสำเร็จการศึกษา.....	25
รูปภาพที่ 59 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูบันทึกเลขที่ ปพ.1.....	26
รูปภาพที่ 60 แสดงหน้าจอค้นหาข้อมูลเพื่อบันทึกเลขที่ ปพ.1.....	26
รูปภาพที่ 61 หน้าจอตรวจสอบความถูกต้องของนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา.....	27
รูปภาพที่ 62 แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลสำเร็จการศึกษา.....	28
รูปภาพที่ 63 แสดงหน้าจอการยืนยันการบันทึกข้อมูล.....	29
รูปภาพที่ 64 แสดงหน้าจอการบันทึกเลข ปพ.1.....	30
รูปภาพที่ 65 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1)/นักเรียนที่กำลังศึกษา.....	31
รูปภาพที่ 66 แสดงหน้าจอการพิมพ์ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1)/นักเรียนที่กำลังศึกษา.....	32
รูปภาพที่ 67 แสดงหน้าจอการส่งออกข้อมูลระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1) สำหรับนักเรียนที่กำลังศึกษาในรูปแบบไฟล์ PDF.....	33
รูปภาพที่ 68 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1)/นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา.....	34
รูปภาพที่ 69 แสดงหน้าจอการพิมพ์ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1)/นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา.....	35
รูปภาพที่ 70 แสดงหน้าจอการส่งออกข้อมูลระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1) สำหรับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาในรูปแบบไฟล์ PDF.....	36



## ขั้นตอนการจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1)

### 1. กำหนดปฏิทินการศึกษา

เมนูการใช้งาน : ระบบจัดการข้อมูลโรงเรียน >> ปฏิทินการศึกษา



### 2. บันทึกหรือนำเข้านักเรียนพร้อมตรวจสอบจำนวนรายชื่อนักเรียน

เมนูการใช้งาน : ระบบทะเบียนนักเรียน >> รับสมัครนักเรียน



### 3. บันทึกหรือนำเข้ารายวิชา

เมนูการใช้งาน : ระบบบริหารจัดการหลักสูตร >> รายวิชาสามัญ (สำหรับหลักสูตรสามัญ),  
รายวิชาอิสลาม (สำหรับหลักสูตรอิสลาม)



### 4. บันทึกหรือนำเข้าผลการเรียน

เมนูการใช้งาน : ระบบวัดผลการเรียน >> บันทึกผลการเรียนรายบุคคล, นำเข้าผลการเรียนจาก  
Excel



### 5. คำนวณผลการเรียน

เมนูการใช้งาน : ระบบวัดผลการเรียน >> คำนวณผลการเรียน GPA

รูปภาพที่ 1 ขั้นตอนการจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1)



## ขั้นตอนการจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) (ต่อ)

### 6. ตั้งค่าสำเร็จการศึกษา

เมนูการเข้าใช้งาน : ระบบสำเร็จการศึกษา >> ตั้งค่าระบบสำเร็จการศึกษา



### 7. บันทึกสำเร็จการศึกษา

เมนูการเข้าใช้งาน : ระบบสำเร็จการศึกษา >> บันทึกสำเร็จการศึกษา



### 8. บันทึกเลขที่ ปพ.1

เมนูการเข้าใช้งาน : ระบบสำเร็จการศึกษา >> บันทึกเลขที่ ปพ.1



### 9. พิมพ์รายงานระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1)

เมนูการเข้าใช้งาน : ระบบสำเร็จการศึกษา >> ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1)

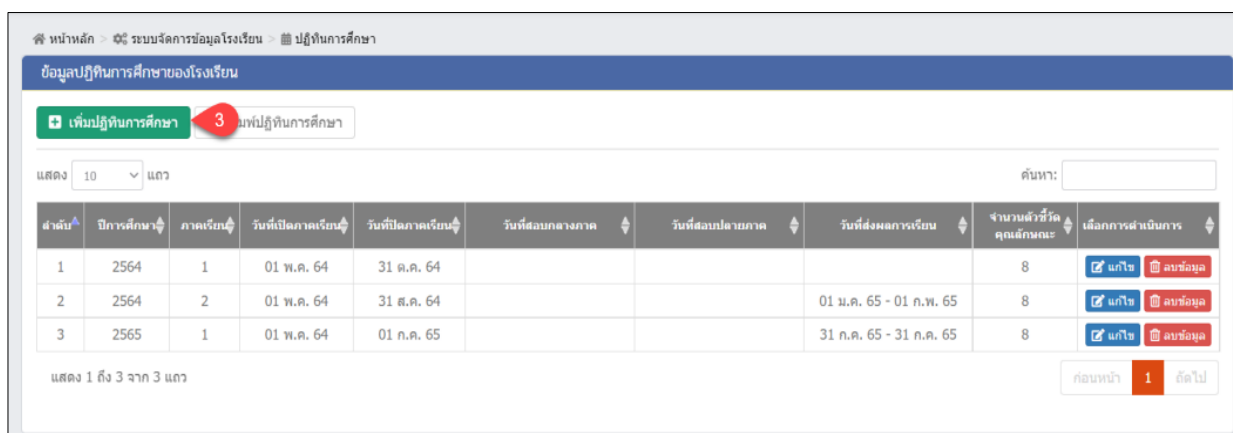
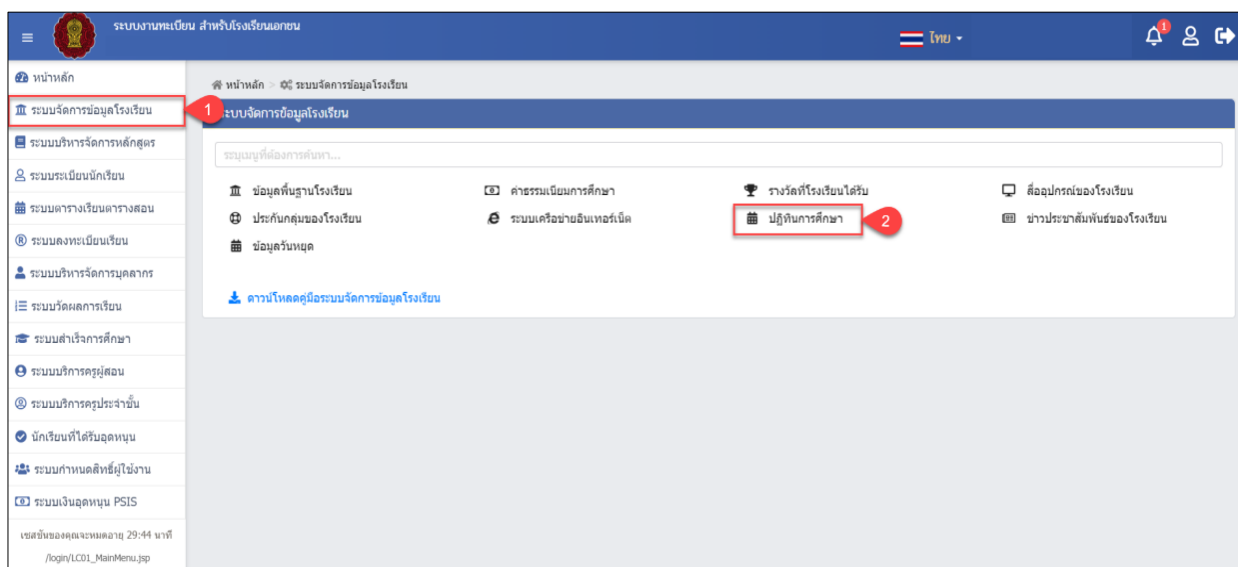
รูปภาพที่ 2 ขั้นตอนการจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1)



## 1. กำหนดปฏิทินการศึกษา

ผู้ใช้งานสามารถกำหนดปฏิทินการศึกษาได้ โดย

- 1) คลิก ระบบจัดการข้อมูลโรงเรียน
- 2) คลิก ปฏิทินการศึกษา
- 3) คลิกปุ่ม **เพิ่มปฏิทินการศึกษา** ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลปฏิทินการศึกษาของโรงเรียน



รูปภาพที่ 3 แสดงหน้าจอการกำหนดปฏิทินการศึกษา



## 1.1 การเพิ่ม / แก้ไขข้อมูลปฏิทินการศึกษา

เป็นหน้าจอสำหรับเพิ่ม / แก้ไขข้อมูลปฏิทินการศึกษา ผู้ใช้งานสามารถเพิ่ม / แก้ไขข้อมูล โดยคลิกปุ่ม

**เพิ่มปฏิทินการศึกษา**

**แก้ไข**

จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่ม / แก้ไขปฏิทินการศึกษาของโรงเรียน ดังนี้

- 1) เลือกข้อมูล ปีการศึกษา ที่ต้องการ
- 2) เลือกข้อมูล ภาคเรียน ที่ต้องการ
- 3) ระบุข้อมูล วันที่เปิดภาคเรียน ที่ต้องการ
- 4) ระบุข้อมูล วันที่ปิดภาคเรียน ที่ต้องการ
- 5) ระบุข้อมูล วันที่เริ่มสอบกลางภาค - วันที่สิ้นสุดสอบกลางภาค ที่ต้องการ
- 6) ระบุข้อมูล วันที่เริ่มสอบปลายภาค - วันที่สิ้นสุดสอบปลายภาค ที่ต้องการ
- 7) ระบุข้อมูล วันที่ผู้สอนส่งผลการเรียนผ่านระบบ ที่ต้องการ
- 8) คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูลปฏิทินการศึกษาของโรงเรียน

**หมายเหตุ** กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (\*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง

หน้าหลัก > ระบบบริหารจัดการข้อมูลโรงเรียน > ปฏิทินการศึกษา

ข้อมูลปฏิทินการศึกษาของโรงเรียน

**เพิ่มปฏิทินการศึกษา** **พิมพ์ปฏิทินการศึกษา**

แสดง 10 แถว ค้นหา:

ลำดับ	ปีการศึกษา	ภาคเรียน	วันที่เปิดภาคเรียน	วันที่ปิดภาคเรียน	วันที่สอบกลางภาค	วันที่สอบปลายภาค	วันที่ส่งผลการเรียน	เลือกการดำเนินการ
1	2550	1	05 ส.ค. 62	20 ส.ค. 62	06 ส.ค. 62 - 06 ส.ค. 62	19 ส.ค. 62 - 19 ส.ค. 62		<b>แก้ไข</b> <b>ลบข้อมูล</b>
2	2561	1	01 ม.ค. 61	30 ก.ย. 61	01 พ.ค. 61 - 01 ส.ค. 61	01 ก.ย. 61 - 01 ธ.ค. 61	03 ธ.ค. 61 - 23 ธ.ค. 61	<b>แก้ไข</b> <b>ลบข้อมูล</b>
3	2561	2	01 ม.ค. 62	01 เม.ย. 62	01 พ.ค. 62 - 01 ส.ค. 62	01 ก.ย. 62 - 01 ธ.ค. 62	10 ธ.ค. 62 - 20 ธ.ค. 62	<b>แก้ไข</b> <b>ลบข้อมูล</b>
4	2562	1	01 ม.ค. 61	30 ก.ย. 62	01 พ.ค. 61 - 01 ส.ค. 61	01 ก.ย. 61 - 01 ธ.ค. 61	01 ส.ค. 62 - 31 ส.ค. 62	<b>แก้ไข</b> <b>ลบข้อมูล</b>
5	2562	2	01 ม.ค. 62	10 เม.ย. 62	01 พ.ค. 62 - 20 ส.ค. 62	01 ก.ย. 62 - 20 ธ.ค. 62	10 ธ.ค. 62 - 20 ธ.ค. 62	<b>แก้ไข</b> <b>ลบข้อมูล</b>

แสดง 1 ถึง 5 จาก 5 แถว ก่อนหน้า 1 ถัดไป

หน้าหลัก > ระบบบริหารจัดการข้อมูลโรงเรียน > ปฏิทินการศึกษา

เพิ่ม/แก้ไข ปฏิทินการศึกษาของโรงเรียน

\* ปีการศึกษา  1

\* ภาคเรียน  2

\* วันที่เปิดภาคเรียน  3

\* วันที่ปิดภาคเรียน  4

วันที่เริ่มสอบกลางภาค  ถึงวันที่  5

วันที่เริ่มสอบปลายภาค  ถึงวันที่  6

วันที่ผู้สอนส่งผลการเรียนผ่านระบบ  ถึงวันที่  7

**บันทึก** 8

รูปภาพที่ 4 แสดงหน้าจอการเพิ่ม / แก้ไขข้อมูลปฏิทินการศึกษา

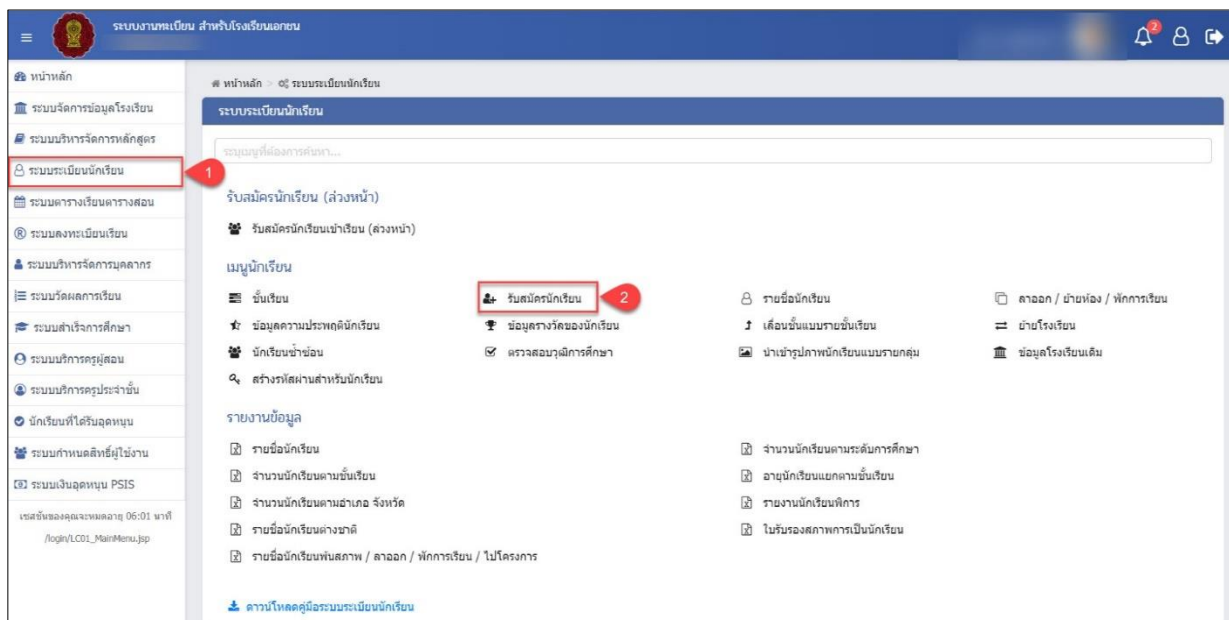




## 2. บันทึกรับสมัครนักเรียน

เป็นส่วนในการบริหารจัดการรับสมัครนักเรียน เจ้าหน้าที่ที่สามารถค้นหา เพิ่ม แก้ไข ลบ และพิมพ์การรับสมัครนักเรียนได้ การเข้าใช้งานเมนูรับสมัครนักเรียน มีดังนี้

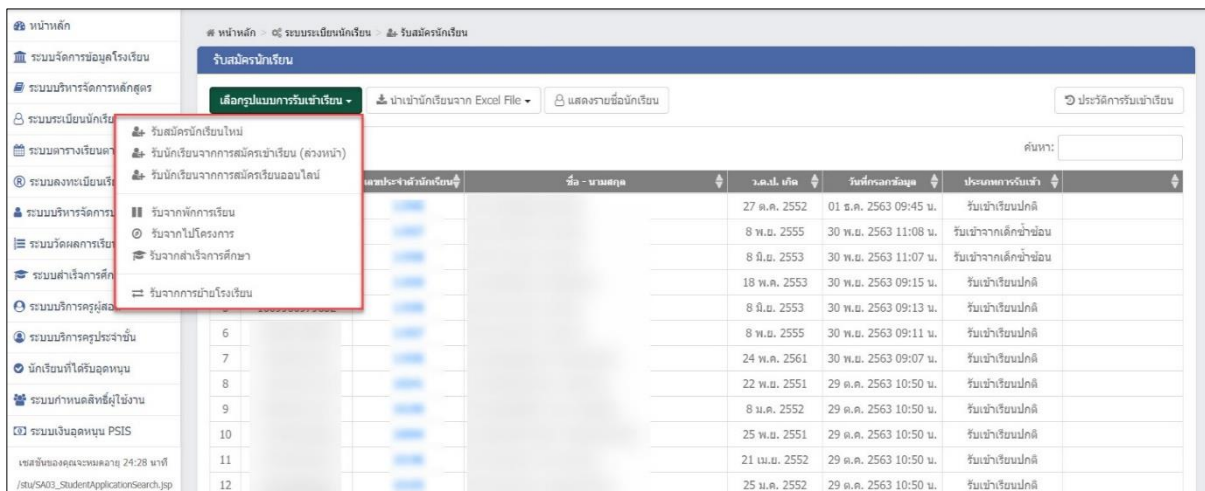
- 1) คลิก ระบบทะเบียนนักเรียน
- 2) คลิก รับสมัครนักเรียน



รูปภาพที่ 5 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูรับสมัครนักเรียน

การรับสมัครนักเรียน ระบบมีรูปแบบการรับสมัครนักเรียน รูปแบบ เจ้าหน้าที่ที่สามารถเลือกรูปแบบการรับสมัครนักเรียนได้ ดังนี้

- 1) รับสมัครนักเรียนใหม่
- 2) รับนักเรียนจากการสมัครเข้าเรียน (ล่วงหน้า)
- 3) รับจากพักการเรียน
- 4) รับจากไปโครงการ
- 5) รับจากสำเร็จการศึกษา
- 6) รับจากการย้ายโรงเรียน

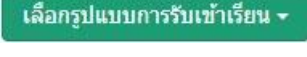




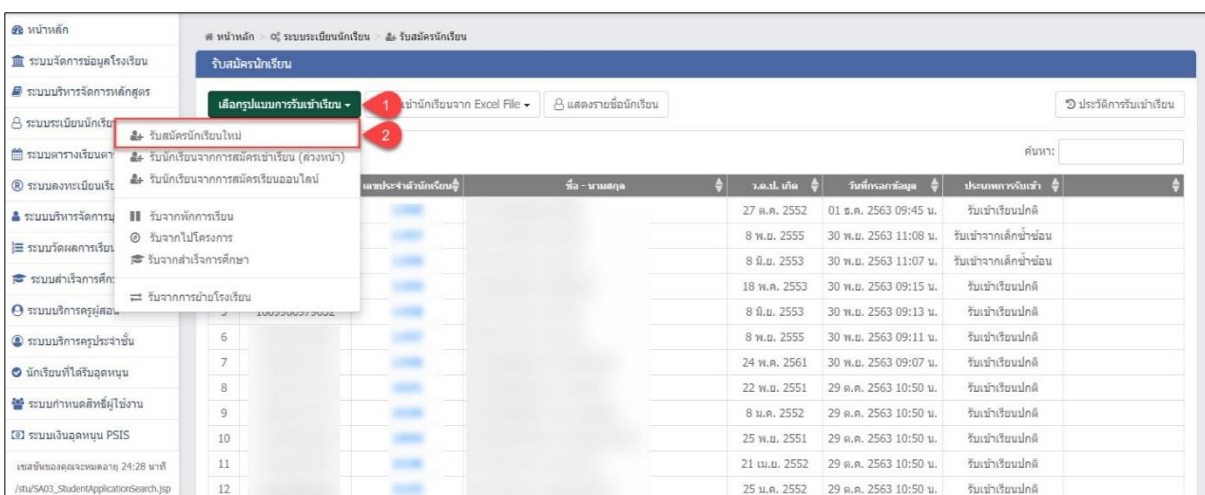
รูปภาพที่ 6 แสดงหน้าจอการรับสมัครนักเรียน

## 2.1 การรับสมัครนักเรียนใหม่

เป็นหน้าจอสำหรับการรับสมัครนักเรียนใหม่ เจ้าหน้าที่สามารถรับสมัครนักเรียนใหม่ได้ (การรับเข้าเรียนมี 2 แบบ คือ 1.รับนักเรียนไทย 2. รับนักเรียนต่างชาติ โดยขั้นตอนนี้เป็นกรรับนักเรียนไทย) ดังนี้

### 2.1.1 รับนักเรียนไทย

- 1) คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกรูปแบบการรับเข้าเรียน
- 2) คลิกเลือก  ระบบจะแสดงหน้าจอการรับเข้าเรียน
- 3) เพิ่มนักเรียนที่มีเลขประจำตัวประชาชน โดยกรอกเลข 13 หลัก เมื่อเสร็จแล้ว คลิกปุ่ม  จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลนักเรียนเจ้าหน้าที่สามารถบันทึกข้อมูลนักเรียนเพิ่มเติมได้





คู่มือขั้นตอนการจัดทำทะเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1)  
ระบบงานทะเบียน สำหรับโรงเรียนเอกชน

**รับเข้าเรียน**

เพิ่มนักเรียนที่มีเลขประจำตัวประชาชน กรอกเลข 13 หลัก

**รับนักเรียนไทย** 3

เลขประจำตัวผู้เรียนสำหรับบุคคลที่ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร (คู่มือการใช้งาน)

**รับนักเรียนต่างชาติ** **เพิ่มนักเรียนไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร**

**รับจากเครื่องอ่านบัตร Smart Card** **ปิดหน้าจอ**

รูปภาพที่ 7 แสดงหน้าจอการกรอกรับนักเรียนไทย



หน้าหลัก > ระบบทะเบียนนักเรียน > ผู้สมัครนักเรียน

### ข้อมูลส่วนตัวนักเรียน

เลขประจำตัวประชาชน \*  วันเกิด (dd/MM/yyyy) \*  ชื่อเล่น

คำนำหน้าชื่อ \*  ชื่อ \*  นามสกุล \*  ชื่อกลาง

เพศ \*  สัญชาติ \*  เชื้อชาติ \*  ศาสนา \*

### ข้อมูลความพิการ

ประเภทความพิการ \*

### ข้อมูลที่อยู่

รหัสประจำบ้าน  บ้านเลขที่ \*  หมู่ที่  ซอย  ถนน

จังหวัด \*  อำเภอ/เขต \*  ตำบล/แขวง \*  รหัสไปรษณีย์ \*

โทรศัพท์ :  อีเมล :

### รายละเอียดนักเรียน

เลขประจำตัวนักเรียน \*  ห้องเรียน  สถานะนักเรียน \*  วันที่เข้าเรียน \*  ความคืบหน้าโอกาส \*

ความสูง (ซม.)  น้ำหนัก (กก.)  ความสามารถพิเศษ  กรุ๊ปเลือด

โรคประจำตัว  การแพ้ยา  การแพ้อาหาร  อาหารที่ชอบ

บันทึกช่วยจำ

### ข้อมูลประวัติการศึกษา

ชั้นเรียนเดิม  สังกัดสถานศึกษาเดิม  จังหวัดสถานศึกษาเดิม  ชื่อสถานศึกษาเดิม

เลขประจำตัวนักเรียนเดิม  วันที่จบ  ทบวงศักรวม  ผลการเรียนเฉลี่ย GPA  สถานะการตรวจวุฒิ  วันที่โรงเรียนจบกลับ

### ข้อมูลครอบครัว ( กรุณาระบุข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง อย่างน้อย 1 ท่าน )

สถานภาพการสมรส  จำนวนพี่น้อง  จำนวนที่น้องที่กำลังศึกษาอยู่

บิดา  
 เลขประจำตัวประชาชน  คำนำหน้าชื่อ  ชื่อ  นามสกุล

สถานภาพของบิดา  สัญชาติ  ประเภทความพิการ  อาชีพของบิดา  เงินเดือน(ต่อเดือน)

มารดา  
 เลขประจำตัวประชาชน  คำนำหน้าชื่อ  ชื่อ  นามสกุล

สถานภาพของมารดา  สัญชาติ  ประเภทความพิการ  อาชีพของมารดา  เงินเดือน(ต่อเดือน)

**ผู้ปกครอง**  
 เลขประจำตัวประชาชน  คำนำหน้าชื่อ  ชื่อ  นามสกุล

ความสัมพันธ์  โทรศัพท์  อาชีพของผู้ปกครอง  เงินเดือน(ต่อเดือน)

บ้านเลขที่  หมู่ที่  ซอย  ถนน

จังหวัด  อำเภอ/เขต  ตำบล/แขวง  รหัสไปรษณีย์

รูปภาพที่ 8 แสดงหน้าจอการรับสมัครนักเรียนไทย



## 2.1.2 รับนักเรียนต่างชาติ

- 1) คลิกปุ่ม **เลือกรูปแบบการรับเข้าเรียน** จากนั้นคลิกเลือก **รับสมัครนักเรียนใหม่** ระบบจะแสดงหน้าจอการรับเข้าเรียน
- 2) กรอกข้อมูล **เลขประจำตัวผู้เรียนสำหรับบุคคลที่ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร** ที่ต้องการ
- 3) คลิกปุ่ม **รับนักเรียนต่างชาติ** จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลส่วนตัวนักเรียน

รูปภาพที่ 9 แสดงหน้าจอรับนักเรียนต่างชาติ

ระบุหรือเลือกข้อมูลนักเรียนให้ถูกต้องครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล



หน้าหลัก | ระบบทะเบียนนักเรียน | 5 - รับสมัครนักเรียน

### ข้อมูลส่วนตัวนักเรียน

เลขประจำตัวประชาชน \*  วันเกิด (dd/MM/yyyy) \*   ชื่อเล่น

หมายเลขหนังสือเดินทาง  วันที่ออกหนังสือเดินทาง   วันที่หมดอายุ

คำนำหน้าชื่อ \*  ชื่อ \*  นามสกุล \*  ชื่อกลาง

นางสาว  นามสกุล1  นามสกุล1

เพศ \*  สัญชาติ \*  เชื้อชาติ \*  ศาสนา \*

หญิง  ไทย  ไทย  พุทธ

### ข้อมูลความพิการ

ประเภทความพิการ \*

ไม่พิการ

### ข้อมูลที่อยู่

รหัสประจำบ้าน  บ้านเลขที่ \*  หมู่ที่  ซอย  ถนน

จังหวัด \*  อำเภอ/เขต \*  ตำบล/แขวง \*  รหัสไปรษณีย์ \*

ปทุมธานี  เมืองปทุมธานี  บางคูรัด  12000

โทรศัพท์ : \*  โทรสาร :  อีเมล :

089-151-5846

### รายละเอียดนักเรียน

เลขประจำตัวนักเรียน \*  ห้องเรียน  สถานะนักเรียน \*  วันที่เข้าเรียน \*  ความคืบหน้า \*

ยังไม่เรียน  -- ยังไม่ระบุ --  -- เลือกข้อมูล --   ไม่คืบหน้า

ความสูง (ซม.)  น้ำหนัก (กก.)  ความสามารถพิเศษ  กรุ๊ปเลือด

-- เลือกข้อมูล --  -- เลือกข้อมูล --

โรคประจำตัว  การแพ้ยา  การแพ้อาหาร  อาหารที่ชอบ

บันทึกช่วยจำ

### ข้อมูลประวัติการศึกษา

ชั้นเรียนเดิม  สังกัดสถานศึกษาเดิม  จังหวัดสถานศึกษาเดิม  ชื่อสถานศึกษาเดิม

เลือกสถานศึกษาเดิม  เคมี

เลขประจำตัวนักเรียนเดิม  วันที่จบ  หน่วยกิตรวม  ผลการเรียนเฉลี่ย GPA  สถานภาพตรวจวุฒิ  วันที่โรงเรียนออกบัตร

### ข้อมูลครอบครัว

สถานภาพการสมรส  จำนวนพี่น้อง  จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่

-- เลือกข้อมูล --

**บิดา**

มีตำแหน่งผู้ปกครอง เลขประจำตัวประชาชน  คำนำหน้าชื่อ  ชื่อ  นามสกุล

สถานภาพของบิดา  สัญชาติ  ประเภทความพิการ  อาชีพของบิดา  เงินเดือน

-- เลือกข้อมูล --  -- เลือกข้อมูล --  -- เลือกข้อมูล --

**มารดา**

มารดาเป็นผู้ปกครอง เลขประจำตัวประชาชน  คำนำหน้าชื่อ  ชื่อ  นามสกุล

สถานภาพของมารดา  สัญชาติ  ประเภทความพิการ  อาชีพของมารดา  เงินเดือน

-- เลือกข้อมูล --  -- เลือกข้อมูล --  -- เลือกข้อมูล --

**ผู้ปกครอง**

เลขประจำตัวประชาชน  คำนำหน้าชื่อ  ชื่อ  นามสกุล

ความสัมพันธ์  โทรศัพท์    อาชีพของผู้ปกครอง  เงินเดือน

บ้านเลขที่  หมู่ที่  ซอย  ถนน

จังหวัด  อำเภอ/เขต  ตำบล/แขวง  รหัสไปรษณีย์

-- เลือกข้อมูล --  -- เลือกข้อมูล --  -- เลือกข้อมูล --

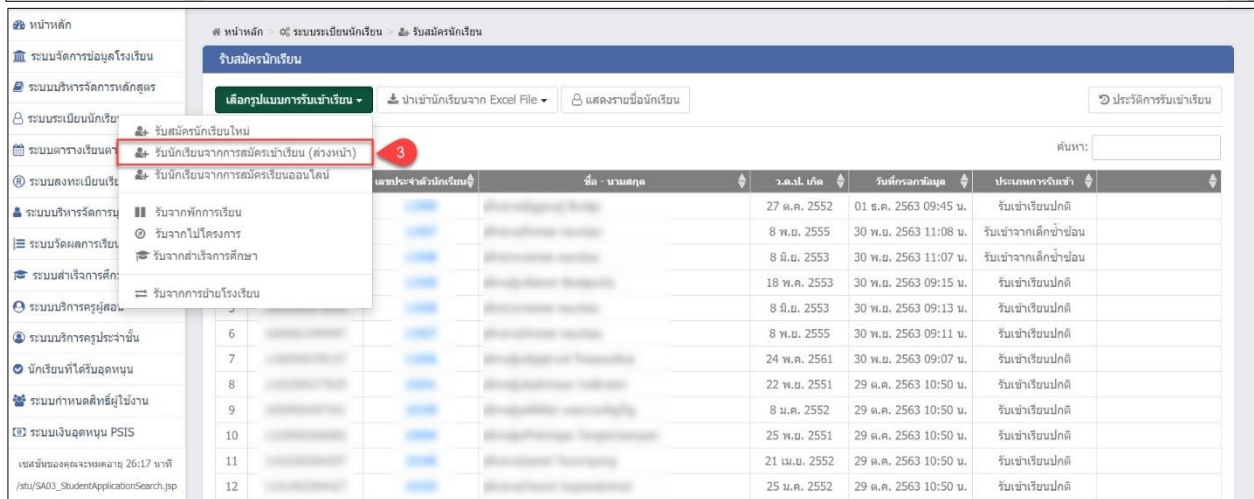
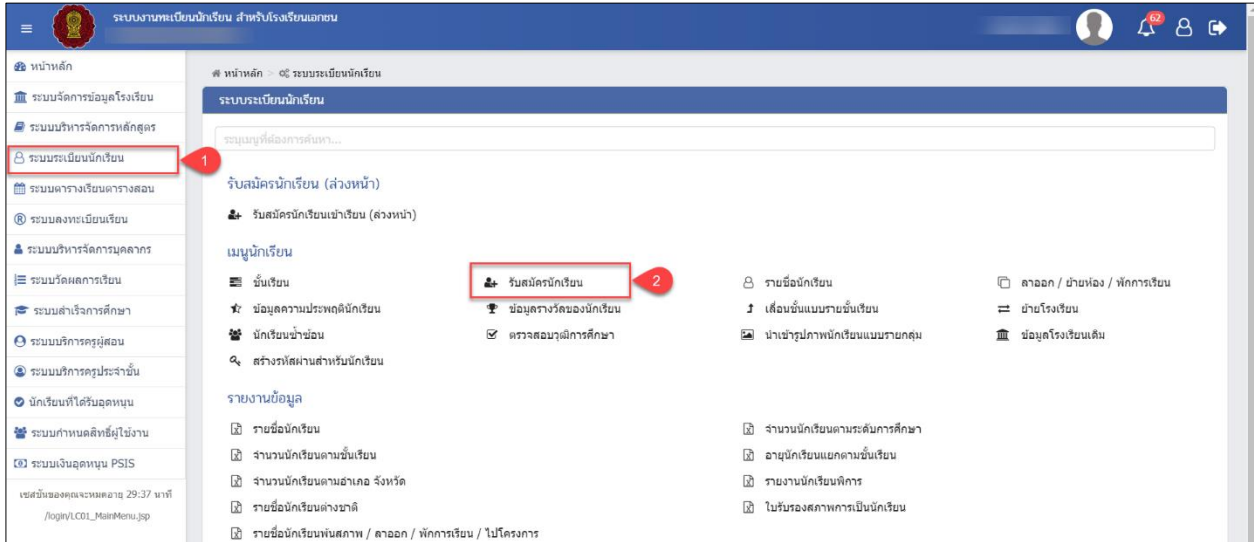
รูปภาพที่ 10 แสดงหน้าจอการรับนักเรียนต่างชาติ



## 2.2 รับนักเรียนจากการสมัครเข้าเรียน (ล่องหน้า)

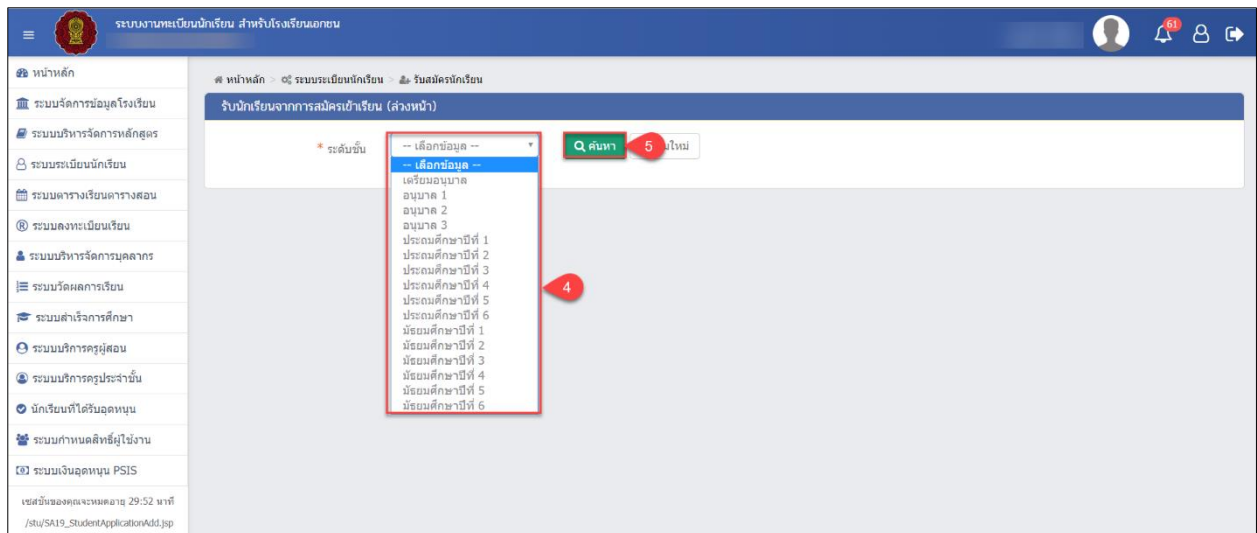
ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานเมนู การรับนักเรียนจากการสมัครเข้าเรียน (ล่องหน้า) โดย

- 1) คลิก ระบบทะเบียนนักเรียน
- 2) คลิก รับสมัครนักเรียน
- 3) คลิกปุ่ม **เลือกรูปแบบการรับเข้าเรียน** เลือก **รับนักเรียนจากการสมัครเข้าเรียน (ล่องหน้า)**

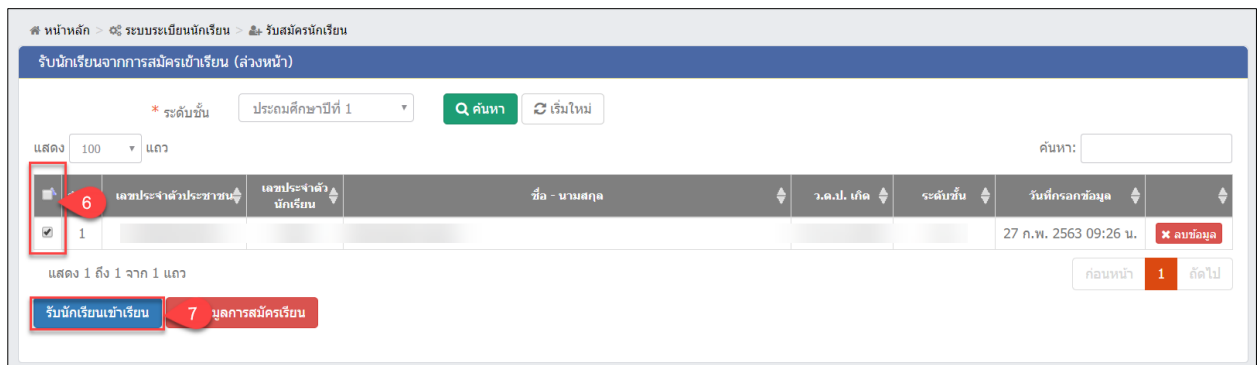


รูปภาพที่ 11 แสดงหน้าจอการรับนักเรียนจากการสมัครเข้าเรียน (ล่องหน้า)

- 4) คลิก เลือกข้อมูลระดับชั้นที่ต้องการรับเข้าเรียน
- 5) คลิก ค้นหา

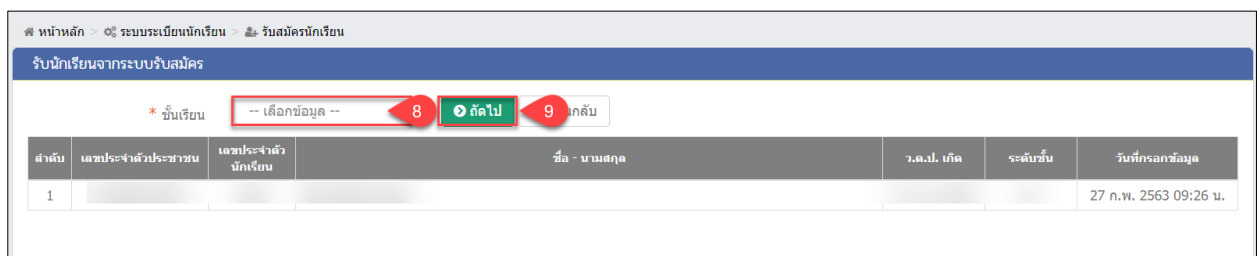


รูปภาพที่ 12 แสดงหน้าจอการรับนักเรียนจากการสมัครเข้าเรียน (ล่วงหน้า)



รูปภาพที่ 13 แสดงหน้าจอการรับนักเรียนจากการสมัครเข้าเรียน (ล่วงหน้า)

- 6) คลิก  เลือกรายการที่ต้องการรับเข้าเรียน
- 7) คลิกปุ่ม รับนักเรียนเข้าเรียน
- 8) คลิก เลือกข้อมูลห้องเรียน
- 9) คลิก ถัดไป



รูปภาพที่ 14 แสดงหน้าจอการรับนักเรียนจากการสมัครเข้าเรียน (ล่วงหน้า)





หน้าหลัก > ระบบทะเบียนนักเรียน > รับสมัครนักเรียน

ยืนยันการรับนักเรียนจากระบบรับสมัคร

ย้อนกลับ **ยืนยันการรับนักเรียนจากระบบรับสมัคร** 10

ชั้นเรียน : ป.1/1

จำนวนนักเรียนที่ไม่เข้าชั้น 1 คน

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ - นามสกุล	ว.ล.ป. เกิด
1				27 ก.พ. 2563

จำนวนนักเรียนเข้าชั้นกับโรงเรียนอื่นในระบบ 0 คน (นักเรียนที่รับสมัครจะเป็นนักเรียนเข้าชั้น กรุณายืนยันตัวตนนักเรียนที่เมนู นักเรียนเข้าชั้น)

จำนวนนักเรียนเข้าชั้นกันภายในโรงเรียน 0 คน (ไม่สามารถรับสมัครนักเรียนได้)

รูปภาพที่ 15 แสดงหน้าจอยืนยันการรับนักเรียนจากการสมัครเข้าเรียน (ล่องหน้า)

- 10) คลิก **ยืนยันการรับนักเรียนจากระบบรับสมัคร** (กรณีเข้าชั้นกับโรงเรียนอื่น ต้องยืนยันนักเรียนเข้าชั้นที่ เมนูนักเรียนเข้าชั้น)

หน้าหลัก > ระบบทะเบียนนักเรียน > รับสมัครนักเรียน

ผลลัพธ์การรับนักเรียนจากระบบรับสมัคร

ย้อนกลับ

นักเรียนที่สามารถรับเข้าเรียนได้ 1 คน

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ - นามสกุล	สัญชาติ	รับ/เดือน/ปีเกิด	วันที่เข้าเรียน	ห้องเรียน
1					27 ก.พ. 2563	27 ก.พ. 2563	ป.1/1

รูปภาพที่ 16 แสดงหน้าผลลัพธ์การรับนักเรียนจากการสมัครเข้าเรียน (ล่องหน้า)

### 2.3 รับจากพักการเรียน

เป็นหน้าจอสำหรับการรับจากพักการเรียน เจ้าหน้าที่สามารถรับรับจากพักการเรียนได้ ดังนี้

- คลิกปุ่ม **เลือกรูปแบบการรับเข้าเรียน** เพื่อเลือกรูปแบบการรับเข้าเรียน
- คลิกเลือก **รับจากพักการเรียน** ระบบจะแสดงหน้าจอการรับจากพักการเรียน
- คลิกปุ่ม **รับเข้าเรียน** เพื่อรับเข้าเรียนนักเรียนที่พักการเรียน



คู่มือขั้นตอนการจัดทำทะเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1)  
ระบบงานทะเบียน สำหรับโรงเรียนเอกชน

หน้าหลัก > ระบบทะเบียนนักเรียน > รับสมัครนักเรียน

เลือกรูปแบบการรับเข้าเรียน - 1

ค้นหา:

เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ - นามสกุล	ว.ล.ป. เกิด	วันที่กรอกข้อมูล	ประเภทการรับเข้า
6		27 ค.ค. 2552	01 ส.ค. 2563 09:45 น.	รับเข้าเรียนปกติ
7		8 พ.ย. 2555	30 พ.ย. 2563 11:08 น.	รับเข้าจากเด็กย้ายชั้น
8		8 มิ.ย. 2553	30 พ.ย. 2563 11:07 น.	รับเข้าจากเด็กย้ายชั้น
9		18 พ.ค. 2553	30 พ.ย. 2563 09:15 น.	รับเข้าเรียนปกติ
10		8 มิ.ย. 2553	30 พ.ย. 2563 09:13 น.	รับเข้าเรียนปกติ
11		8 พ.ย. 2555	30 พ.ย. 2563 09:11 น.	รับเข้าเรียนปกติ
12		24 พ.ค. 2561	30 พ.ย. 2563 09:07 น.	รับเข้าเรียนปกติ
		22 พ.ย. 2551	29 ส.ค. 2563 10:50 น.	รับเข้าเรียนปกติ
		8 ม.ค. 2552	29 ส.ค. 2563 10:50 น.	รับเข้าเรียนปกติ
		25 พ.ย. 2551	29 ส.ค. 2563 10:50 น.	รับเข้าเรียนปกติ
		21 เม.ย. 2552	29 ส.ค. 2563 10:50 น.	รับเข้าเรียนปกติ
		25 ม.ค. 2552	29 ส.ค. 2563 10:50 น.	รับเข้าเรียนปกติ

2

หน้าหลัก > ระบบทะเบียนนักเรียน > รับสมัครนักเรียน

รับจากพักการเรียน

แสดง 10 แถว ค้นหา:

เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ - นามสกุล	ชั้นเรียน	วันที่พักการเรียน	เลือก
			ป.4/2	29 ส.ค. 2562	<input type="button" value="รับเข้าเรียน"/> 3
			ป.2/1	4 มิ.ย. 2562	<input type="button" value="รับเข้าเรียน"/>
			อ.2/2	6 ส.ค. 2562	<input type="button" value="รับเข้าเรียน"/>

แสดง 1 ถึง 3 จาก 3 แถว  1

รูปภาพที่ 17 แสดงหน้าจอการรับนักเรียนจากพักการเรียน



## 2.4 รับจากไปโครงการ

เป็นหน้าจอสำหรับการรับนักเรียนจากไปโครงการ เจ้าหน้าที่สามารถรับสมัครนักเรียนรับจากไปโครงการได้ ดังนี้

- 1) คลิกปุ่ม **เลือกรูปแบบการรับเข้าเรียน** เพื่อเลือกรูปแบบการรับเข้าเรียน
- 2) คลิกเลือก **รับจากไปโครงการ** ระบบจะแสดงหน้าจอการรับจากไปโครงการ
- 3) คลิกปุ่ม **รับเข้าเรียน** เพื่อรับเข้าเรียนรับจากไปโครงการ

เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ - นามสกุล	ว.ส.ป. เกิด	วันที่กรอกข้อมูล	ประเภทการรับเข้าเรียน
27 ต.ค. 2552		01 ต.ค. 2563 09:45 น.		รับเข้าเรียนปกติ
8 พ.ย. 2555		30 พ.ย. 2563 11:08 น.		รับเข้าจากเด็กข้ามชั้น
8 มิ.ย. 2553		30 พ.ย. 2563 11:07 น.		รับเข้าจากเด็กข้ามชั้น
18 พ.ค. 2553		30 พ.ย. 2563 09:15 น.		รับเข้าเรียนปกติ
8 มิ.ย. 2553		30 พ.ย. 2563 09:13 น.		รับเข้าเรียนปกติ
8 พ.ย. 2555		30 พ.ย. 2563 09:11 น.		รับเข้าเรียนปกติ
24 พ.ค. 2561		30 พ.ย. 2563 09:07 น.		รับเข้าเรียนปกติ
22 พ.ย. 2551		29 ต.ค. 2563 10:50 น.		รับเข้าเรียนปกติ
8 ม.ค. 2552		29 ต.ค. 2563 10:50 น.		รับเข้าเรียนปกติ
25 พ.ย. 2551		29 ต.ค. 2563 10:50 น.		รับเข้าเรียนปกติ
21 เม.ย. 2552		29 ต.ค. 2563 10:50 น.		รับเข้าเรียนปกติ
25 ม.ค. 2552		29 ต.ค. 2563 10:50 น.		รับเข้าเรียนปกติ

เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ - นามสกุล	ชั้นเรียน	วันที่ไปโครงการ	เลือก
			ป.4/2	29 ส.ค. 2562	รับเข้าเรียน
			ป.2/2	5 มิ.ย. 2562	รับเข้าเรียน
			ป.2/1	5 มิ.ย. 2562	รับเข้าเรียน

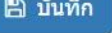
รูปภาพที่ 18 แสดงหน้าจอการรับจากไปโครงการ

## 2.5 รับจากสำเร็จการศึกษา

เป็นหน้าจอสำหรับการรับสมัครนักเรียนโดยรับจากสำเร็จการศึกษา เจ้าหน้าที่สามารถรับเข้าเรียนนักเรียนรับจากสำเร็จการศึกษาได้ ดังนี้

- 1) คลิกปุ่ม **เลือกรูปแบบการรับเข้าเรียน** เพื่อเลือกรูปแบบการรับเข้าเรียน
- 2) คลิกเลือก **รับจากสำเร็จการศึกษา** ระบบจะแสดงหน้าจอการรับจากสำเร็จการศึกษา
- 3) เลือกข้อมูล **ชั้นเรียน** ที่ต้องการ
- 4) คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกข้อมูลชั้นเรียน
- 5) คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกนักเรียนในการรับเข้าเรียนจากสำเร็จการศึกษา
- 6) เลือกข้อมูล **ชั้นเรียน** ที่ต้องการ
- 7) ระบุข้อมูล **วันที่เข้าเรียน** ที่ต้องการ



8) คลิกรูป  **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล

หน้าหลัก > ระบบทะเบียนนักเรียน > รับสมัครนักเรียน

เลือกรูปแบบการรับเข้าเรียน - 1

ค้นหา:

รับสมัครนักเรียนใหม่  
 รับนักเรียนจากการสมัครเข้าเรียน (ล่วงหน้า)  
 รับนักเรียนจากการสมัครเรียนออนไลน์  
 รับจากพักการเรียน  
 รับจากไปโครงการ  
 **รับจากสำเร็จการศึกษา** 2  
 รับจากกายาโรงเรียน

เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ - นามสกุล	ว.ค.ป. เกิด	วันที่กรอกข้อมูล	ประเภทการรับเข้า
6		27 ต.ค. 2552	01 ต.ค. 2563 09:45 น.	รับเข้าเรียนปกติ
7		8 พ.ย. 2555	30 พ.ย. 2563 11:08 น.	รับเข้าจากเด็กจำข้อน
8		8 มิ.ย. 2553	30 พ.ย. 2563 11:07 น.	รับเข้าจากเด็กจำข้อน
9		18 พ.ค. 2553	30 พ.ย. 2563 09:15 น.	รับเข้าเรียนปกติ
10		8 มิ.ย. 2553	30 พ.ย. 2563 09:13 น.	รับเข้าเรียนปกติ
11		8 พ.ย. 2555	30 พ.ย. 2563 09:11 น.	รับเข้าเรียนปกติ
12		24 พ.ค. 2561	30 พ.ย. 2563 09:07 น.	รับเข้าเรียนปกติ
		22 พ.ย. 2551	29 ต.ค. 2563 10:50 น.	รับเข้าเรียนปกติ
		8 ม.ค. 2552	29 ต.ค. 2563 10:50 น.	รับเข้าเรียนปกติ
		25 พ.ย. 2551	29 ต.ค. 2563 10:50 น.	รับเข้าเรียนปกติ
		21 เม.ย. 2552	29 ต.ค. 2563 10:50 น.	รับเข้าเรียนปกติ
		25 ม.ค. 2552	29 ต.ค. 2563 10:50 น.	รับเข้าเรียนปกติ

หน้าหลัก > ระบบทะเบียนนักเรียน > รับสมัครนักเรียน

รับเข้าเรียนจากสำเร็จการศึกษา

6

ชั้นเรียน :  3  ทั้งหมด  ป.6/1  ป.6/2  ป.6/3 4

แสดง  แถว ค้นหา:

<input checked="" type="checkbox"/>	#	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวนักเรียน	ห้องเรียน	ชื่อ - นามสกุล	ว.ค.ป. เกิด	วันที่สำเร็จการศึกษา	สถานะนักเรียน
<input checked="" type="checkbox"/>	1			ป.6/3		3 พ.ค. 2550	16 ส.ค. 2562	สำเร็จการศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	2			ป.6/3		3 พ.ค. 2550	30 ส.ค. 2562	สำเร็จการศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	3			ป.6/3		14 พ.ย. 2549	30 ส.ค. 2562	สำเร็จการศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	4			ป.6/3		25 ต.ค. 2549	30 ส.ค. 2562	สำเร็จการศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	5			ป.6/3		17 ก.ค. 2549	30 ส.ค. 2562	สำเร็จการศึกษา

หน้าหลัก > ระบบทะเบียนนักเรียน > รับสมัครนักเรียน

รับเข้าเรียนจากสำเร็จการศึกษา

ชั้นเรียน \*  6 วันที่เข้าเรียน \*  7

#	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ - นามสกุล	ชั้นเรียนเดิม
1				ป.6/3
2				ป.6/3
3				ป.6/3
4				ป.6/3
5				ป.6/3

8

รูปภาพที่ 19 แสดงหน้าจอการรับเข้าเรียนจากสำเร็จการศึกษา



## 2.6 รับจากการย้ายโรงเรียน

เป็นหน้าจอสำหรับการรับจากการย้ายโรงเรียน เจ้าหน้าที่สามารถรับสมัครนักเรียนโดยรับจากการย้ายโรงเรียนได้ ดังนี้

- 1) คลิกปุ่ม **เลือกรูปแบบการรับเข้าเรียน** เพื่อเลือกรูปแบบการรับเข้าเรียน
- 2) คลิกเลือก **รับจากการย้ายโรงเรียน** ระบบจะแสดงหน้าจอการรับจากการย้ายโรงเรียน
- 3) คลิกปุ่ม **รับเข้าเรียน** เพื่อรับเข้าเรียน
- 4) คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อยืนยันการรับเข้าเรียน



รูปภาพที่ 20 แสดงหน้าจอรับจากการย้ายโรงเรียน

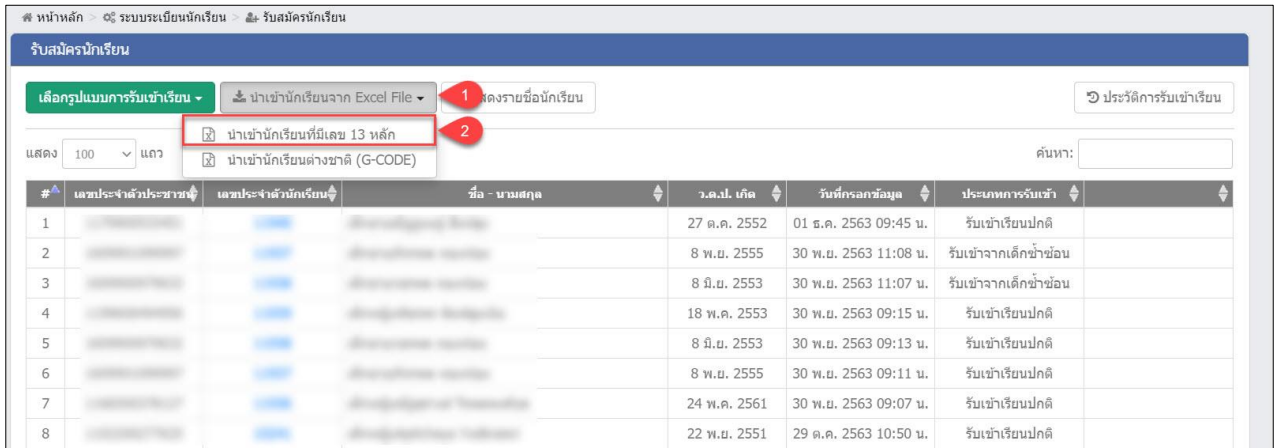


## 2.7 นำเข้านักเรียนจาก Excel File

### 2.7.1 นำเข้านักเรียนที่มีเลข 13 หลัก

เป็นหน้าจอสำหรับการนำเข้านักเรียนจาก Excel File เจ้าหน้าที่สามารถนำเข้านักเรียนจาก Excel File ได้



- 1) คลิกปุ่ม  นำเข้านักเรียนจาก Excel File เพื่อนำเข้านักเรียนจาก Excel file
- 2) คลิกปุ่ม  นำเข้านักเรียนที่มีเลข 13 หลัก เพื่อนำเข้านักเรียนที่มีเลข 13 หลัก

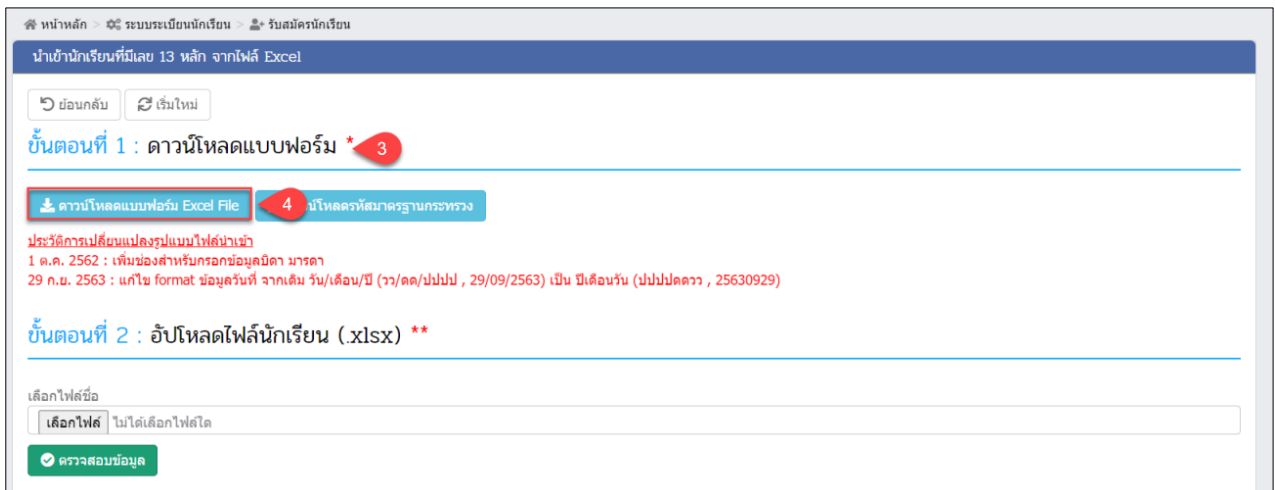


#	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ - นามสกุล	ว.ด.ป. เกิด	วันที่กรอกข้อมูล	ประเภทการรับเข้า
1				27 ต.ค. 2552	01 ต.ค. 2563 09:45 น.	รับเข้าเรียนปกติ
2				8 พ.ย. 2555	30 พ.ย. 2563 11:08 น.	รับเข้าจากเด็กเข้าซ้อน
3				8 มิ.ย. 2553	30 พ.ย. 2563 11:07 น.	รับเข้าจากเด็กเข้าซ้อน
4				18 พ.ค. 2553	30 พ.ย. 2563 09:15 น.	รับเข้าเรียนปกติ
5				8 มิ.ย. 2553	30 พ.ย. 2563 09:13 น.	รับเข้าเรียนปกติ
6				8 พ.ย. 2555	30 พ.ย. 2563 09:11 น.	รับเข้าเรียนปกติ
7				24 พ.ค. 2561	30 พ.ย. 2563 09:07 น.	รับเข้าเรียนปกติ
8				22 พ.ย. 2551	29 ต.ค. 2563 10:50 น.	รับเข้าเรียนปกติ



รูปภาพที่ 21 แสดงหน้าจอการนำเข้านักเรียนที่มีเลข 13 หลัก

### 3) ขั้นตอนที่ 1 ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

- 4) คลิกปุ่ม  ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม Excel File หรือ  ดาวน์โหลดรหัสมาตรฐานกระทรวง



ขั้นตอนที่ 1 : ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม \* 3

 ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม Excel File 4  ดาวน์โหลดรหัสมาตรฐานกระทรวง

ประวัติการเปลี่ยนแปลงรูปแบบไฟล์นำเข้า  
1 ต.ค. 2562 : เพิ่มช่องสำหรับกรอกข้อมูลบิดา มารดา  
29 ก.ย. 2563 : แก้ไข format ข้อมูลวันที่ จากเดิม วัน/เดือน/ปี (จว/คค/ปปปป , 29/09/2563) เป็น ปีเดือนวัน (ปปปปคคจว , 25630929)

ขั้นตอนที่ 2 : อัปโหลดไฟล์นักเรียน (.xlsx) \*\*

เลือกไฟล์ชื่อ

รูปภาพที่ 22 แสดงหน้าจอการนำเข้านักเรียนที่มีเลข 13 หลัก จากไฟล์ Excel



- 5) ขั้นตอนที่ 2 อัปโหลดไฟล์นักเรียน โดยคลิกปุ่ม
- 6) คลิกปุ่ม **เลือกไฟล์** ที่ต้องการนำเข้านักเรียน
- 7) คลิกปุ่ม **ตรวจสอบข้อมูล** ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลไฟล์

หน้าหลัก > ระบบทะเบียนนักเรียน > รับสมัครนักเรียน

นำเข้านักเรียนที่มีเลข 13 หลัก จากไฟล์ Excel

ย้อนกลับ เริ่มใหม่

**ขั้นตอนที่ 1 : ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม \* 3**

**ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม Excel File 4** นโหลคร้ตามครฐฐฐฐฐ

ประวัติการเปลี่ยนแปลงรูปแบบไฟล์นำเข้า  
1 ต.ค. 2562 : เพิ่มช่องสำหรับกรอกข้อมูลบิดา มารดา  
29 ก.ย. 2563 : แก้ไข format ข้อมูลวันที่ จากเดิม วัน/เดือน/ปี (จว/ตค/ปปปป , 29/09/2563) เป็น ปีเดือนวัน (ปปปปตควว , 25630929)

**ขั้นตอนที่ 2 : อัปโหลดไฟล์นักเรียน (.xlsx) \*\* 5**

เลือกไฟล์ชื่อ

**เลือกไฟล์** โหลดเลือกไฟล์ได้ 6

**ตรวจสอบข้อมูล 7**

รูปภาพที่ 23 แสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 2 อัปโหลดไฟล์นักเรียน



8) ขั้นตอนที่ 3 ตรวจสอบและยืนยันการนำเข้าข้อมูล

9) คลิกปุ่ม **ตรวจสอบและยืนยันการนำเข้าข้อมูล** เพื่อตรวจสอบและยืนยันการนำเข้าข้อมูล

10) คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อยืนยันการนำเข้าข้อมูลนักเรียนที่มีเลข 13 หลัก จากไฟล์ Excel

รูปภาพที่ 24 แสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 3 ตรวจสอบและยืนยันการนำเข้าข้อมูล





- กรณีที่ไม่สามารถนำเข้าสู่ข้อมูลได้ เนื่องจากมีบางรายการยังไม่ตรวจสอบไม่ผ่าน ระบบจะขึ้นหน้าจอแจ้งรายการข้อมูลที่ตรวจสอบไม่ผ่าน ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขไฟล์ข้อมูลให้ถูกต้อง แล้วเข้าสู่ข้อมูลใหม่อีกครั้ง

หน้าหลัก > ระบบทะเบียนนักเรียน > รับสมัครนักเรียน

นำเข้านักเรียนที่มีเลข 13 หลัก จากไฟล์ Excel

ย้อนกลับ เริ่มใหม่

**ขั้นตอนที่ 3 : ตรวจสอบและยืนยันการนำเข้าข้อมูล \*\*\***

จำนวนนักเรียนทั้งหมด 2 คน

ตรวจสอบและยืนยันการนำเข้าข้อมูล

⚠ ยังไม่สามารถนำเข้าข้อมูลได้ เนื่องจากมีบางรายการยังไม่ตรวจสอบไม่ผ่าน

ตรวจสอบไม่ผ่าน 1 รายการ

ลำดับ	รายการที่ตรวจสอบไม่ผ่าน	จำนวน
1	รหัสเพศ Q	1

จำนวนห้องเรียนใหม่ 0 ห้อง

จำนวนนักเรียนซ้ำซ้อนกันภายในโรงเรียน 0 คน

จำนวนไม่พบข้อมูลในฐานข้อมูลสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ 1 รายการ

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ - นามสกุล
1	1111111111111	2001	ชื่อทดสอบ2 นามสกุล2

จำนวนนักเรียนซ้ำกันใน Excel File 0 รายการ

จำนวนนักเรียนซ้ำซ้อนกับโรงเรียนอื่นในระบบ 0 คน

รูปภาพที่ 25 แสดงหน้าจอไม่สามารถนำเข้าสู่ข้อมูลได้ เนื่องจากมีบางรายการยังไม่ตรวจสอบไม่ผ่าน

### 2.7.2 นำเข้านักเรียนต่างชาติ (G-CODE)

เป็นหน้าจอสำหรับการนำเข้านักเรียนต่างชาติ (G-CODE) เจ้าหน้าที่สามารถนำเข้านักเรียนต่างชาติ (G-CODE) ได้

- 1) คลิกปุ่ม นำเข้านักเรียนจาก Excel File เพื่อนำเข้านักเรียนจาก Excel file
- 2) คลิกปุ่ม นำเข้านักเรียนต่างชาติ (G-CODE) เพื่อนำเข้านักเรียนต่างชาติ (G-CODE)

หน้าหลัก > ระบบทะเบียนนักเรียน > รับสมัครนักเรียน

รับสมัครนักเรียน

เลือกรูปแบบการนำเข้าเรียน > นำเข้านักเรียนจาก Excel File > 1 รายการชื่อนักเรียน > ประวัติการรับเข้าเรียน

แสดง 100 แถว

นำเข้านักเรียนที่มีเลข 13 หลัก



นำเข้านักเรียนต่างชาติ (G-CODE)

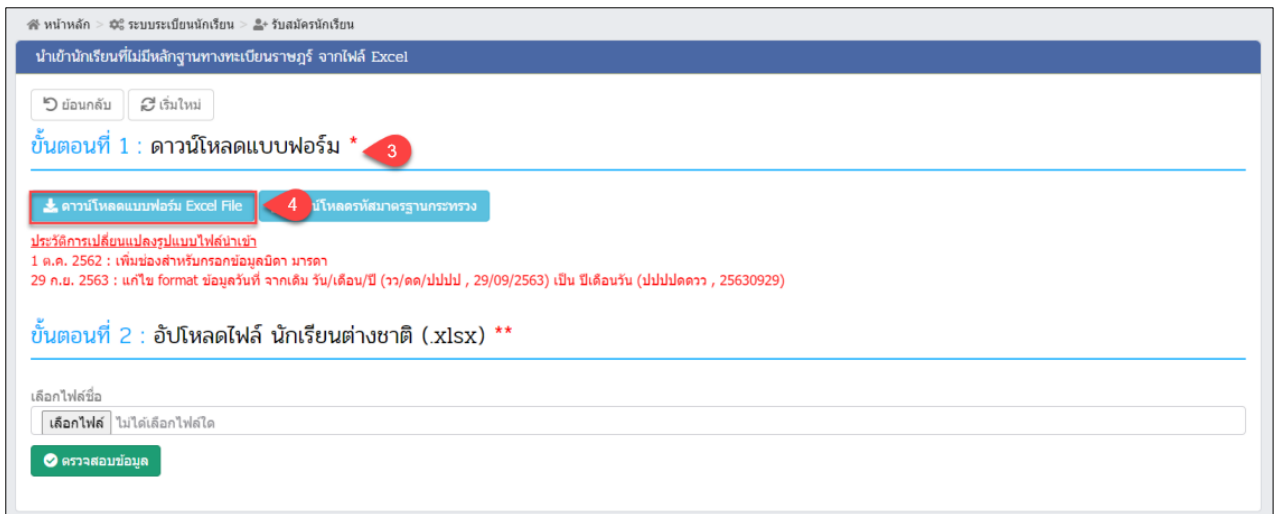
#	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ - นามสกุล	ว.อ.ล. เกิด	วันที่กรอกข้อมูล	ประเภทการรับเข้า
1				27 ต.ค. 2552	01 ต.ค. 2563 09:45 น.	รับเข้าเรียนปกติ
2				8 พ.ย. 2555	30 พ.ย. 2563 11:08 น.	รับเข้าจากเด็กเข้าซ้อน
3				8 มิ.ย. 2553	30 พ.ย. 2563 11:07 น.	รับเข้าจากเด็กเข้าซ้อน
4				18 พ.ค. 2553	30 พ.ย. 2563 09:15 น.	รับเข้าเรียนปกติ
5				8 มิ.ย. 2553	30 พ.ย. 2563 09:13 น.	รับเข้าเรียนปกติ
6				8 พ.ย. 2555	30 พ.ย. 2563 09:11 น.	รับเข้าเรียนปกติ
7				24 พ.ค. 2561	30 พ.ย. 2563 09:07 น.	รับเข้าเรียนปกติ
8				22 พ.ย. 2551	29 ต.ค. 2563 10:50 น.	รับเข้าเรียนปกติ
9				8 ม.ค. 2552	29 ต.ค. 2563 10:50 น.	รับเข้าเรียนปกติ

รูปภาพที่ 26 แสดงหน้าจอนำเข้านักเรียนต่างชาติ (G-CODE)



3) ขั้นตอนที่ 1 ดาวน์โฮลด์แบบฟอร์ม

4) คลิกปุ่ม  ดาวน์โฮลด์แบบฟอร์ม Excel File หรือ  ดาวน์โฮลด์ที่สมาคมกระทรวง





หน้าหลัก ระบบทะเบียนนักเรียน รับสมัครนักเรียน

นำเข้านักเรียนที่ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร จากไฟล์ Excel

ย้อนกลับ เริ่มใหม่


**ขั้นตอนที่ 1 : ดาวน์โฮลด์แบบฟอร์ม \*** 3

 ดาวน์โฮลด์แบบฟอร์ม Excel File 4  ดาวน์โฮลด์ที่สมาคมกระทรวง

ประวัติการเปลี่ยนแปลงรูปแบบไฟล์นำเข้า  
1 ค.ศ. 2562 : เพิ่มช่องสำหรับกรอกข้อมูลบิดา มารดา  
29 ก.ย. 2563 : แก้ไข format ข้อมูลวันที่ จากเดิม วัน/เดือน/ปี (จว/ตจ/ปบปป , 29/09/2563) เป็น ปีเดือนวัน (ปบปปตจว , 25630929)

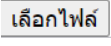
**ขั้นตอนที่ 2 : อัปโฮลด์ไฟล์ นักเรียนต่างชาติ (.xlsx) \*\***

เลือกไฟล์ชื่อ  
เลือกไฟล์  ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

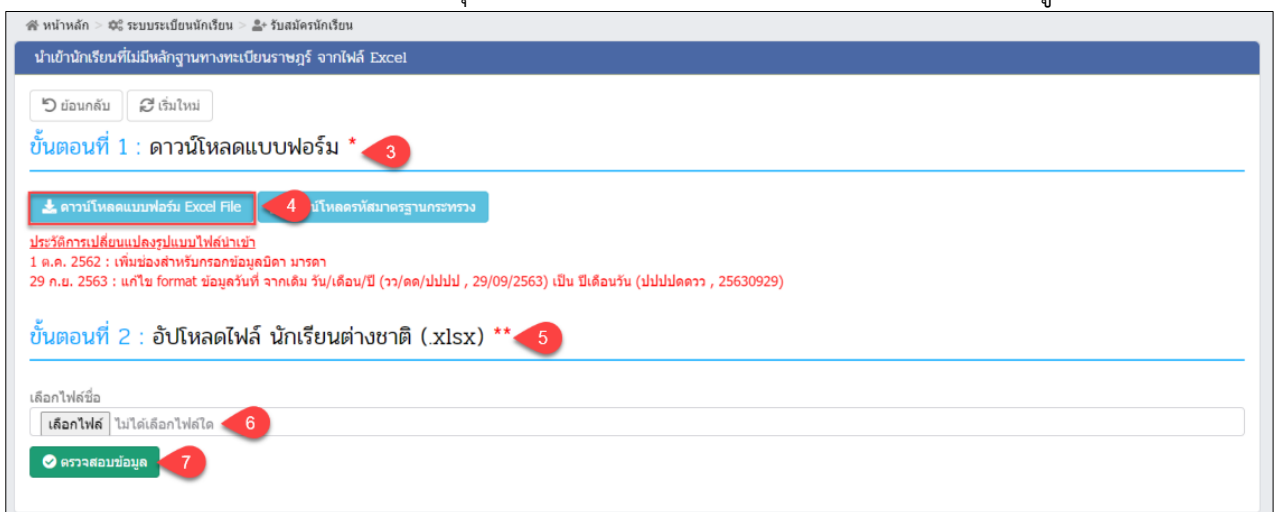
 ตรวจสอบข้อมูล

รูปภาพที่ 27 แสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 1 ดาวน์โฮลด์แบบฟอร์ม

5) ขั้นตอนที่ 2 อัปโฮลด์ไฟล์นักเรียน โดยคลิกปุ่ม

6) คลิกปุ่ม  เลือกไฟล์ ที่ต้องการนำเข้านักเรียน

7) คลิกปุ่ม  ตรวจสอบข้อมูล ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลไฟล์





หน้าหลัก ระบบทะเบียนนักเรียน รับสมัครนักเรียน

นำเข้านักเรียนที่ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร จากไฟล์ Excel

ย้อนกลับ เริ่มใหม่

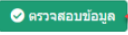
**ขั้นตอนที่ 1 : ดาวน์โฮลด์แบบฟอร์ม \*** 3

 ดาวน์โฮลด์แบบฟอร์ม Excel File 4  ดาวน์โฮลด์ที่สมาคมกระทรวง

ประวัติการเปลี่ยนแปลงรูปแบบไฟล์นำเข้า  
1 ค.ศ. 2562 : เพิ่มช่องสำหรับกรอกข้อมูลบิดา มารดา  
29 ก.ย. 2563 : แก้ไข format ข้อมูลวันที่ จากเดิม วัน/เดือน/ปี (จว/ตจ/ปบปป , 29/09/2563) เป็น ปีเดือนวัน (ปบปปตจว , 25630929)

**ขั้นตอนที่ 2 : อัปโฮลด์ไฟล์ นักเรียนต่างชาติ (.xlsx) \*\*** 5

เลือกไฟล์ชื่อ  
เลือกไฟล์  ไม่ได้เลือกไฟล์ใด 6

 ตรวจสอบข้อมูล 7

รูปภาพที่ 28 แสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 2 อัปโฮลด์ไฟล์นักเรียนต่างชาติ



8) ขั้นตอนที่ 3 ตรวจสอบและยืนยันการนำเข้าข้อมูล

9) คลิกปุ่ม **ตรวจสอบและยืนยันการนำเข้าข้อมูล** เพื่อตรวจสอบและยืนยันการนำเข้าข้อมูล

10) คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อยืนยันการนำเข้าข้อมูลนักเรียนที่มีเลข 13 หลัก จากไฟล์ Excel

หน้าหลัก > ระบบทะเบียนนักเรียน > รับสมัครนักเรียน

นำเข้านักเรียนที่ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร จากไฟล์ Excel

ย้อนกลับ เริ่มใหม่

**ขั้นตอนที่ 3 : ตรวจสอบและยืนยันการนำเข้าข้อมูล \*\*\* 8**

จำนวนนักเรียนทั้งหมด 2 คน ตรวจสอบไม่ผ่าน 0 รายการ

**ตรวจสอบและยืนยันการนำเข้าข้อมูล 9**  
สามารถนำเข้าข้อมูลได้ กรุณายืนยันการนำเข้าข้อมูล

จำนวนห้องเรียนใหม่ 0 ห้อง จำนวนนักเรียนเข้าชั้นเรียนภายในโรงเรียน 0 คน

จำนวนไม่พบข้อมูลในฐานข้อมูลสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ 0 รายการ จำนวนนักเรียนเข้าชั้นเรียนใน Excel File 0 รายการ

จำนวนนักเรียนซ้ำซ้อนกับโรงเรียนในระบบ 0 คน

นำเข้านักเรียนที่ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร จากไฟล์ Excel

ท่านต้องการบันทึกการนำเข้าข้อมูลนักเรียน [ใช่/ไม่]

ยกเลิก **ตกลง 10**

รูปภาพที่ 29 แสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 3 ตรวจสอบและยืนยันการนำเข้าข้อมูล



- กรณีที่ไม่สามารถนำเข้าสู่ข้อมูลได้ เนื่องจากมีบางรายการยังไม่ตรวจสอบไม่ผ่าน ระบบจะขึ้นหน้าจอแจ้งรายการข้อมูลที่ตรวจสอบไม่ผ่าน ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขไฟล์ข้อมูลให้ถูกต้อง แล้วเข้าสู่ข้อมูลใหม่อีกครั้ง

หน้าหลัก > ระบบทะเบียนนักเรียน > รับสมัครนักเรียน

นำเข้านักเรียนที่ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร จากไฟล์ Excel

ย้อนกลับ เริ่มใหม่

**ขั้นตอนที่ 3 : ตรวจสอบและยืนยันการนำเข้าข้อมูล \*\*\***

จำนวนนักเรียนทั้งหมด 2 คน ตรวจสอบไม่ผ่าน 0 รายการ

▲ ยังไม่สามารถนำเข้าข้อมูลได้ เนื่องจากมีบางรายการยังไม่ตรวจสอบไม่ผ่าน

จำนวนห้องเรียนใหม่ 0 ห้อง จำนวนนักเรียนเข้าชั้นภายในโรงเรียน 0 คน

จำนวนไม่พบข้อมูลในฐานข้อมูลสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ 2 รายการ จำนวนนักเรียนซ้ำกันใน Excel File 0 รายการ

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ - นามสกุล
1		2001	ชื่อทดสอบ1 นามสกุล1
2		2002	ชื่อทดสอบ2 นามสกุล2

จำนวนนักเรียนเข้าชั้นกับโรงเรียนในระบบ 0 คน

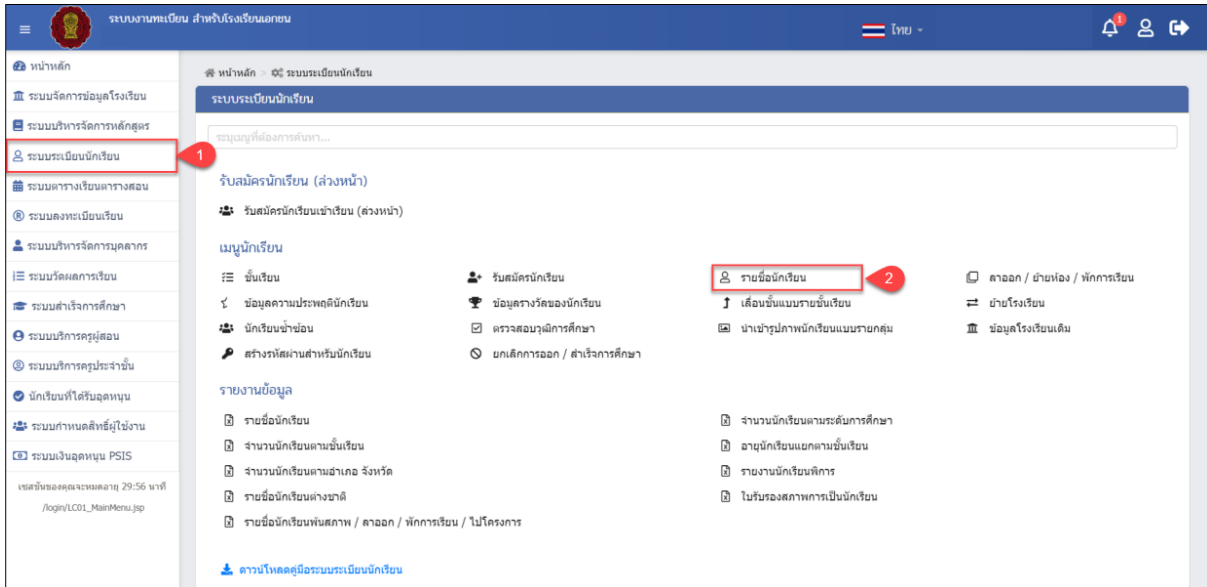
รูปภาพที่ 30 แสดงหน้าจอไม่สามารถนำเข้าสู่ข้อมูลได้ เนื่องจากมีบางรายการยังไม่ตรวจสอบไม่ผ่าน



## 2.8 ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน

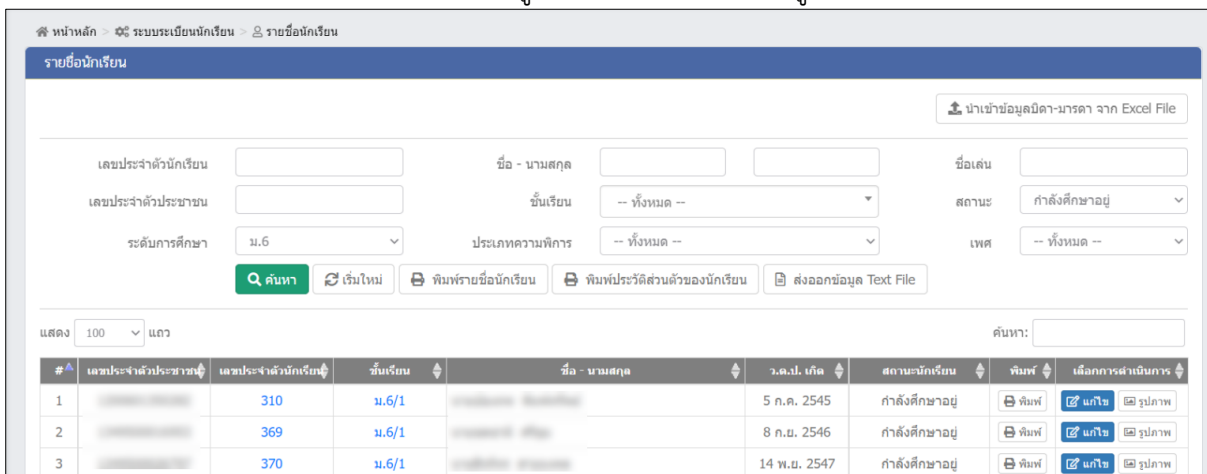
ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานเมนู รายชื่อนักเรียน เพื่อตรวจสอบรายชื่อให้นักเรียน ให้ถูกต้องครบถ้วนโดย

- 1) คลิก ระบบทะเบียนนักเรียน
- 2) คลิก รายชื่อนักเรียน



รูปภาพที่ 31 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูรายชื่อนักเรียน

- 3) ระบบจะแสดงรายชื่อให้นักเรียน ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลได้



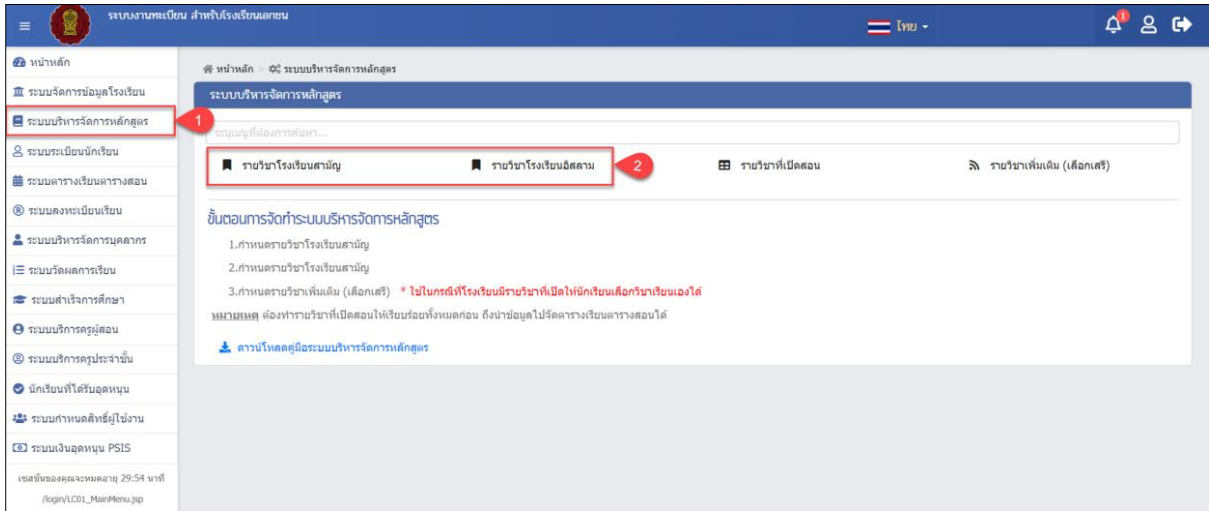
รูปภาพที่ 32 แสดงหน้าจอรายชื่อให้นักเรียน



### 3. บันทึกหรือนำเข้ารายวิชา

ผู้ใช้งานสามารถบันทึกรายวิชาสามัญหรือรายวิชาอิสลาม โดย

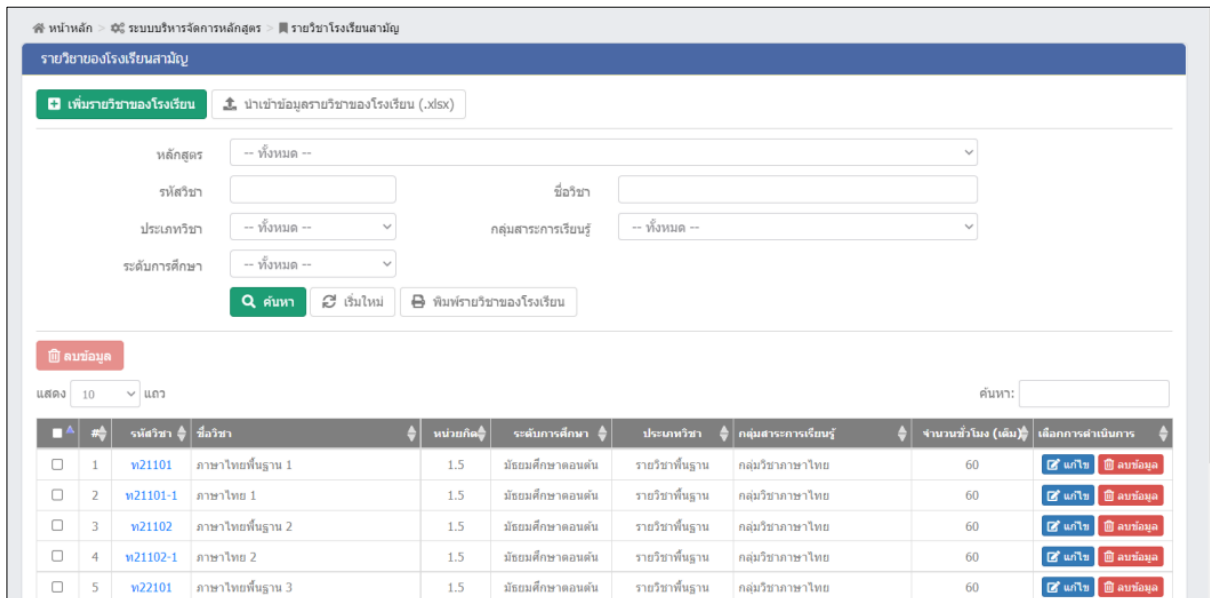
- 1) คลิก ระบบบริหารจัดการหลักสูตร
- 2) คลิก รายวิชาโรงเรียนสามัญ หรือ รายวิชาโรงเรียนอิสลาม



รูปภาพที่ 33 แสดงหน้าจอการเข้าสู่เมนูรายวิชาโรงเรียนสามัญและรายวิชาอิสลาม

#### 3.1 รายวิชาของโรงเรียนสามัญ

เป็นหน้าจอสำหรับแสดงข้อมูลรายวิชาของโรงเรียนสามัญ สามารถค้นหา เพิ่ม แก้ไข ลบ และพิมพ์ รายวิชาของโรงเรียนได้



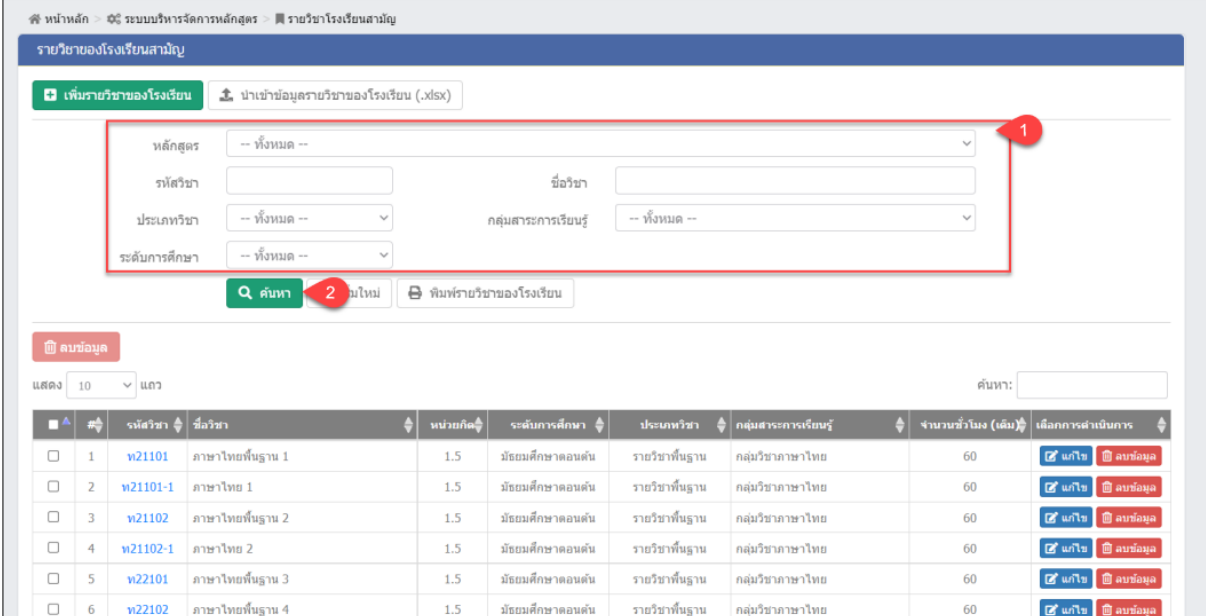
รูปภาพที่ 34 แสดงหน้าจอรายวิชาโรงเรียนสามัญ















### 3.1.1 ค้นหาข้อมูลรายวิชาโรงเรียนสามัญ

เป็นหน้าจอสำหรับค้นหาข้อมูลรายวิชาโรงเรียนสามัญ ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลได้ ดังนี้

- 1) ระบุหรือเลือกข้อมูล ที่ต้องการค้นหา
- 2) คลิกปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูล





#	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ระดับการศึกษา	ประเภทวิชา	กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง (เต็ม)	เลือกการดำเนินการ
1	ท21101	ภาษาไทยพื้นฐาน 1	1.5	มัธยมศึกษาตอนต้น	รายวิชาพื้นฐาน	กลุ่มวิชาภาษาไทย	60	 
2	ท21101-1	ภาษาไทย 1	1.5	มัธยมศึกษาตอนต้น	รายวิชาพื้นฐาน	กลุ่มวิชาภาษาไทย	60	 
3	ท21102	ภาษาไทยพื้นฐาน 2	1.5	มัธยมศึกษาตอนต้น	รายวิชาพื้นฐาน	กลุ่มวิชาภาษาไทย	60	 
4	ท21102-1	ภาษาไทย 2	1.5	มัธยมศึกษาตอนต้น	รายวิชาพื้นฐาน	กลุ่มวิชาภาษาไทย	60	 
5	ท22101	ภาษาไทยพื้นฐาน 3	1.5	มัธยมศึกษาตอนต้น	รายวิชาพื้นฐาน	กลุ่มวิชาภาษาไทย	60	 
6	ท22102	ภาษาไทยพื้นฐาน 4	1.5	มัธยมศึกษาตอนต้น	รายวิชาพื้นฐาน	กลุ่มวิชาภาษาไทย	60	 

รูปภาพที่ 35 แสดงหน้าจอค้นหาข้อมูลรายวิชาโรงเรียนสามัญ

### 3.1.2 เพิ่ม / แก้ไขรายวิชาโรงเรียนสามัญ

เป็นหน้าจอสำหรับเพิ่ม / แก้ไขรายวิชาโรงเรียนสามัญ ผู้ใช้งานสามารถเพิ่ม / แก้ไขข้อมูลได้

โดยคลิกปุ่ม  /  ระบบจะแสดงหน้าจอบันทึกรายวิชาโรงเรียนสามัญ ดังนี้

- 1) เลือกข้อมูล **หลักสูตร** ที่ต้องการ
- 2) ระบุข้อมูล **รหัสวิชา** ที่ต้องการ
- 3) ระบุข้อมูล **ชื่อวิชา (ไทย)** ที่ต้องการ
- 4) ระบุข้อมูล **ชื่อวิชา (อังกฤษ)** ที่ต้องการ
- 5) ระบุข้อมูล **ชื่อย่อ** ที่ต้องการ (\*เมื่อระบุชื่อวิชา (ไทย) ระบบจะแสดงข้อมูลในช่องชื่อย่อให้โดยอัตโนมัติ)
- 6) ระบุข้อมูล **หน่วยกิต** ที่ต้องการ(ระบบจะ)
- 7) เลือกข้อมูล **ระดับการศึกษา** ที่ต้องการ
- 8) เลือกข้อมูล **ประเภทวิชา** ที่ต้องการ
- 9) เลือกข้อมูล **กลุ่มสาระการเรียนรู้** ที่ต้องการ
- 10) คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

**หมายเหตุ** จำนวนชั่วโมง (เต็ม) และ จำนวนชั่วโมง (ต่อสัปดาห์) ระบบจะเชื่อมโยงข้อมูลกับช่องหน่วยกิต

**หมายเหตุ** กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (\*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง



หน้าหลัก > ระบบบริหารจัดการหลักสูตร > รายวิชาโรงเรียนสามัญ

รายวิชาของโรงเรียนสามัญ

**เพิ่มรายวิชาของโรงเรียน** ปาเข้าข้อมูลรายวิชาของโรงเรียน

หลักสูตร: -- ทั้งหมด --  
รหัสวิชา:  ชื่อวิชา:   
ประเภทวิชา: รายวิชาพื้นฐาน กลุ่มสาระการเรียนรู้: -- ทั้งหมด --  
ระดับการศึกษา: -- ทั้งหมด --

ค้นหา เริ่มใหม่ พิมพ์รายวิชาของโรงเรียน

แสดง: 10 แถว ค้นหา:

#	รหัสวิชา	ชื่อวิชา (ไทย)	หน่วยกิต	ระดับการศึกษา	ประเภทวิชา	กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง (เต็ม)	เลือกการดำเนินการ
1	2008	ภาษาไทย	3.0	ประถมศึกษา	รายวิชาพื้นฐาน	กลุ่มวิชาภาษาไทย	60	<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบข้อมูล</a>
2	ค16101	คณิตศาสตร์	4.0	ประถมศึกษา	รายวิชาพื้นฐาน	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	80	<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบข้อมูล</a>
3	ง16101	การงานอาชีพ	2.0	ประถมศึกษา	รายวิชาพื้นฐาน	กลุ่มวิชาการงานอาชีพและเทคโนโลยี	40	<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบข้อมูล</a>
4	ง16102	คอมพิวเตอร์	1.0	ประถมศึกษา	รายวิชาพื้นฐาน	กลุ่มวิชาการงานอาชีพและเทคโนโลยี	20	<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบข้อมูล</a>
5	ท16101	ภาษาไทย	4.0	ประถมศึกษา	รายวิชาพื้นฐาน	กลุ่มวิชาภาษาไทย	80	<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบข้อมูล</a>

หน้าหลัก > ระบบบริหารจัดการหลักสูตร > รายวิชาโรงเรียนสามัญ

บันทึกรายวิชาของโรงเรียนสามัญ

\* หลักสูตร: หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี 2551 (กระทรวงศึกษาธิการ) 1

\* รหัสวิชา:  2

\* ชื่อวิชา (ไทย):  3

\* ชื่อวิชา (อังกฤษ):  4

\* ชื่อย่อ:  5 ใช้เพื่อแสดงผลในตารางเรียนตารางสอนเท่านั้น

\* หน่วยกิต:  6

\* ระดับการศึกษา: -- เลือกข้อมูล -- 7

\* ประเภทวิชา: -- เลือกข้อมูล -- 8

\* กลุ่มสาระการเรียนรู้: -- เลือกข้อมูล -- 9

\* จำนวนชั่วโมง (เต็ม):

จำนวนชั่วโมง (ต่อสัปดาห์):


[บันทึก](#) 10 [ย้อนกลับ](#)

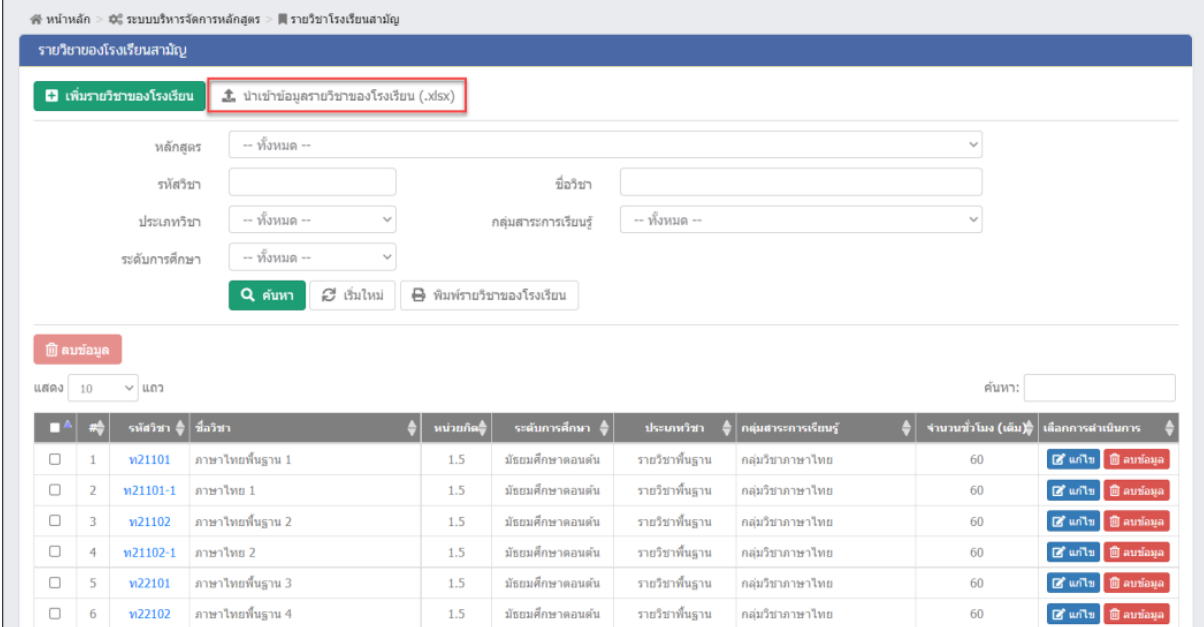
รูปภาพที่ 36 แสดงหน้าจอเพิ่ม / แก้ไขรายวิชาโรงเรียนสามัญ





### 3.1.3 นำเข้าข้อมูลรายวิชาโรงเรียนสามัญ

เป็นหน้าจอสำหรับนำเข้าข้อมูลรายวิชาโรงเรียนสามัญ ผู้ใช้งานสามารถนำเข้ารายวิชาโรงเรียนสามัญได้ โดยคลิกปุ่ม  นำเข้าข้อมูลรายวิชาของโรงเรียน ระบบจะแสดงหน้าจอนำเข้าข้อมูลรายวิชาโรงเรียน ดังนี้



หน้าจอแสดงการนำเข้าข้อมูลรายวิชาโรงเรียนสามัญ

ปุ่ม: **นำเข้าข้อมูลรายวิชาของโรงเรียน (.xlsx)**

ฟิลด์ค้นหา:

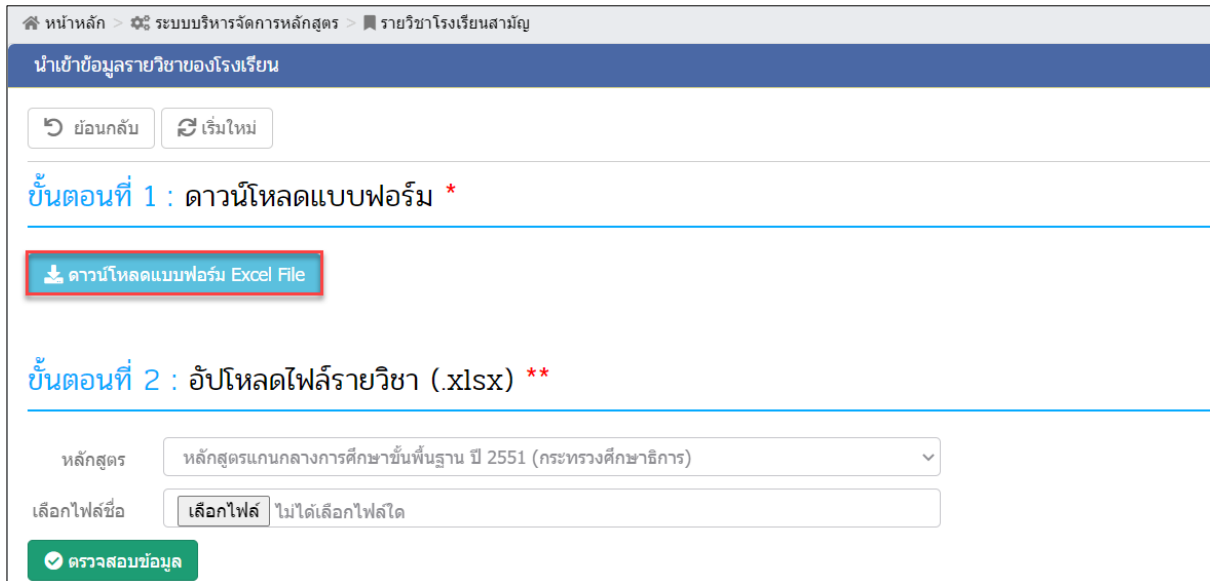
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ระดับการศึกษา	ประเภทวิชา	กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง (เต็ม)	เลือกการดำเนินการ
1	ท21101	ภาษาไทยพื้นฐาน 1	1.5	มัธยมศึกษาตอนต้น	รายวิชาพื้นฐาน	กลุ่มวิชาภาษาไทย	60	<input type="checkbox"/> แก้ไข <input type="checkbox"/> ลบข้อมูล
2	ท21101-1	ภาษาไทย 1	1.5	มัธยมศึกษาตอนต้น	รายวิชาพื้นฐาน	กลุ่มวิชาภาษาไทย	60	<input type="checkbox"/> แก้ไข <input type="checkbox"/> ลบข้อมูล
3	ท21102	ภาษาไทยพื้นฐาน 2	1.5	มัธยมศึกษาตอนต้น	รายวิชาพื้นฐาน	กลุ่มวิชาภาษาไทย	60	<input type="checkbox"/> แก้ไข <input type="checkbox"/> ลบข้อมูล
4	ท21102-1	ภาษาไทย 2	1.5	มัธยมศึกษาตอนต้น	รายวิชาพื้นฐาน	กลุ่มวิชาภาษาไทย	60	<input type="checkbox"/> แก้ไข <input type="checkbox"/> ลบข้อมูล
5	ท22101	ภาษาไทยพื้นฐาน 3	1.5	มัธยมศึกษาตอนต้น	รายวิชาพื้นฐาน	กลุ่มวิชาภาษาไทย	60	<input type="checkbox"/> แก้ไข <input type="checkbox"/> ลบข้อมูล
6	ท22102	ภาษาไทยพื้นฐาน 4	1.5	มัธยมศึกษาตอนต้น	รายวิชาพื้นฐาน	กลุ่มวิชาภาษาไทย	60	<input type="checkbox"/> แก้ไข <input type="checkbox"/> ลบข้อมูล

รูปภาพที่ 37 แสดงหน้าจอการนำเข้าข้อมูลรายวิชาโรงเรียนสามัญ



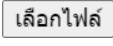
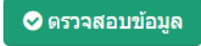
จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอการนำเข้าข้อมูลรายวิชาโรงเรียนสามัญ มี 3 ขั้นตอนดังนี้  
ขั้นตอนที่ 1 ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม\*

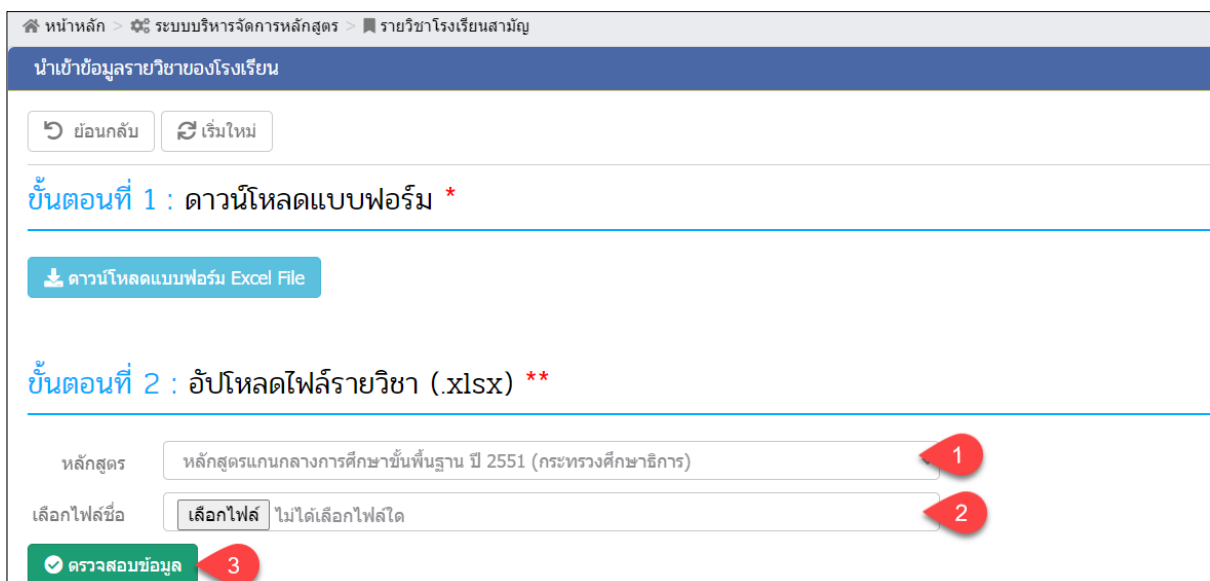
คลิกปุ่ม  เพื่อกดรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม



รูปภาพที่ 38 แสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 1 ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม



ขั้นตอนที่ 2 อัปโหลดไฟล์รายวิชา

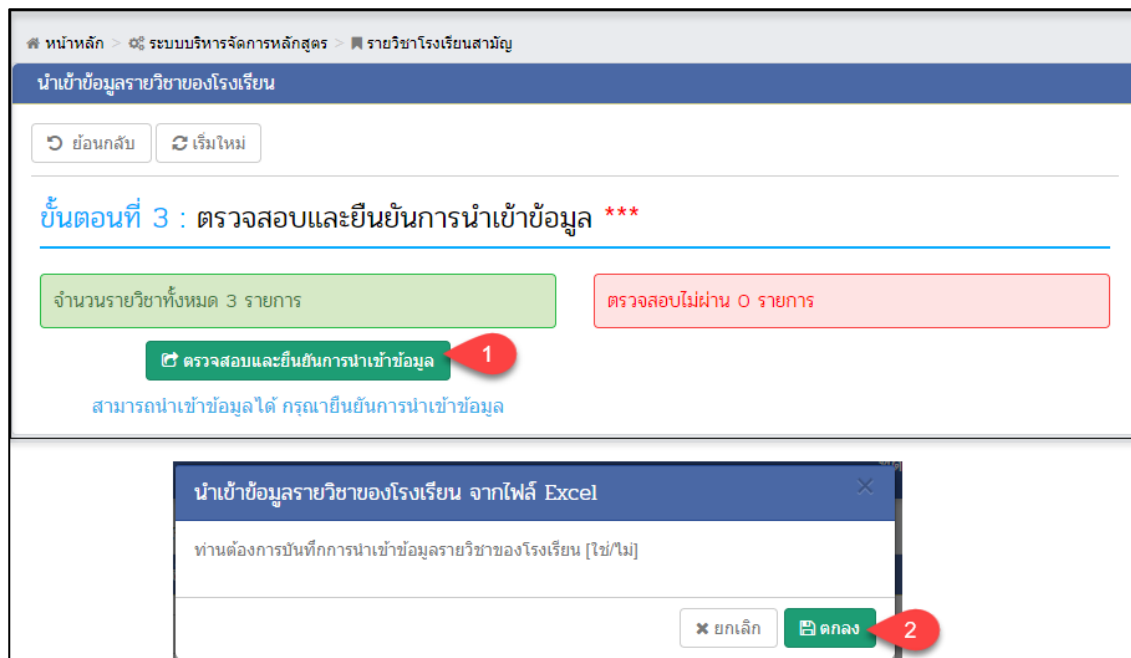
- 1) เลือกข้อมูล **หลักสูตร** ที่ต้องการ
- 2) เลือกไฟล์ โดยคลิก  เลือก Excel File เพื่อนำเข้าข้อมูล
- 3) คลิกปุ่ม  เพื่อตรวจสอบข้อมูล





### ขั้นตอนที่ 3 ตรวจสอบและยืนยันการนำเข้า

- 1) คลิกปุ่ม  เพื่อตรวจสอบและยืนยันการนำเข้าข้อมูล
- 2) คลิกปุ่ม  เพื่อยืนยันการนำเข้าข้อมูลรายวิชาของโรงเรียน จากไฟล์ Excel



รูปภาพที่ 39 แสดงหน้าจอนำเข้าข้อมูลรายวิชาโรงเรียนสามัญ



**หมายเหตุ :** \*\*กรณีนำเข้าข้อมูลรายวิชาของโรงเรียน ตรวจสอบไม่ผ่าน ระบบจะแสดงหน้าจอแจ้งเตือน ให้ผู้ใช้งานตรวจสอบข้อมูลและแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง จากนั้นจึงนำเข้าข้อมูลรายวิชาใหม่ ดังภาพ

หน้าหลัก > ระบบบริหารจัดการหลักสูตร > รายวิชาโรงเรียนสามัญ

### นำเข้าข้อมูลรายวิชาของโรงเรียน

ย้อนกลับ    เริ่มใหม่

### ขั้นตอนที่ 3 : ตรวจสอบและยืนยันการนำเข้าข้อมูล \*\*\*

จำนวนรายวิชาทั้งหมด 4 รายการ

ตรวจสอบไม่ผ่าน 7 รายการ

ลำดับ	รายการที่ตรวจสอบไม่ผ่าน	จำนวน
1	ชื่อวิชา (ไทย) Q	1
2	ชื่อวิชา (อังกฤษ) Q	1
3	ชื่อย่อ Q	1

รายการที่ตรวจสอบไม่ผ่าน

แถวที่	ตรวจสอบ	ข้อมูลที่ผิดพลาด
5	พบค่าว่าง	

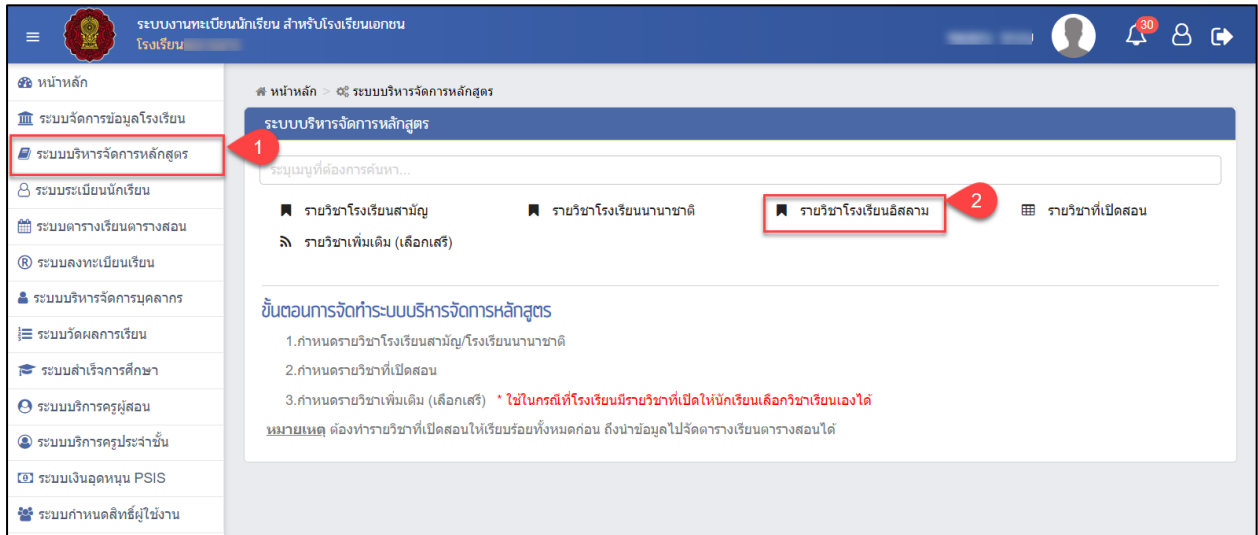
รูปภาพที่ 40 แสดงหน้าจอนำเข้าข้อมูลรายวิชาโรงเรียนสามัญตรวจสอบไม่ผ่าน



### 3.2 รายวิชาโรงเรียนอิสลาม

เป็นส่วนในการบริหารจัดการรายวิชาโรงเรียนอิสลาม ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานเมนูรายวิชาโรงเรียนอิสลามได้ ดังนี้

- 1) คลิกที่ปุ่ม ระบบบริหารจัดการหลักสูตร
- 2) คลิกที่ปุ่ม รายวิชาโรงเรียนอิสลาม

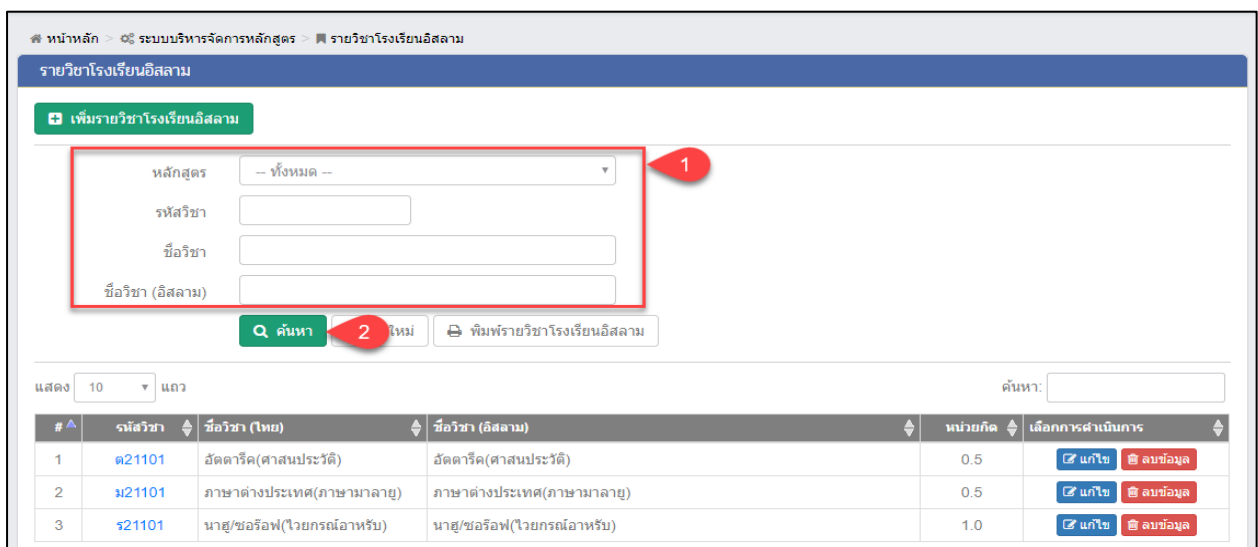


รูปภาพที่ 41 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูรายวิชาโรงเรียนอิสลาม

#### 3.2.1 การค้นหารายวิชาโรงเรียนอิสลาม

เป็นหน้าจอสำหรับค้นหาข้อมูลรายวิชาโรงเรียนอิสลาม ผู้ใช้งานสามารถค้นหารายวิชาโรงเรียนอิสลามได้ ดังนี้ (สามารถค้นหาแบบไม่ระบุเงื่อนไขได้)

- 1) ระบุหรือเลือกข้อมูล ที่ต้องการค้นหา
- 2) คลิกปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูล



รูปภาพที่ 42 แสดงหน้าจอการค้นหาวิชาโรงเรียนอิสลาม



### 3.2.2 การเพิ่ม / แก้ไขรายวิชาโรงเรียนอิสลาม

เป็นหน้าจอสำหรับเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลรายวิชาโรงเรียนอิสลาม ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มแก้ไขรายวิชาโรงเรียนอิสลามโดยการคลิกปุ่ม **เพิ่มรายวิชาของโรงเรียน** หรือ **แก้ไข** เพื่อระบุเงื่อนไขในการเพิ่มและแก้ไขข้อมูลได้ดังนี้

- 1) ระบุข้อมูล **รหัสวิชา** ที่ต้องการ
- 2) ระบุข้อมูล **ชื่อวิชา (อิสลาม)** ที่ต้องการ
- 3) คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล

**หมายเหตุ** กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (\*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง

หน้าหลัก > ระบบบริหารจัดการหลักสูตร > รายวิชาโรงเรียนอิสลาม

รายวิชาโรงเรียนอิสลาม

**เพิ่มรายวิชาโรงเรียนอิสลาม**

หลักสูตร: -- ทั้งหมด --

รหัสวิชา:

ชื่อวิชา:

ชื่อวิชา (อิสลาม):

ค้นหา เริ่มใหม่ พิมพ์รายวิชาโรงเรียนอิสลาม

แสดง 10 แถว ค้นหา:

#	รหัสวิชา	ชื่อวิชา (ไทย)	ชื่อวิชา (อิสลาม)	หน่วยกิต	เลือกการดำเนินการ
1	ด21101	ฮัตตารีค(ศาสนประวัติ)	ฮัตตารีค(ศาสนประวัติ)	0.5	แก้ไข  ลบข้อมูล
2	ม21101	ภาษาต่างประเทศ(ภาษามลายู)	ภาษาต่างประเทศ(ภาษามลายู)	0.5	แก้ไข  ลบข้อมูล
3	ร21101	นาฮ์/ซอโรฟ(ไวกรดโอาหรับ)	นาฮ์/ซอโรฟ(ไวกรดโอาหรับ)	1.0	แก้ไข  ลบข้อมูล

หน้าหลัก > ระบบบริหารจัดการหลักสูตร > รายวิชาโรงเรียนอิสลาม

บันทึกรายวิชาโรงเรียนอิสลาม

\* หลักสูตร: หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี 2551(กระทรวงศึกษาธิการ)

\* รหัสวิชา: ท16101 1

\* ระดับการศึกษา: ประถมศึกษา

\* ชื่อวิชา (ไทย): ภาษาไทย

\* ชื่อวิชา (อิสลาม):  2

บันทึก 3 วนกลับ

รูปภาพที่ 43 แสดงหน้าจอเพิ่ม / แก้ไขรายวิชาโรงเรียนอิสลาม

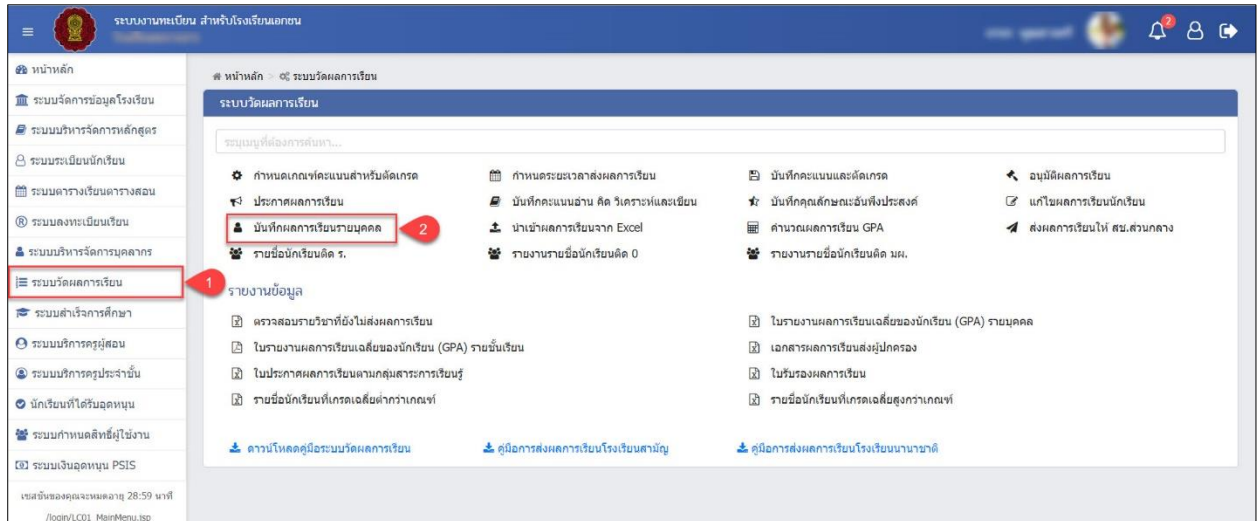


#### 4. บันทึกหรือนำเข้ารายวิชา

##### 4.1 บันทึกผลการเรียนรายบุคคล

ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานเมนู บันทึกผลการเรียนรายบุคคล โดย

- 1) คลิก **ระบบวัดผลการเรียน**
- 2) คลิก **บันทึกผลการเรียนรายบุคคล**

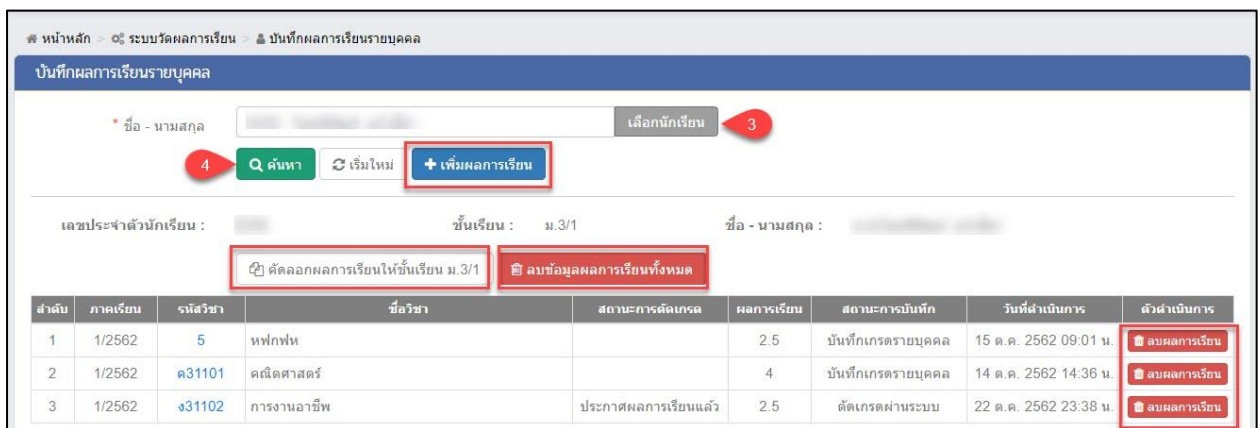


รูปภาพที่ 44 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูบันทึกผลการเรียนรายบุคคล

- 3) ระบบจะแสดงหน้าจอ การค้นหาข้อมูล ให้ระบุ ชื่อ – นามสกุลนักเรียน

- 4) คลิกปุ่ม **ค้นหา**

จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูล บันทึกผลการเรียนรายบุคคล ผู้ใช้งานสามารถ เพิ่มผลการเรียน คัดลอกผลการเรียน และลบผลการเรียนได้



รูปภาพที่ 45 แสดงหน้าจอการค้นหาผลการเรียนรายบุคคล



#### 4.1.1 การบันทึกผลการเรียนรายบุคคล

ผู้ใช้งานสามารถ คลิกปุ่ม **+ เพิ่มผลการเรียน** เพื่อเพิ่มผลการเรียน โดย

- 1) เลือก **ภาคเรียน**
- 2) ระบุ **รายวิชา**
- 3) เลือกข้อมูล **ผลการเรียน**

4) คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูลผลการเรียนรายบุคคล

หน้าหลัก > ระบบวัดผลการเรียน > บันทึกผลการเรียนรายบุคคล

### บันทึกผลการเรียนรายบุคคล

\* ภาคเรียน  1

\* ชื่อ - นามสกุล

\* รายวิชา  2

\* ผลการเรียน  3

4








รูปภาพที่ 46 แสดงหน้าจอการบันทึกผลการเรียนรายบุคคล

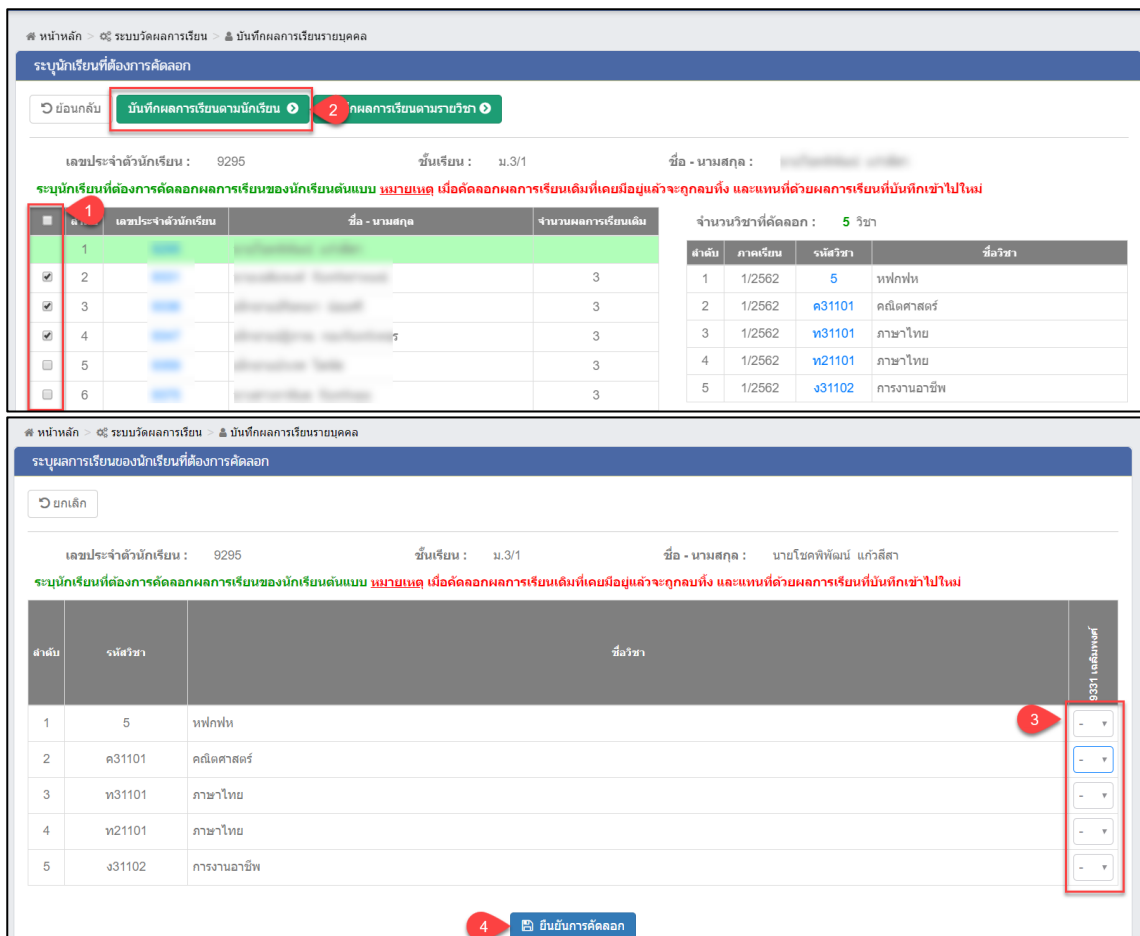




#### 4.1.2 การคัดลอกผลการเรียน




หากต้องการคัดลอกผลการเรียน คลิกรูป  คัดลอกผลการเรียนให้ชั้นเรียน ม.3/1 เพื่อคัดลอกผลการเรียนให้กับนักเรียนในชั้นเรียนเดียวกัน โดย

- 1) คลิกรูป  เพื่อเลือกนักเรียน
- 2) หากต้องการ คัดลอกผลการเรียนของนักเรียนต้นแบบคลิกรูป  บันทึกผลการเรียนตามนักเรียน 
- หรือ หากต้องการ บันทึกผลการเรียนตามรายวิชา คลิกรูป  บันทึกผลการเรียนตามรายวิชา 
- 3) เลือกเกรดที่ต้องการบันทึกผลการเรียน
- 4) คลิกรูป  ยืนยันการคัดลอก เพื่อยืนยันการคัดลอก
- 5) คลิกรูป ตกลง เพื่อยืนยันการคัดลอกผลการเรียน



หน้าหลัก > 00 ระบบวัดผลการเรียน > 01 บันทึกผลการเรียนรายบุคคล

ระบุนักเรียนที่ต้องการคัดลอก

ย้อนกลับ  บันทึกผลการเรียนตามนักเรียน  2 ผลการเรียนตามรายวิชา 

เลขประจำตัวนักเรียน : 9295 ชั้นเรียน : ม.3/1 ชื่อ - นามสกุล : นายโชคพิพัฒน์ แก้วสีลา

ระบุนักเรียนที่ต้องการคัดลอกผลการเรียนของนักเรียนต้นแบบ **หมายเหตุ** เมื่อคัดลอกผลการเรียนเดิมที่เคยมีอยู่แล้วจะถูกลบทิ้ง และแทนที่ด้วยผลการเรียนที่บันทึกเข้าไปใหม่

เลือก	เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ - นามสกุล	จำนวนผลการเรียนเดิม
<input checked="" type="checkbox"/>	1	นายโชคพิพัฒน์ แก้วสีลา	3
<input checked="" type="checkbox"/>	2	นายโชคพิพัฒน์ แก้วสีลา	3
<input checked="" type="checkbox"/>	3	นายโชคพิพัฒน์ แก้วสีลา	3
<input checked="" type="checkbox"/>	4	นายโชคพิพัฒน์ แก้วสีลา	3
<input type="checkbox"/>	5	นายโชคพิพัฒน์ แก้วสีลา	3
<input type="checkbox"/>	6	นายโชคพิพัฒน์ แก้วสีลา	3

จำนวนวิชาที่คัดลอก : 5 วิชา

ลำดับ	ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
1	1/2562	5	พหุภพ
2	1/2562	ค31101	คณิตศาสตร์
3	1/2562	ท31101	ภาษาไทย
4	1/2562	ท21101	ภาษาไทย
5	1/2562	ง31102	การงานอาชีพ

หน้าหลัก > 00 ระบบวัดผลการเรียน > 01 บันทึกผลการเรียนรายบุคคล


ระบุผลการเรียนของนักเรียนที่ต้องการคัดลอก

ยกเลิก

เลขประจำตัวนักเรียน : 9295 ชั้นเรียน : ม.3/1 ชื่อ - นามสกุล : นายโชคพิพัฒน์ แก้วสีลา



ระบุนักเรียนที่ต้องการคัดลอกผลการเรียนของนักเรียนต้นแบบ **หมายเหตุ** เมื่อคัดลอกผลการเรียนเดิมที่เคยมีอยู่แล้วจะถูกลบทิ้ง และแทนที่ด้วยผลการเรียนที่บันทึกเข้าไปใหม่

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	82951 เกรดใหม่
1	5	พหุภพ	-
2	ค31101	คณิตศาสตร์	-
3	ท31101	ภาษาไทย	-
4	ท21101	ภาษาไทย	-
5	ง31102	การงานอาชีพ	-

 ยืนยันการคัดลอก

**ยืนยันการคัดลอกผลการเรียน**

ท่านต้องการคัดลอกผลการเรียน [ใช่/ไม่]

 ยกเลิก ตกลง

รูปภาพที่ 47 แสดงหน้าจอการคัดลอกผลการเรียน



### 4.1.3 การลบผลการเรียน

หากต้องการลบผลการเรียนผู้ใช้งานสามารถ ลบผลการเรียน ได้ 2 รูปแบบ โดย

- 1) หากต้องการลบผลการเรียนรายวิชา คลิกปุ่ม **ลบผลการเรียน**
- 2) หากต้องการลบผลการเรียนทั้งหมด คลิกปุ่ม **ลบข้อมูลผลการเรียนทั้งหมด**

หน้าหลัก > ระเบียบวัดผลการเรียน > บันทึกผลการเรียนรายบุคคล

#### บันทึกผลการเรียนรายบุคคล

\* ชื่อ - นามสกุล

เลขประจำตัวนักเรียน :  ชั้นเรียน : ม.3/1 ชื่อ - นามสกุล :

ลำดับ	ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	สถานะการตัดเกรด	ผลการเรียน	สถานะการบันทึก	วันที่ดำเนินการ	ดำเนินการ
1	1/2562	5	พหุภพ		2.5	บันทึกเกรดรายบุคคล	15 ต.ค. 2562 09:01 น.	<input type="button" value="ลบผลการเรียน"/>
2	1/2562	ค31101	คณิตศาสตร์		4	บันทึกเกรดรายบุคคล	14 ต.ค. 2562 14:36 น.	<input type="button" value="ลบผลการเรียน"/>
3	1/2562	ท31101	ภาษาไทย		4	บันทึกเกรดรายบุคคล	23 ต.ค. 2562 00:56 น.	<input type="button" value="ลบผลการเรียน"/>
4	1/2562	ง31102	การงานอาชีพ	ประกาศผลการเรียนแล้ว	2.5	ตัดเกรดผ่านระบบ	22 ต.ค. 2562 23:38 น.	<input type="button" value="ลบผลการเรียน"/>

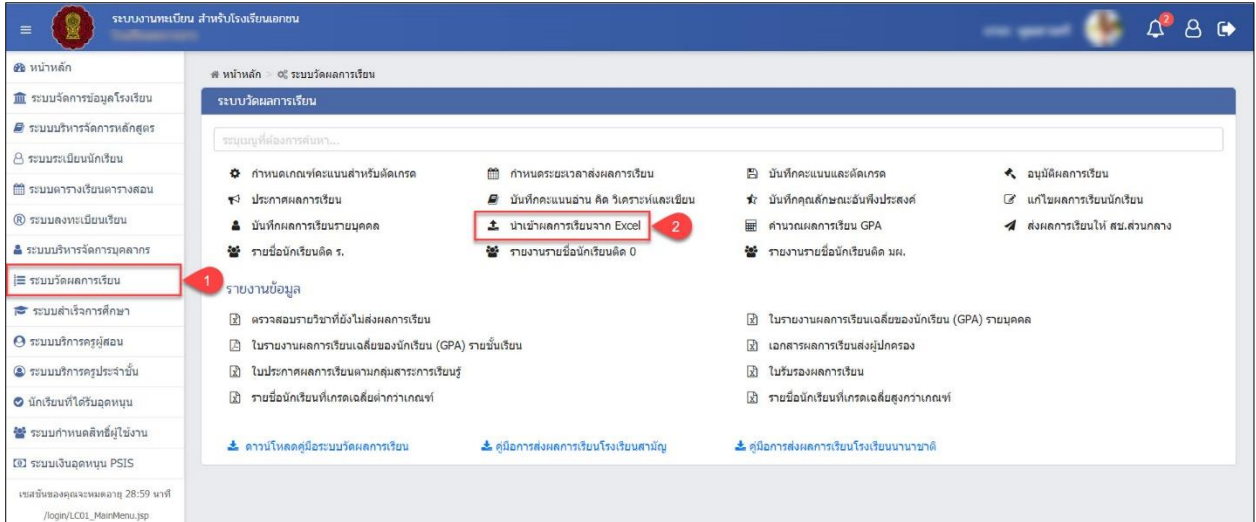
รูปภาพที่ 48 แสดงหน้าจอการลบผลการเรียนรายบุคคล



## 4.2 นำเข้าผลการเรียนจากไฟล์ Excel

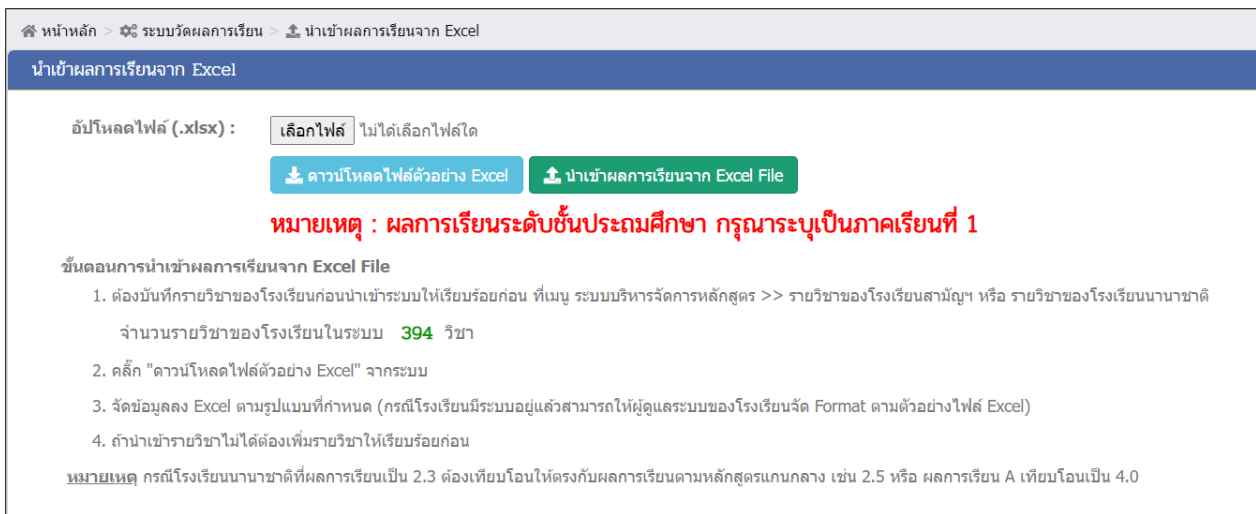
ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานเมนู นำเข้าผลการเรียนจากไฟล์ Excel โดย

- 1) คลิก ระบบวัดผลการเรียน
- 2) คลิก นำเข้าผลการเรียนจาก Excel



รูปภาพที่ 49 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูนำเข้าผลการเรียนจากไฟล์ Excel

- 3) ระบบจะแสดงหน้าจอ นำเข้าผลการเรียนจากไฟล์ Excel



รูปภาพที่ 50 แสดงหน้าจอนำเข้าผลการเรียนจากไฟล์ Excel



#### 4.2.1 การนำเข้าผลการเรียนจากไฟล์ Excel

- 1) ผู้ใช้งานต้องบันทึกรายชื่อของโรงเรียนให้เรียบร้อยก่อน บันทึกที่เมนู ระบบบริหารจัดการหลักสูตร → รายวิชาของโรงเรียนสามัญ หรือรายวิชาอิสลาม
- 2) คลิกปุ่ม **ดาวน์โหลดไฟล์ตัวอย่าง Excel** เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ต้นแบบ
- 3) ดำเนินการจัดทำข้อมูลลงไฟล์ Excel ตามรูปแบบที่กำหนด จากนั้นคลิกปุ่ม **เลือกไฟล์** เพื่อเลือกไฟล์ข้อมูล (กรณีโรงเรียนมีระบบอยู่แล้วสามารถให้ผู้ดูแลระบบของโรงเรียนจัดทำรูปแบบข้อมูลตามตัวอย่างไฟล์ Excel )
- 4) คลิกปุ่ม **นำเข้าผลการเรียนจาก Excel File** เพื่อนำเข้าผลการเรียนไฟล์ Excel
- 5) คลิกปุ่ม **ยืนยันการนำเข้าข้อมูลผลการเรียน** เพื่อยืนยันการนำเข้าข้อมูลผลการเรียน
- 6) คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อนำเข้าข้อมูลผลการเรียนจากไฟล์ Excel

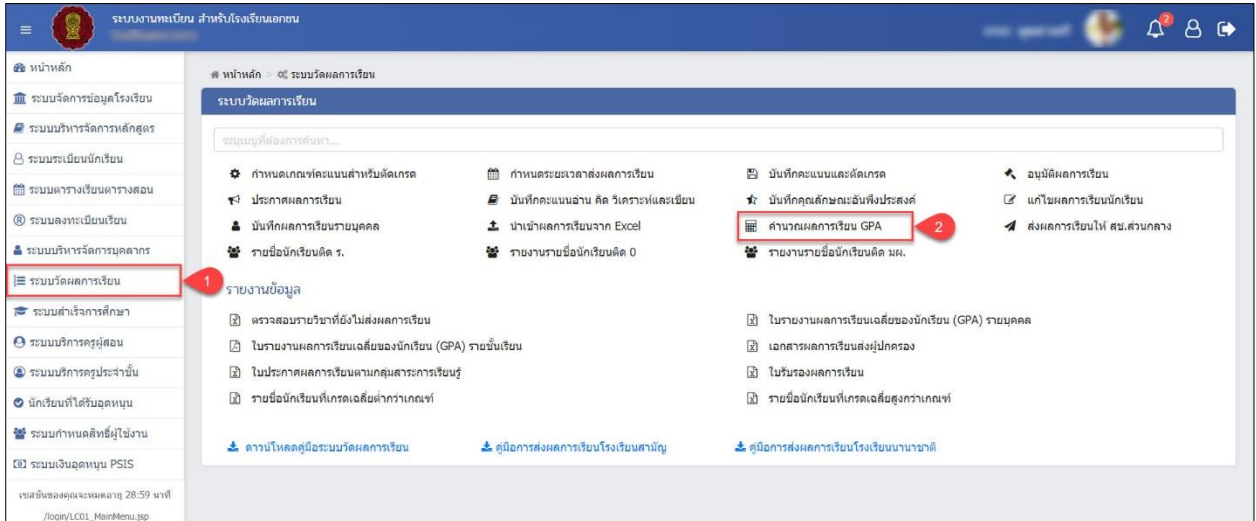
รูปภาพที่ 51 แสดงหน้าจอนำเข้าผลการเรียนจากไฟล์ Excel



## 5. คำนวณผลการเรียน GPA

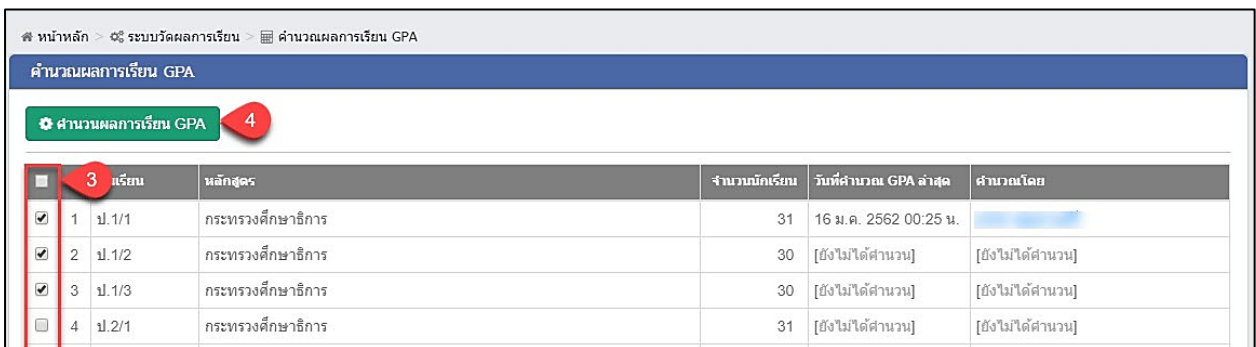
ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานเมนู คำนวณผลการเรียน GPA โดย

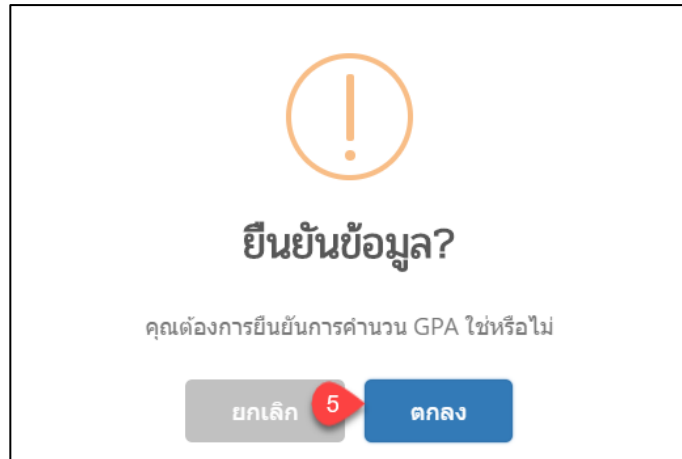
- 1) คลิก ระบบวัดผลการเรียน
- 2) คลิก คำนวณผลการเรียน GPA



รูปภาพที่ 52 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูคำนวณผลการเรียน GPA

- 3) ระบบจะแสดงหน้าจอ คำนวณผลการเรียน GPA ให้ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกชั้นเรียนในการคำนวณผลการเรียน
- 4) คลิกปุ่ม **คำนวณผลการเรียน GPA** เพื่อคำนวณผลการเรียน
- 5) คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อยืนยันการคำนวณผลการเรียน GPA



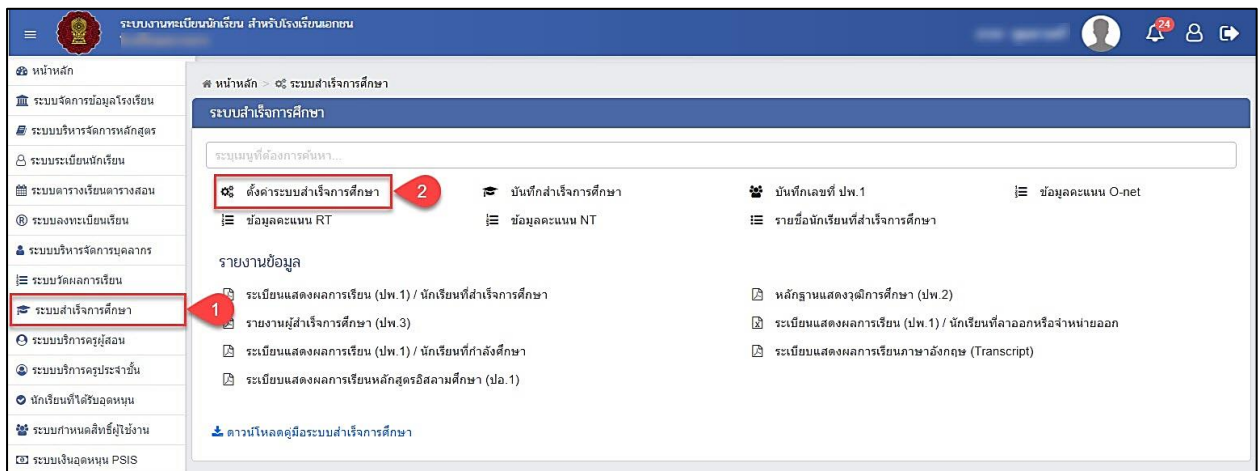


รูปภาพที่ 53 แสดงหน้าจอการคำนวณผลการเรียน GPA

## 6. ตั้งค่าสำเร็จการศึกษา

ผู้ใช้งานสามารถ ตั้งค่าระบบสำเร็จการศึกษา ซึ่งข้อมูลที่ตั้งค่าระบบจะนำไปแสดงที่รายงานทะเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.3) / นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา การเข้าใช้งาน ตั้งค่าระบบสำเร็จการศึกษา โดย

- 1) คลิก ระบบสำเร็จการศึกษา
- 2) คลิก ตั้งค่าระบบสำเร็จการศึกษา



รูปภาพที่ 54 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูตั้งค่าระบบสำเร็จการศึกษา



- 3) ระบบจะแสดงหน้าจอ ตั้งค่าระบบสำเร็จการศึกษา ผู้ใช้งานสามารถ เลือกข้อมูล เขตพื้นที่การศึกษา (สำหรับระดับชั้นประถมศึกษา), เขตพื้นที่การศึกษา
- 4) ระดับประถมศึกษา ระบุข้อมูลจำนวนชั่วโมงที่เรียนรายวิชาพื้นฐานและเรียนรายวิชาเพิ่มเติม/กิจกรรมเพิ่มเติม
- 5) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ระบุข้อมูล ดังนี้
  - จำนวนหน่วยกิตรายวิชาขั้นพื้นฐาน
  - จำนวนหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม
  - จำนวนหน่วยกิตที่ต้องเรียนได้ รายวิชาพื้นฐาน
  - จำนวนหน่วยกิตที่ต้องเรียนได้ รายวิชาเพิ่มเติม
- 6) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ระบุข้อมูลดังนี้
  - จำนวนหน่วยกิตรายวิชาขั้นพื้นฐาน
  - จำนวนหน่วยกิต รายวิชาเพิ่มเติม
  - จำนวนหน่วยกิตที่ต้องเรียนได้ รายวิชาพื้นฐาน
  - จำนวนหน่วยกิตที่ต้องเรียนได้ รายวิชาเพิ่มเติม
- 7) คลิกปุ่ม **บันทึกการตั้งค่าระบบสำเร็จการศึกษา** เพื่อบันทึกการตั้งค่าระบบสำเร็จการศึกษา

๙ หน้าหลัก > ๐๕ ระบบสำเร็จการศึกษา > ๐๕ ตั้งค่าระบบสำเร็จการศึกษา

ตั้งค่าระบบสำเร็จการศึกษา

**ตั้งค่าระบบ** 3

เขตพื้นที่การศึกษา (สำหรับระดับชั้นประถมศึกษา)  
-- เลือกข้อมูล --

เขตพื้นที่การศึกษา  
-- เลือกข้อมูล --

**ระดับประถมศึกษา** 4

เรียนรายวิชาพื้นฐาน  ชั่วโมง

เรียนรายวิชาเพิ่มเติม/กิจกรรมเพิ่มเติม  ชั่วโมง

**ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น** 5

เรียนรายวิชาขั้นพื้นฐาน	<input type="text"/>	หน่วยกิต
เรียนรายวิชาเพิ่มเติม	<input type="text"/>	หน่วยกิต
เรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม	0.0	หน่วยกิต
ได้รายวิชาพื้นฐาน	<input type="text"/>	หน่วยกิต
ได้รายวิชาเพิ่มเติม	<input type="text"/>	หน่วยกิต
ได้รายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม	0.0	หน่วยกิต

**ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย** 6

เรียนรายวิชาขั้นพื้นฐาน	<input type="text"/>	หน่วยกิต
เรียนรายวิชาเพิ่มเติม	<input type="text"/>	หน่วยกิต
เรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม	<input type="text"/>	หน่วยกิต
ได้รายวิชาพื้นฐาน	<input type="text"/>	หน่วยกิต
ได้รายวิชาเพิ่มเติม	<input type="text"/>	หน่วยกิต
ได้รายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม	<input type="text"/>	หน่วยกิต

บันทึกการตั้งค่าระบบสำเร็จการศึกษา 7

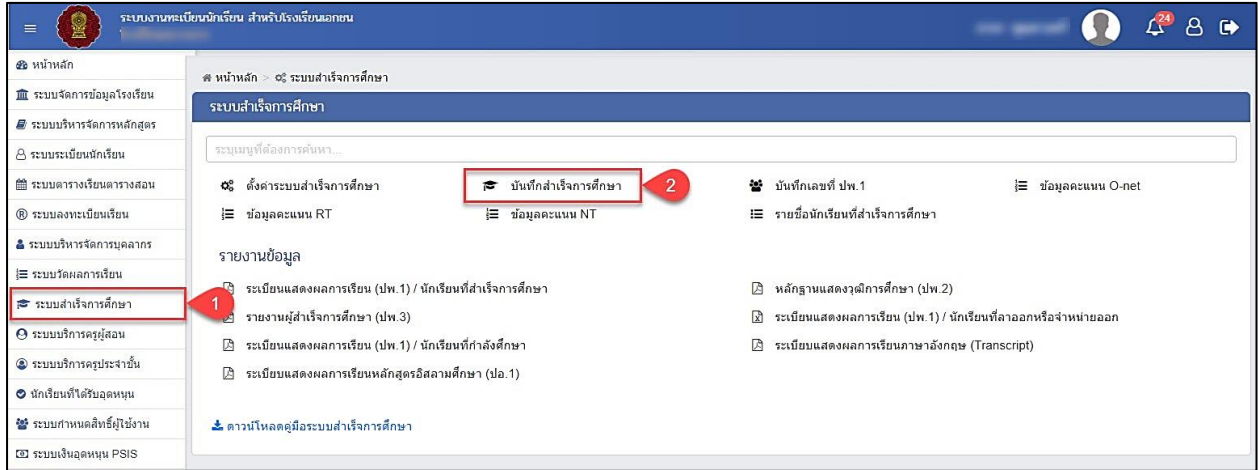
รูปภาพที่ 55 แสดงหน้าจอตั้งค่าระบบสำเร็จการศึกษา



## 7. บันทึกสำเร็จการศึกษา

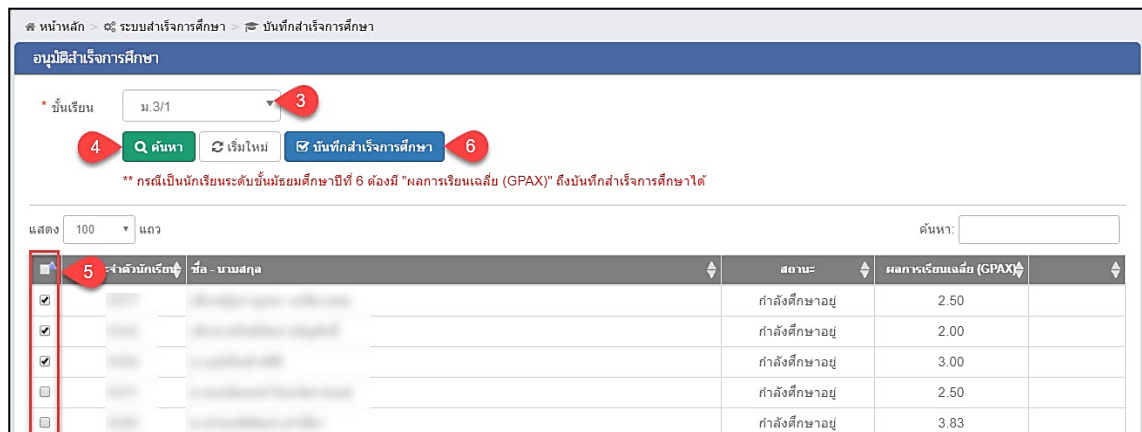
ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานเมนู บันทึกสำเร็จการศึกษา โดย

- 1) คลิก ระบบสำเร็จการศึกษา
- 2) คลิก บันทึกสำเร็จการศึกษา



รูปภาพที่ 56 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูบันทึกสำเร็จการศึกษา

- 3) ระบบจะแสดงหน้าจอ การค้นหาข้อมูลผู้ใช้งานสามารถ **เลือกชั้นเรียน**
- 4) คลิกปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะแสดง ข้อมูลรายชื่อนักเรียน
- 5) ผู้ใช้งานสามารถคลิกปุ่ม **เลือก** เพื่อเลือกนักเรียน
- 6) คลิกปุ่ม **บันทึกสำเร็จการศึกษา** เพื่อบันทึกสำเร็จการศึกษา



รูปภาพที่ 57 แสดงหน้าจอบันทึกสำเร็จการศึกษา





- 7) ระบบจะแสดงหน้าจอ อนุมัติสำเร็จการศึกษาให้ผู้ใช้งานเลือก ภาคเรียน ที่นักเรียนจบการศึกษา
- 8) ระบุ วันที่อนุมัติจบ
- 9) เลือก สถานะการจบ
- 10) ระบุ วันที่ออกจากโรงเรียน
- 11) ระบุ เกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา

ผู้ใช้งานสามารถกรอกข้อมูล การวัดผลการประเมิน การอ่านคิด วิเคราะห์และเขียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้ได้

- 12) คลิกปุ่ม  บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
- 13) คลิกปุ่ม  ตกลง เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล

หน้าหลัก > ระบบสำเร็จการศึกษา > บันทึกสำเร็จการศึกษา

อนุมัติสำเร็จการศึกษา


\* ภาคเรียน 1/2562 7 \* วันที่อนุมัติจบ 8

\* สถานะการจบ -- เลือกข้อมูล -- 9 \* วันที่ออกจากโรงเรียน 10

\* เกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา 11

1. ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม 0 หน่วยกิต รายวิชาพื้นฐาน xx หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติม xx หน่วยกิต


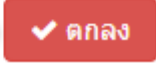
2. ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า xx หน่วยกิต รายวิชาพื้นฐาน 0 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติม xx หน่วยกิต

 บันทึก 12 ย้อนกลับ

เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ - นามสกุล	ผลการเรียนเฉลี่ย	หน่วยกิตรายวิชาพื้นฐาน		หน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม		ผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน		ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์		ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		หมายเหตุ	
			เรียน	ได้	ผล	เรียน	ได้	ผล	การประเมิน	การตัดสิน	การประเมิน	การตัดสิน		การประเมิน
		2.50		ผ่าน	0.5	0.5	ผ่าน	ดีเยี่ยม	ผ่าน	ดีเยี่ยม	ผ่าน	ดีเยี่ยม	ผ่าน	
		2.00		ผ่าน	0.5	0.5	ผ่าน	ดีเยี่ยม	ผ่าน	ดีเยี่ยม	ผ่าน	ดีเยี่ยม	ผ่าน	

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

คุณต้องการบันทึกรายการนี้ [ใช่/ไม่]

 ย 13  ตกลง

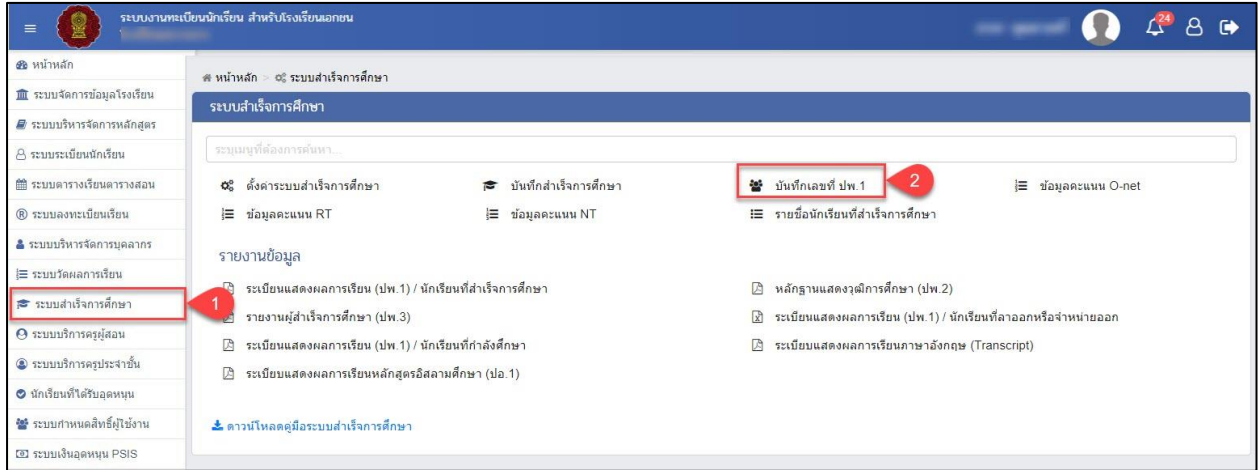
รูปภาพที่ 58 แสดงหน้าจอยืนยันการบันทึกข้อมูลอนุมัติสำเร็จการศึกษา



## 8. บันทึกเลขที่ ปพ.1

ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานเมนู บันทึกเลขที่ ปพ.1 โดย

- 1) คลิก ระบบสำเร็จการศึกษา
- 2) คลิก บันทึกเลขที่ ปพ.1

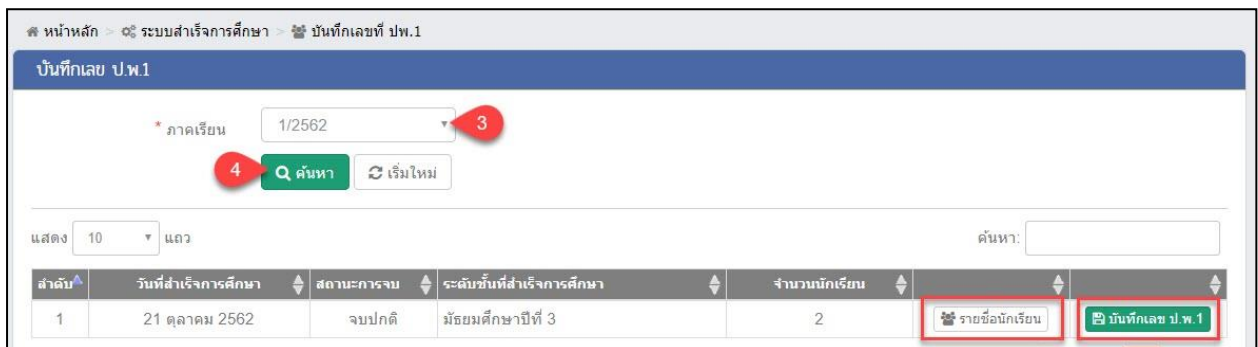


รูปภาพที่ 59 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูบันทึกเลขที่ ปพ.1

- 3) ระบบจะแสดงหน้าจอ การค้นหาข้อมูลให้ผู้ใช้งาน คลิกเลือก ภาคเรียน

- 4) คลิกปุ่ม  ค้นหา


จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูล นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา เพื่อทำการบันทึกเลข ปพ.1 ผู้ใช้งานสามารถ ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน และบันทึกเลข ปพ.1 ได้

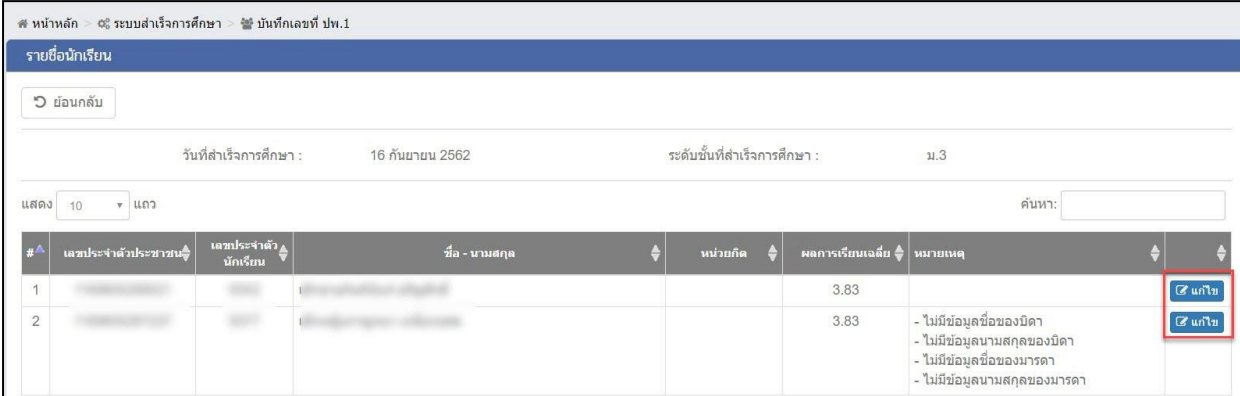


รูปภาพที่ 60 แสดงหน้าจอค้นหาข้อมูลเพื่อบันทึกเลขที่ ปพ.1



## 8.1 ตรวจสอบข้อมูลการสำเร็จการศึกษาของนักเรียน

ผู้ใช้งานสามารถ คลิกปุ่ม  เพื่อตรวจสอบข้อมูลการสำเร็จการศึกษาของนักเรียน





หน้าหลัก > ระบบสำเร็จการศึกษา > บันทึกเลขที่ ปพ.1

รายชื่อนักเรียน

ย้อนกลับ


วันที่สำเร็จการศึกษา : 16 กันยายน 2562 ระดับชั้นที่สำเร็จการศึกษา : ม.3


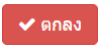
แสดง 10 แถว ค้นหา:

#	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยกิต	ผลการเรียนเฉลี่ย	หมายเหตุ	
1					3.83		
2					3.83	- ไม่มีข้อมูลชื่อของบิดา - ไม่มีข้อมูลนามสกุลของบิดา - ไม่มีข้อมูลชื่อของมารดา - ไม่มีข้อมูลนามสกุลของมารดา	

รูปภาพที่ 61 หน้าจอตรวจสอบความถูกต้องของนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา

## 8.2 การแก้ไขข้อมูล

กรณีข้อมูลนักเรียนไม่ครบระบบจะแสดงไว้ที่ช่องหมายเหตุ ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบหรือแก้ไขรายละเอียดการสำเร็จการศึกษาของนักเรียนได้ โดยคลิกปุ่ม  เพื่อแก้ไขข้อมูล ดังนี้

- 1) ระบุหรือเลือกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข
- 2) คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล
- 3) คลิกปุ่ม  เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูลการแก้ไขข้อมูล



หน้าหลัก > ระบบสำเร็จการศึกษา > บันทึกเลขที่ ปพ.1

### รายงานรายชื่อนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา

ชื่อ - นามสกุล   แก้ไขชื่อ-นามสกุล นักเรียน

\* เลขประจำตัวนักเรียน

\* ภาคเรียน

\* สถานะการจบ

\* วันที่อนุมัติจบ

\* วันที่ออกจากโรงเรียน

\* สาเหตุที่ออกจากโรงเรียน

ชุดที่ ปพ.1

เลขที่ ปพ.1

1. ผลการประเมินรายวิชาพื้นฐาน

2. ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน  ผลการตัดสิน

3. ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์  ผลการตัดสิน

4. ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน  ผลการตัดสิน

หมายเหตุ

---

ชื่อ

นามสกุล

### ข้อมูลด้านการศึกษา

ชื่อโรงเรียนเดิม

จังหวัดโรงเรียนเดิม

สังกัดโรงเรียนเดิม

ชั้นเรียนเดิม

หน่วยกิตรวม

ผลการเรียนเฉลี่ย GPA

### รายละเอียดการสำเร็จการศึกษา

ผู้ดำเนินการ

วันที่สำเร็จการศึกษา

ผู้แก้ไข

วันที่แก้ไข

รูปภาพที่ 62 แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลสำเร็จการศึกษา



ยืนยันการบันทึกข้อมูล

คุณต้องการบันทึกการนี้ [ใช่/ไม่]

✕ ยกเลิก 3 ✓ ตกลง

รูปภาพที่ 63 แสดงหน้าจอการยืนยันการบันทึกข้อมูล



### 8.3 การบันทึกเลข ปพ.1

ผู้ใช้งานสามารถ บันทึกเลข ปพ.1 โดยคลิกปุ่ม **บันทึกเลข ป.พ. 1** เพื่อบันทึกเลข ปพ.1 โดย

- 1) ระบุ **ชุดที่** และ **เลขที่**
- 2) คลิกปุ่ม **บันทึกเลข ป.พ. 1** เพื่อบันทึกเลขที่ ปพ.1
- 3) คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล

#	เลขประจำตัวนักเรียน	ชั้นเรียน	ชื่อ - นามสกุล	ชุดที่	เลขที่
1	300	ม.6/1	สมชาย ใจดี	00001	554136
2	322	ม.6/1	สมชาย ใจดี	00001	554137
3	334	ม.6/1	สมชาย ใจดี	00001	554138
4	341	ม.6/1	สมชาย ใจดี	00001	554139
5	343	ม.6/1	สมชาย ใจดี	00001	554140

**ยืนยันการบันทึกข้อมูล**

คุณต้องการบันทึกรายการนี้ [ใช่/ไม่]

**ยกเลิก** **ตกลง**

รูปภาพที่ 64 แสดงหน้าจอการบันทึกเลข ปพ.1

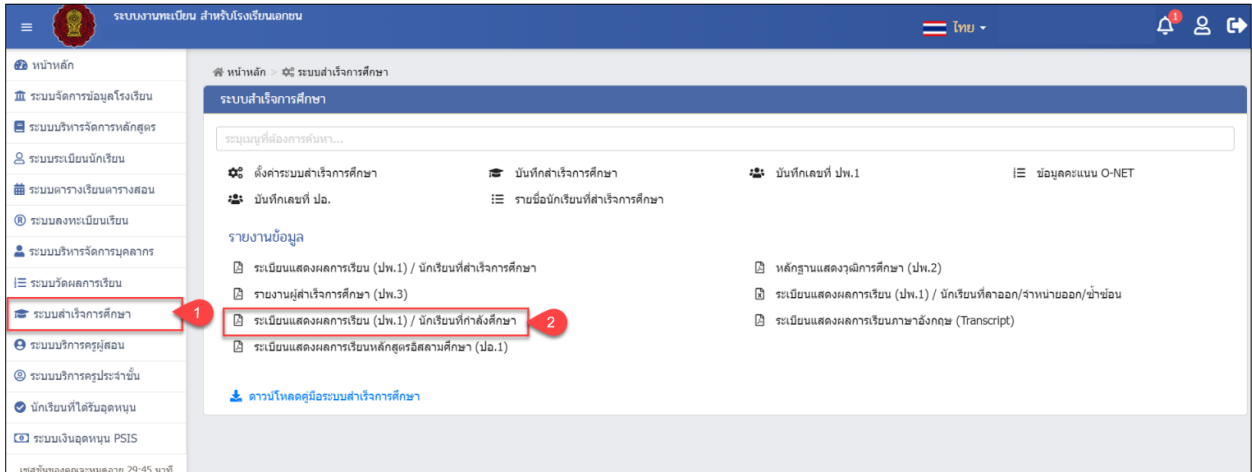


## 9. ทะเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1)





เป็นรายงานข้อมูล แสดงผลการเรียน (ปพ.1) ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูรายงาน / พิมพ์ (ปพ.1) สำหรับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาและนักเรียนที่กำลังศึกษาได้ โดย

### 9.1 ทะเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1)/นักเรียนที่กำลังศึกษา

- 1) คลิก ระบบสำเร็จการศึกษา
- 2) คลิก ทะเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1)/นักเรียนที่กำลังศึกษา



รูปภาพที่ 65 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูทะเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1)/นักเรียนที่กำลังศึกษา

- 3) ระบบจะแสดงหน้าจอ การค้นหาข้อมูล ให้ระบุหรือเลือกข้อมูล ที่ต้องการค้นหา เช่น ชั้นเรียน เลขประจำตัวนักเรียน, ชื่อ - นามสกุล หรือเลขประจำตัวประชาชน
- 4) คลิกปุ่ม  ค้นหา จากนั้นระบบจะแสดง ทะเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1) สำหรับนักเรียนที่กำลังศึกษา
- 5) คลิกเลือก  หน้ารายชื่อนักเรียน
- 6) คลิกปุ่ม  พิมพ์ ปพ.1
- 7) คลิกเลือกจำนวนภาคเรียน
- 8) คลิกเลือกขนาดตัวอักษร
- 9) หากผู้ใช้งานต้องการ พิมพ์รายงานทะเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1) สำหรับนักเรียนที่กำลังศึกษา สามารถคลิกปุ่ม  พิมพ์ ปพ.1 เพื่อส่งออกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF



หน้าหลัก > 00 ระบบสำเร็จการศึกษา > ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) / นักเรียนที่กำลังศึกษา

ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) / นักเรียนที่กำลังศึกษา

เลขประจำตัวนักเรียน  ชื่อ - นามสกุล   ชื่อเล่น

เลขประจำตัวประชาชน  ชั้นเรียน -- ทั้งหมด --  สถานะ

จำนวนภาค :  ขนาดตัวอักษร :

วันที่เซ็น :

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	เลขที่นักเรียน	ชื่อ - นามสกุล	วันเริ่ม	สถานะ	
<input checked="" type="checkbox"/> 5		11304		ป.1/1	กำลังศึกษาอยู่	<input type="button" value="กรณีย้ายโรงเรียน"/>
<input type="checkbox"/> 2		11324		ป.1/1	กำลังศึกษาอยู่	<input type="button" value="กรณีย้ายโรงเรียน"/>
<input type="checkbox"/> 3		11334		ป.1/1	กำลังศึกษาอยู่	<input type="button" value="กรณีย้ายโรงเรียน"/>
<input type="checkbox"/> 4		11368		ป.1/1	กำลังศึกษาอยู่	<input type="button" value="กรณีย้ายโรงเรียน"/>
<input type="checkbox"/> 5		11383		ป.1/1	กำลังศึกษาอยู่	<input type="button" value="กรณีย้ายโรงเรียน"/>
<input type="checkbox"/> 6		11413		ป.1/1	กำลังศึกษาอยู่	<input type="button" value="กรณีย้ายโรงเรียน"/>
<input type="checkbox"/> 7		11422		ป.1/1	กำลังศึกษาอยู่	<input type="button" value="กรณีย้ายโรงเรียน"/>
<input type="checkbox"/> 8		11443		ป.1/1	นักเรียนเก่าเข้าใหม่	<input type="button" value="กรณีย้ายโรงเรียน"/>

รูปภาพที่ 66 แสดงหน้าจอการพิมพ์ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1)/นักเรียนที่กำลังศึกษา





ทะเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1) / นักเรียนที่กำลังศึกษา (ด้านหน้า)

**ทะเบียนแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น**  
ปพ.1 : บ

โรงเรียน \_\_\_\_\_

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ตำบล/แขวง \_\_\_\_\_ อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_

บ้านหลังที่ \_\_\_\_\_ เลขประจำตัวนักเรียน \_\_\_\_\_

เลขประจำตัวประชาชน \_\_\_\_\_

วันที่เข้าเรียน 15 พฤษภาคม 2560 เกิดวันที่ 13 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2547

โรงเรียนเดิม \_\_\_\_\_ ประเทศ ไทย ศาสนา ไม่มีข้อมูล

จังหวัด \_\_\_\_\_ ชื่อ-สกุลบิดา \_\_\_\_\_

ชั้นเรียนสุดท้าย \_\_\_\_\_ ชื่อ-สกุลมารดา \_\_\_\_\_

**ผลการเรียนรายวิชา**

รหัส/รายวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน	รหัส/รายวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน	รหัส/รายวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน
ปีการศึกษา 2562 มัธยมศึกษาปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1								
ค 23101 คณิตศาสตร์	1.5	3						
ก 23101 การงาน ศึกษาศาสตร์	1	3.5						
พ 23101 สุขศึกษาและพลศึกษา	5	4						

( นายทะเบียน )

ทะเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1) / นักเรียนที่กำลังศึกษา (ด้านหลัง)

ปพ.1 : บ

**ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**

กิจกรรม	เวลา (ชั่วโมง)	ผลการประเมิน	กิจกรรม	เวลา (ชั่วโมง)	ผลการประเมิน	กิจกรรม	เวลา (ชั่วโมง)	ผลการประเมิน

สรุปผลการประเมิน		ผลการตัดสิน		กลุ่มสาระการเรียนรู้/ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	หน่วยกิตรวม	ผลการเรียนเฉลี่ย
1. จำนวนหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐานที่เรียน	3.0	ได้	3.0			
จำนวนหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติมที่เรียน	0.0	ได้	0.0	ผ่าน		
2. ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และ เขียน		ได้		ภาษาไทย	0.0	0.00
3. ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์		ได้		คณิตศาสตร์	1.5	3.00
4. ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ได้		วิทยาศาสตร์	0.0	0.00
				สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	0.0	0.00
				สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5	4.00
				ศิลปะ	0.0	0.00
				การงานอาชีพและเทคโนโลยี	1.0	3.50
				ภาษาต่างประเทศ	0.0	0.00
				การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS)	-	-
				ผลการเรียนเฉลี่ยตลอดหลักสูตร	3.0	3.33

วันที่อนุมัติการจบ \_\_\_\_\_

วันออกจากโรงเรียน \_\_\_\_\_

สาเหตุที่ออกจากโรงเรียน กำลังศึกษาอยู่

**ผลการทดสอบระดับชาติ**

O-NET ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3

ภาษาไทย คะแนนเต็ม 100 ได้ \_\_\_\_\_ วิทยาศาสตร์ คะแนนเต็ม 100 ได้ \_\_\_\_\_

คณิตศาสตร์ คะแนนเต็ม 100 ได้ \_\_\_\_\_ ภาษาอังกฤษ คะแนนเต็ม 100 ได้ \_\_\_\_\_

**สัดส่วนผลการเรียนและผลการทดสอบระดับชาติ**

1. ร้อยละ 70 ของผลการเรียนเฉลี่ยตลอดหลักสูตร = 3.33

2. ร้อยละ 30 ของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้เป็นฐาน = \_\_\_\_\_

3. ผลการเรียนเฉลี่ยรวม = \_\_\_\_\_

**เกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา**

เกณฑ์การจบการศึกษาตามระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานเฉลี่ยเต็ม 0 หน่วยกิต รายวิชาพื้นฐาน 0 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติม 0 หน่วยกิต
- ผู้เรียนเฉลี่ยค่าเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 0 หน่วยกิต รายวิชาพื้นฐาน 0 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติม 0 หน่วยกิต
- ผู้เรียนเฉลี่ยผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับมัธยมศึกษา/ปีเรียน
- ผู้เรียนเฉลี่ยผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับมัธยมศึกษา/ปีเรียน
- ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ได้มีผลเข้าร่วมกิจกรรมเป็น 120 ชั่วโมง และได้ผลการประเมิน "า" ทุกปีเรียน

**คำอธิบายเกณฑ์ ผลการประเมินรายวิชา**

4 หมายถึง ดีเยี่ยม 2.5 หมายถึง ดีมากดี 1 หมายถึง ผ่านเกณฑ์ดี 0 หมายถึง ผ่าน

3.5 หมายถึง ดีมาก 2 หมายถึง ผ่านเกณฑ์ 0 หมายถึง ส่งผ่านเกณฑ์ 0 หมายถึง ไม่ผ่าน

3 หมายถึง ดี 1.5 หมายถึง พอใช้ 1 หมายถึง รอการตัดสินผลการเรียน

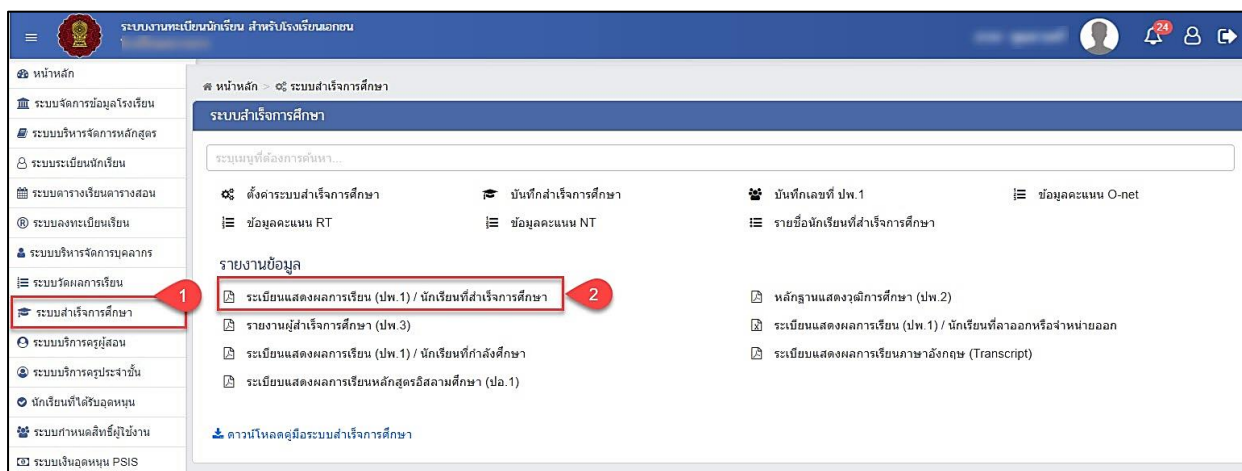
( นายทะเบียน )

รูปภาพที่ 67 แสดงหน้าจอการส่งออกข้อมูลทะเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1) สำหรับนักเรียนที่กำลังศึกษาในรูปแบบไฟล์ PDF



## 9.2 ทะเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1)/นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา

- 1) คลิก ระบบสำเร็จการศึกษา
- 2) คลิก ทะเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1)/นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา



รูปภาพที่ 68 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูทะเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1)/นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา

- 3) คลิกเลือก ภาคเรียนที่สำเร็จการศึกษา
- 4) ระบบจะแสดงหน้าจอ การค้นหาข้อมูล ให้ระบุหรือเลือกข้อมูล ที่ต้องการค้นหา เช่น ชั้นเรียน เลขประจำตัวนักเรียน, ชื่อ - นามสกุล หรือเลขประจำตัวประชาชน
- 5) คลิกปุ่ม  จากนั้นระบบจะแสดง ทะเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1) สำหรับนักเรียนที่กำลังศึกษา
- 6) คลิกเลือก  หน้ารายชื่อนักเรียน
- 7) คลิกปุ่ม
- 8) คลิกปุ่ม  หรือ



หน้าหลัก > ระบบสำเร็จการศึกษา > ระบบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) / นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา

ทะเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1) / นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา

\* ภาคเรียนที่สำเร็จการศึกษา: 2/2563 3 สถานะการจบ: -- เลือกข้อมูล --

ปพ.1 ชุดที่: [ ] ปพ.1 เลขที่: [ ]

วันที่อนุมัติจบ: [ ] ระบุวันที่สำเร็จ: -- เลือกข้อมูล -- 4

เลขประจำตัวนักเรียน: [ ] ชื่อ - นามสกุล: [ ]

ค้นหา 5 พิมพ์ประวัติส่วนตัวของนักเรียน พิมพ์ ปพ.1 7

วันที่ขึ้น: [ ] ขนาดตัวอักษร: ปกติ

หมายเหตุ: [ ]

8
พิมพ์ ปพ.1 ฉบับจริง
พิมพ์เฉพาะด้านหน้า
พิมพ์เฉพาะด้านหลัง  
พิมพ์ ปพ.1 ฉบับสำเนา
พิมพ์เฉพาะด้านหน้า
พิมพ์เฉพาะด้านหลัง

⚠ ในระบบจะไม่แสดง ชุดที่ เลขที่ ทั้งฉบับสำเนาและฉบับจริง โรงเรียนจะต้องใช้ กระดาษที่ชื่อมากมีเลขที่ ปพ กำหนด อยู่แล้ว มากมีห์ โดย  
 1. ต้องใช้กระดาษที่ชื่อมากมีด้านเอกสาร สำเนา 2 แผ่น  
 2. นำเอกสารส่งจริงที่ชื่อมา ใช้สำหรับ (พิมพ์ ปพ.1 ฉบับจริง) ในระบบ  
 3. เอกสารที่ถ่ายสำเนา 2 แผ่น ใช้สำหรับ (พิมพ์ ปพ.1 ฉบับสำเนา) ในระบบ  
 (ชื่อและตำแหน่ง นายทะเบียนกับ ผอ. จะไม่แสดง ในปพ.1 ฉบับจริง แต่จะแสดงในปพ.1 ฉบับสำเนา เท่านั้น)

แสดง 100 แถว ค้นหา: [ ]

เลือก	ลำดับ	เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ - นามสกุล	ชั้นเรียนที่จบ	วันที่อนุมัติจบ	สถานะการจบ	ปพ.1 ชุดที่	ปพ.1 เลขที่	รายละเอียด
<input checked="" type="checkbox"/>	<span style="color:red">6</span> 314	[ ]	[ ]	ม.6/1	30 เม.ย. 2564	จบปกติ	00001	5541118	รายละเอียด <span style="color:blue">▶</span> กรณีสำเนาจริง
<input type="checkbox"/>	2 315	[ ]	[ ]	ม.6/1	30 เม.ย. 2564	จบปกติ	00001	5541119	รายละเอียด <span style="color:blue">▶</span> กรณีสำเนาจริง

รูปภาพที่ 69 แสดงหน้าจอการพิมพ์ทะเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1)/นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา



ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1) / นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา (ด้านหน้า)

โรงเรียน .....  
 สังกัด ..... สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน  
 ตำบล/แขวง ..... ชื่อ .....  
 อำเภอ/เขต ..... ชื่อลูก .....  
 จังหวัด ..... เลขประจำตัวนักเรียน .....  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ..... เลขประจำตัวประชาชน .....  
 วันที่เข้าเรียน 22 มีนาคม 2557 ..... วันที่ 21 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2551  
 โรงเรียนเดิม ..... เพศ ชาย สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ  
 จังหวัด ..... ชื่อ-ชื่อสกุลบิดา .....  
 ชั้นเรียนสุดท้าย ..... ชื่อ-ชื่อสกุลมารดา .....

**ผลการเรียนรายวิชา**

รหัสรายวิชา	เกรด		รหัสรายวิชา	เกรด		รหัสรายวิชา	เกรด	
	เฉลี่ย	ผลึก		เฉลี่ย	ผลึก		เฉลี่ย	ผลึก

( นายทะเบียน )

ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1) / นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา (ด้านหลัง)

**ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**

กิจกรรม	เวลา (ชั่วโมง)		กิจกรรม	เวลา (ชั่วโมง)		กิจกรรม	เวลา (ชั่วโมง)	
	เข้าเรียน	เข้าร่วม		เข้าเรียน	เข้าร่วม		เข้าเรียน	เข้าร่วม

สรุปผลการประเมิน	ผลการตัดสิน	กลุ่มสาระการเรียนรู้/ การศึกษาขั้นพื้นฐานด้วยตนเอง
1. ผลการประเมินรายวิชาพื้นฐาน		ภาษาไทย
2. ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และ เขียน		คณิตศาสตร์
3. ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4. ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ผ่าน	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
วันที่อนุมัติการจบ	28 เมษายน 2564	สุขศึกษาและพลศึกษา
วันที่ออกจากโรงเรียน		ศิลปะ
สาเหตุที่ออกจากโรงเรียน	จบการศึกษาระดับประถมศึกษา	การงานอาชีพ
		ภาษาต่างประเทศ
		การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS)
ผลการทดสอบระดับชาติ		ผลการเรียนเฉลี่ยตลอด 3 ปี (ป.4-6)
		( นายทะเบียน )
		( นายทะเบียน )
		( ผู้ดำเนินการโรงเรียนสหวิทยา )
		วันที่
		หมายเหตุ

**สัดส่วนผลการเรียนและผลการทดสอบระดับชาติ**

1. ร้อยละ - ของผลการเรียนเฉลี่ยตลอด 3 ปี (ป.4-6) = .....  
 2. ร้อยละ - ของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน = .....  
 3. ผลการเรียนเฉลี่ยรวม = .....

**เกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา**

**เกณฑ์การจบการศึกษาระดับประถมศึกษา**

- ผู้เรียนมีรายวิชาที่รัฐกำหนด 80 ชั่วโมง และรายวิชาที่สมัครเรียนเพิ่มเติม จำนวน 100 ชั่วโมง
- ผู้เรียนต้องผ่านการประเมินรายวิชาพื้นฐานครบ 1 ชั่วโมง/วิชา
- ผู้เรียนต้องผ่านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับคิดวิเคราะห์ผ่าน
- ผู้เรียนต้องผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับคิดวิเคราะห์ผ่าน
- ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ได้ผลมาเข้าร่วมกิจกรรมมี 120 ชั่วโมง และได้ออกการประเมิน "A" ทุกกิจกรรม

**คำอธิบายเกณฑ์ ผลการประเมินรายวิชา**

4 หมายถึง ดีเยี่ยม	2.5 หมายถึง ดี	2 หมายถึง พอใช้	1 หมายถึง ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	0 หมายถึง ผ่าน
3.5 หมายถึง ดีมาก	2 หมายถึง ปานกลาง	0 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์	3 หมายถึง ไม่ผ่าน	
3 หมายถึง ดี	1.5 หมายถึง พอใช้	5 หมายถึง ผลการตัดสินผลการเรียน		

รูปภาพที่ 70 แสดงหน้าจอกำหนดข้อมูลระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1) สำหรับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาในรูปแบบไฟล์ PDF